



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp +6274 588688, +6274 562011, Fax +6274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 330/UN1.P.III/BPP/LT/2019

15 Januari 2019

Hal : Edaran Bantuan Presentasi Konferensi Internasional 2019

Lampiran : Panduan

Yth.

1. Dekan Fakultas/Sekolah
 2. Direktur Utama RS UGM
 3. Kepala Pusat Studi
- di lingkungan Universitas Gadjah Mada

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi karya ilmiah sivitas akademika UGM, pada Tahun Anggaran 2019 universitas memberikan **Bantuan Presentasi Konferensi Internasional** bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk mempresentasikan hasil penelitian/karya ilmiahnya dalam konferensi internasional bereputasi baik yang diselenggarakan di dalam atau luar negeri. Pengajuan Bantuan Presentasi Konferensi Internasional Tahun Anggaran 2019 dilakukan melalui <https://simaster.ugm.ac.id/> dengan mengikuti panduan terbaru tahun 2019 (terlampir). Informasi lebih detail dapat diakses di laman <http://publikasi.ugm.ac.id/id/panduan/>.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

a.n Rektor
Wakil Rektor Bidang Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat

Ika Dewi Ana

Tembusan:

- Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan dan Sistem Informasi
- Direktur Keuangan
- Wakil Dekan Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

PANDUAN

**BANTUAN PRESENTASI
KONFERENSI INTERNASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2019**



UNIVERSITAS GADJAH MADA
BADAN PENERBIT DAN PUBLIKASI

A. KETENTUAN UMUM

1. Bantuan dana presentasi pada konferensi internasional diberikan kepada dosen dan tenaga kependidikan untuk mempresentasikan hasil penelitian/karya ilmiahnya dalam konferensi internasional bereputasi (*oral* dan *poster presentation*) baik yang diselenggarakan di dalam atau luar negeri.
2. Konferensi yang dimaksud adalah konferensi yang diselenggarakan oleh Asosiasi Profesi/Keilmuan, Perguruan Tinggi, dan Penerbit bereputasi (bukan *conference predatory*).
3. Konferensi internasional diutamakan yang mempunyai proses *peer review* terhadap *full paper* yang akan dipresentasikan dan dipublikasikan pada jurnal atau prosiding yang terindeks Scopus atau basis data internasional lain yang bereputasi.
4. Apabila konferensi yang dimaksud tidak menyediakan fasilitas publikasi untuk naskah yang dipresentasikan pada jurnal atau prosiding terindeks, maka pengusul wajib membuat pernyataan bahwa *full paper* akan dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi (*ber-impact factor* dan/atau terindeks Scopus/setara) atau jurnal yang masuk dalam daftar Scimago Journal Ranking (www.scimagojr.com)

B. PERSYARATAN BAGI PENGUSUL

1. Pengusul adalah dosen/tenaga kependidikan tetap PNS dan Non PNS SK Rektor Universitas Gadjah Mada (UGM) berstatus aktif yang tercatat dalam HRIS UGM.
2. Tidak sedang berada di luar negeri dalam rangka tugas belajar.
3. Memiliki akun SINTA yang telah diverifikasi.
4. Memiliki publikasi internasional pada jurnal terindeks Scopus (atau setara) pada kurun waktu 2018–2019 dengan ketentuan:
 - a. Mencantumkan UGM sebagai institusi afiliasi di dalam karya ilmiah yang akan dipresentasikan.
 - b. Artikel ilmiah yang ditulis oleh beberapa dosen/tenaga kependidikan hanya dapat digunakan sekali oleh dosen/tenaga kependidikan yang menjadi *first author* atau *corresponding author* jika *first author* adalah mahasiswa.
5. Bagi pengusul yang pernah menerima bantuan presentasi internasional, maka pengusul menyertakan bukti telah menyelesaikan **kewajiban publikasi** naskah yang dipresentasikan.
6. Publikasi dalam bentuk jurnal atau prosiding yang pada tahun sebelumnya telah digunakan sebagai persyaratan untuk mendapatkan Bantuan Presentasi Konferensi Internasional **tidak dapat** digunakan lagi untuk memenuhi persyaratan nomer 5 pada

tahun berikutnya.

7. Publikasi dalam bentuk **prosiding terindeks Scopus** hanya dapat dipakai sebagai persyaratan untuk Bantuan Presentasi Konferensi Internasional yang dilaksanakan di Indonesia dan wilayah ASEAN, untuk Bantuan Presentasi Konferensi Internasional di luar wilayah ASEAN disyaratkan publikasi dalam bentuk jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus atau setara).

C. KARYA ILMIAH/POSTER YANG DIUSULKAN

1. Ditulis dalam bentuk *full paper* baik untuk pemakalah *oral* atau *poster*.
2. Merupakan hasil penelitian pengusul dan belum pernah dipresentasikan pada konferensi yang lain.
3. Telah *direview* dan disetujui oleh pimpinan fakultas/departemen/sekolah/unit kerja.
4. Bebas dari plagiarisme yang dibuktikan dengan surat pernyataan bebas plagiarisme.

D. KETENTUAN BANTUAN

1. Bantuan dana konferensi internasional di luar negeri yang diberikan meliputi:

| Komponen Biaya | Pembiayaan | Waktu dan Ketentuan Pencairan |
|---|---|--|
| Bantuan biaya registrasi | <i>at cost</i> | Dapat dibayarkan diawal jika pengusul sudah memiliki kuitansi bukti pembayaran |
| Bantuan aplikasi VISA | <i>at cost</i> | Dibayarkan setelah pengusul memperoleh VISA dengan menunjukkan bukti pembayaran |
| Bantuan biaya transportasi (kelas ekonomi Yogyakarta – kota tujuan pp.) | <i>at cost</i> (sesuai SBU/Standar Biaya Universitas) | Dipesan oleh pengusul melalui Gama Wisata atau Kosudgama |
| Bantuan uang harian | sesuai SBU/Standar Biaya Universitas | Sejumlah 70% uang harian diberikan sebelum keberangkatan, 30% akan diberikan setelah melengkapi dokumen laporan. |
| Penginapan | <i>at cost</i> (sesuai SBU/Standar Biaya Universitas) | Dipesan oleh pengusul melalui Gama Wisata atau Kosudgama setelah mendapatkan persetujuan pendanaan dari pimpinan BPP |

*) Dalam hal reimbursement, apabila pengusul telah membeli tiket di luar Gama Wisata atau Kosudgama, penggantian biaya pembelian tiket dimungkinkan untuk kelas ekonomi dengan catatan langsung tujuan. Penggantian tiket domestik maksimal sesuai besaran SBU yang berlaku.

2. Bantuan dana konferensi internasional di dalam negeri yang diberikan meliputi:

| Komponen Biaya | Pembiayaan | Waktu dan Ketentuan Pencairan |
|---|---|--|
| Bantuan biaya registrasi | <i>at cost</i> | Dapat dibayarkan diawal jika pengusul sudah memiliki kuitansi bukti pembayaran |
| Bantuan biaya transportasi (kelas ekonomi Yogyakarta – kota tujuan pp.) | <i>at cost</i> (sesuai zonasi wilayah pada SBU/Standar Biaya Universitas) | Dipesan oleh pengusul ke Gama Wisata atau Kosudgama * |
| Bantuan uang harian | sesuai SBU/Standar Biaya Universitas | Sejumlah 70% uang harian diberikan sebelum keberangkatan, 30% akan diberikan setelah melengkapi dokumen laporan. |
| Penginapan | sesuai SBU/Standar Biaya Universitas | Dibayarkan setelah pelaksanaan Konferensi dan setelah mengumpulkan SPPD |

*) Dalam kondisi khusus, apabila pengusul telah membeli tiket di luar Gama Wisata atau Kosudgama, Penggantian biaya pembelian tiket kelas ekonomi dilakukan setelah menyerahkan dokumen pembayaran ke BPP.

- Bantuan dana presentasi pada konferensi internasional diberikan hanya kepada **1 (satu)** orang dosen atau tenaga kependidikan **untuk satu karya ilmiah/poster**.
- Bantuan dana presentasi pada konferensi internasional baik dalam atau luar negeri diberikan pada pengusul yang mengajukan **sebelum pelaksanaan** konferensi dan tidak diberikan kepada pengusul yang sedang atau telah melaksanakan konferensi.
- Setiap pengusul hanya dapat memperoleh bantuan dana presentasi pada konferensi internasional maksimal **1 (satu)** kali dalam satu tahun anggaran.

Catatan: Penambahan dana presentasi untuk ke-2 kalinya dan seterusnya hanya dimungkinkan jika dana presentasi Konferensi internasional masih tersedia dan pengusul diundang sebagai *keynote/invited speaker*.

- Untuk setiap fakultas**, dalam satu konferensi yang sama, bantuan hanya dapat diberikan kepada maksimal **5 (lima)** orang pengusul, penambahan jumlah penerima bantuan hanya dimungkinkan jika dana masih tersedia.
- Apabila tiket telah diterbitkan (*issued*) dan pengusul membatalkan keberangkatannya, maka biaya pembelian tiket atau biaya penggantian tiket menjadi tanggung jawab pengusul.
- Universitas tidak memberikan bantuan biaya komponen/pos yang sudah dibiayai oleh pihak penyelenggara seminar/sponsor lain.
- Bantuan dana akan dibayarkan melalui rekening pengusul yang tertulis di HRIS.

E. PROSEDUR PENGAJUAN USULAN

Pemohon bantuan dana wajib melengkapi dokumen berikut ini:

1. Surat permohonan bantuan dana presentasi (ditujukan kepada Kepala Badan Penerbit dan Publikasi).
2. Untuk usulan konferensi internasional di luar negeri, pada saat mengajukan bantuan ke BPP, pengusul diwajibkan mengajukan ijin Sekretariat Negara (bagi PNS) dan ijin kepada Rektor (bagi pegawai UGM non PNS) melalui Direktorat SDM. Pemberian dana akan diproses setelah pengusul mengajukan surat ijin tersebut. [UNDUH SURAT IJIN](#)
3. Formulir permohonan bantuan dana presentasi konferensi internasional yang sudah ditandatangani pimpinan fakultas/departemen/sekolah/unit kerja dan diberi stempel (L1). [UNDUH FORM L1](#)
4. Surat pernyataan bahwa naskah *full paper* yang diusulkan bebas plagiarisme dan belum pernah dipresentasikan pada konferensi lain (L2). [UNDUH FORM L2](#)
5. Surat kesanggupan untuk mempublikasikan karya ilmiah yang diusulkan pada jurnal internasional bereputasi (*ber-impact factor* atau terindeks Scopus atau basis data internasional bereputasi) atau *proceeding* terindeks Scopus atau yang setara (L3). Dilampiri dengan *print out* indeksasi jurnal. [UNDUH FORM L3](#)
6. Surat pernyataan bermaterai yang menyatakan kesediaan untuk menyelesaikan pertanggungjawaban keuangan dan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 10 (**sepuluh** hari kerja setelah kepulangan dari konferensi (L4). [UNDUH FORM L4](#)
7. Menyerahkan satu bukti publikasi internasional tahun 2018–2019 pada jurnal internasional bereputasi yang masuk dalam daftar Scimago Journal Ranking (www.scimagojr.com) dengan mengisi formulir publikasi (L5) dan dilampiri naskah publikasi. [UNDUH FORM L5](#)
8. Bagi penerima Bantuan Presentasi Konferensi Internasional Tahun 2018, menyerahkan bukti telah menyelesaikan kewajiban publikasi naskah yang dipresentasikan dengan Bantuan Presentasi Konferensi Internasional di periode sebelumnya (L6). [UNDUH FORM L6](#)
9. *Full paper* naskah yang akan dipresentasikan.
10. *Letter of Acceptance* untuk presentasi dari panitia penyelenggara.
11. *Print out* akun SINTA atas nama pengusul yang telah diverifikasi. [BUKA AKUN SINTA](#)

Dokumen yang tidak lengkap, akan langsung dikembalikan atau tidak akan diproses.

F. JADWAL PENGAJUAN

Pengajuan dapat dilakukan selama jam kerja sampai dengan tanggal 30 November 2019. Batas akhir pelaksanaan presentasi di luar negeri adalah 7 Desember 2019.

G. PROSEDUR PELAPORAN

Setelah pelaksanaan konferensi, penerima bantuan dana wajib menyerahkan:

1. Fotokopi paspor (halaman identitas, halaman cap imigrasi bagi negara yang masih menggunakan stempel imigrasi);
2. Bukti asli pembayaran registrasi dan *screenshot* website konferensi yang mencantumkan biaya registrasi (jika belum diserahkan ketika memasukkan usulan);
3. Tiket dan *boarding pass*;
4. Bukti kedatangan dalam konferensi (sertifikat/foto pada saat presentasi */name tag*); dan
5. Bukti biaya hotel dan Visa.

Seluruh dokumen pelaporan disampaikan ke Badan Penerbit dan Publikasi UGM paling lambat **10 (sepuluh)** hari kerja setelah konferensi. Setelah semua dokumen pelaporan lengkap, pengusul berhak mendapatkan 30% lumpsum dan bantuan biaya lain yang telah disetujui.

H. KONTAK INFORMASI

Informasi lebih lanjut terkait kegiatan ini dapat menghubungi:

Badan Penerbit dan Publikasi (BPP) UGM

Gedung Pusat UGM, Lantai 3, Sayap Barat, Ruang B3-02

Bulaksumur, Yogyakarta

Telepon : (0274) 6491963

Email : bpp@ugm.ac.id

Narahubung : Sri Wijayanti Suryaningrum, S.Pd. (0813-9307-8339)

**FORMULIR PERMOHONAN BANTUAN DANA KONFERENSI INTERNASIONAL
DI LUAR/DALAM NEGERI TAHUN 2019**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
 NIP : _____
 Unit Kerja : _____
 Telp (dgn WA),email : _____

Mengajukan permohonan bantuan dana untuk keperluan presentasi karya ilmiah di konferensi/seminar internasional di luar /dalam*) negeri. Adapun informasi lengkap mengenai karya ilmiah tersebut adalah:

Judul : _____
 Nama konferensi/seminar : _____
 Penyelenggara : _____
 Negara : _____
 Tanggal pelaksanaan : _____ s.d. _____
 Website penyelenggara : _____

Permohonan ini merupakan pengajuan yang ke ____ dalam tahun 2019, dan saya sebagai Penulis Tunggal/Utama.

Nama penulis lain : 1. _____
 2. _____ (bisa ditambahkan jika perlu)

Naskah yang diusulkan pernah digunakan untuk mengajukan hibah seminar internasional Ya Tidak
 Naskah yang diusulkan pernah digunakan oleh dosen lain untuk mengajukan hibah BPP Ya Tidak

Adapun unsur-unsur yang saya ajukan untuk mendapatkan dana bantuan dari UGM adalah:

| Jenis Biaya | Jumlah Biaya**) | | | | Disetujui Universitas (diisi verifikator) |
|--|-----------------|-------------------------------------|------------------|-------------------|---|
| | Diusulkan | Pagu sesuai SBU (diisi verifikator) | Dibiayai Sponsor | Dibiayai Fakultas | |
| <input type="checkbox"/> Registrasi | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Biaya Visa | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Uang harian ***) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Transportasi (tiket pesawat/kereta/bus) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Penginapan | | | | | |
| Jumlah total bantuan dana | | | | | |

PERNYATAAN:

- Saya sudah membaca dan memahami poin-poin yang ada di form ini, serta mengisi form ini dengan benar.
- Saya menyatakan bahwa bantuan pembiayaan presentasi konferensi/seminar internasional ini selain dari UGM juga mendapatkan bantuan dari institusi lain/hanya dari UGM *). Jika ternyata di kemudian hari diketahui bahwa terdapat sumber dana lain yang saya terima untuk pelaksanaan kegiatan ini, saya bersedia mengembalikan dana bantuan yang diterima dari UGM.

3. Saya sanggup menyerahkan kelengkapan SPJ ke Badan Penerbit dan Publikasi paling lambat 5 hari setelah tanggal kepulangan saya di Indonesia
- *) *coret yang tidak perlu.*
 - ***) *biaya yang diajukan ditulis dalam mata uang asli.*
 - ****) *termasuk biaya makan dan transport lokal, sesuai Peraturan Menteri Keuangan.*

Yogyakarta, 2019

Tanda tangan pemohon dan nama terang

| Persetujuan Pimp. Unit Kerja | Catatan dari Kepala Bidang Publikasi dan Jurnal Ilmiah | Persetujuan Kepala Badan Penerbit dan Publiasi |
|------------------------------|---|--|
| | Dibiayai dengan Dana Masyarakat BPP sebesar Rp | Disetujui/Tidak Disetujui |

KOP UNIT KERJA

**SURAT PERNYATAAN
KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN BEBAS PLAGIARISME**

Nomor:

Pimpinan Unit Kerja di Lingkungan Universitas Gadjah Mada di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan struktural :
Unit kerja :

menyatakan bahwa karya ilmiah yang diusulkan oleh dosen,

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Unit kerja :
Judul karya ilmiah :

untuk dipresentasikan dalam seminar di pada tanggal telah melalui proses review plagiarisme dan berdasarkan hasil review dinyatakan bahwa karya ilmiah tersebut adalah **KARYA ASLI PENGUSUL** dan **BEBAS PLAGIARISME**.

Surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,
Dekan/Direktur/Kepala Departemen

.....

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka melaksanakan kegiatan Seminar Internasional di **Dalam/Luar Negeri***) yang pendanaannya dibantu oleh Universitas Gadjah Mada, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Judul karya ilmiah :
.....
.....
.....
.....
2. Nama Kegiatan :
.....
.....
3. Tanggal Penyelenggaraan :
4. Tempat Penyelenggaraan :
5. Paper/makalah yang diusulkan tersebut belum pernah diseminarkan atau dipublikasikan sebelumnya.
6. Kegiatan seminar yang saya ikuti telah melalui proses *peer review*.
7. Saya sanggup untuk mempublikasikan paper/makalah yang saya presentasikan tersebut pada jurnal bereputasi internasional / *proceeding*.
Nama jurnal :
Terindeks :
8. Apabila saya terbukti tidak memenuhi ketentuan di atas, maka saya bersedia menanggung resiko dan mengembalikan dana yang telah diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui

Dekan/Direktur

.....
NIP

Yogyakarta,

Yang menyatakan,

Materai 6000

.....
NIP.....

**SURAT PERNYATAAN
PERTANGGUNGJAWABAN PERJALANAN DINAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIU :
Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa terkait dengan penugasan perjalanan dinas saya untuk mempresentasikan karya ilmiah:

Judul :
Pada Seminar :
Kota/Negara Tujuan :
Tanggal Pelaksanaan :
Sumber Dana :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk:

- a. Berangkat dan mempresentasikan karya ilmiah yang saya ajukan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan;
- b. Apabila saya membatalkan keberangkatan tanpa ada alasan yang jelas (bukan karena keadaan yang memaksa/*Force Majeure*), maka saya bersedia mengembalikan semua biaya yang telah dikeluarkan oleh Universitas Gadjah Mada secara tunai/potong gaji*), sesuai nilai nominal biaya yang telah dikeluarkan oleh UGM.
- c. Menyerahkan kelengkapan dokumen pertanggungjawaban SPJ sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
- d. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan (selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari kerja setelah penugasan tersebut), saya belum menyerahkan dokumen dimaksud pada poin c dan/atau ada dokumen yang kurang sehingga proses pencairan dana menjadi terhambat, maka sebagai jaminan saya bersedia untuk dipotong gaji**) pada bulan berikutnya dengan besaran sesuai dengan nilai nominal dokumen/bukti pengeluaran yang belum saya serahkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran, tanpa ada tekanan maupun paksaan dari pihak manapun.

Yogyakarta,
Yang membuat pernyataan,

meterai Rp6.000,00
.....

Catatan:

- *) Coret yang tidak diperlukan.
- **) Pemotongan gaji bersifat sementara, apabila pegawai yang bersangkutan telah melengkapi semua dokumen SPJ, maka gaji akan dikembalikan sesuai nominal yang dipotong.

**SURAT PERNYATAAN
BUKTI PUBLIKASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan fungsional :
NIP/NIU :
Unit kerja :
Alamat kantor :

menyatakan bahwa publikasi berikut:

Judul artikel :
.....
Nama jurnal :
Tahun terbit :
Vol. / Nomor :
Impact factor jurnal :
Indeksasi jurnal :
Publisher :

merupakan karya ilmiah dua tahun terakhir saya dari hasil penelitian dengan judul
yang didanai oleh

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran, tanpa ada tekanan maupun paksaan dari pihak manapun.

Yogyakarta,
Yang membuat pernyataan,

.....

**SURAT PERNYATAAN
BUKTI PUBLIKASI HASIL PRESENTASI DENGAN DANA BPP***

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan fungsional :
NIP/NIU :
Unit kerja :
Alamat kantor :

menyatakan bahwa naskah yang telah saya presentasikan berikut:

Judul artikel :
Pemenang hibah tahun :
Konferensi :
Negara/Kota konferensi :
Tanggal konferensi :

telah dipublikasikan pada:

Nama jurnal :
Tahun terbit :
Vol. / Nomor :
Impact factor jurnal :
Indeksasi jurnal :
Publisher :

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran, tanpa ada tekanan maupun paksaan dari pihak manapun.

Yogyakarta,
Yang membuat pernyataan,
.....

*Bagi penerima Bantuan Konferensi Internasional tahun 2018