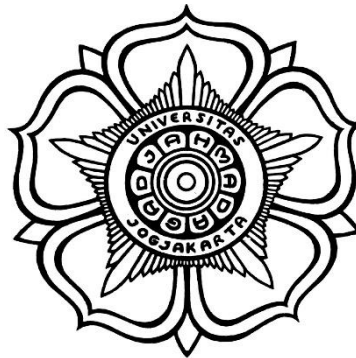


**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
HIBAH PENELITIAN PEMANDATAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TEMATIK KHUSUS  
FAKULTAS KEHUTANAN UGM  
TAHUN ANGGARAN 2019**



**FAKULTAS KEHUTANAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
2019**

# PENELITIAN PEMANDATAN

## I. KETENTUAN PENELITIAN PEMANDATAN

### a. Ketentuan Umum

1. Proposal penelitian disusun oleh tim pemandatan dengan topik yang telah ditentukan oleh Komisi Riset Fakultas Kehutanan UGM, yang relevan dengan kebutuhan pengembangan KHDTK Ngandong-Getas dan KHDTK Wanagama, yaitu:
  - a) Rencana Pengelolaan KHDTK Wanagama
  - b) Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Web-GIS KHDTK Wanagama
  - c) Pemanfaatan Jenis Unggulan Moonson Forest di KHDTK Ngandong-Getas
  - d) Pengembangan Produk Unggulan KHDTK Ngandong-Getas
2. Topik penelitian merupakan topik riset strategis yang diharapkan dapat mengakomodasi lintas bidang ilmu.
3. Jumlah dana maksimum adalah Rp 75.000.000,00 (Tujuh puluh lima juta rupiah) per proposal yang berasal dari dana BPPTNBH Fakultas Kehutanan UGM Tahun Anggaran 2019.
4. Ketua Peneliti adalah Dosen Tetap Fakultas Kehutanan UGM dan tidak menjadi ketua tim pada skema penelitian lainnya.
5. Anggota peneliti adalah dosen/peneliti di lingkungan Fakultas Kehutanan UGM dan bukan mahasiswa, maksimal 5 orang.
6. Peneliti hanya boleh menjadi anggota di satu proposal yang didanai dengan skema BPPTNBH ini.

### b. Ketentuan Khusus:

1. Proposal ditulis mengikuti pedoman dengan sampul berwarna “**Hijau Muda**”.
2. Naskah proposal dalam bentuk *soft copy* diunggah secara online pada URL: <http://bit.ly/penelitianpemandatan2019> sedangkan dalam bentuk *hard copy* sebanyak 3 (tiga) eksemplar diserahkan kepada Sekretariat Riset (Sdr. Dennis Albihad atau Sdr. Fitria Dewi Rahmawati) **paling lambat hari Senin, tanggal: 18 Maret 2019.**
3. Pedoman penyusunan proposal penelitian pemandatan tahun anggaran 2019 dapat di unduh dalam *website* Fakultas Kehutanan di [www.fkt.ugm.ac.id](http://www.fkt.ugm.ac.id).

## II. JADWAL/TATA WAKTU PENELITIAN

| Tanggal            | Keterangan   |
|--------------------|--|
| 22 Februari 2019   | Pengumuman   |
| 18 Maret 2019      | Batas akhir pengumpulan proposal dan <i>upload</i> ke sistem |
| 26 – 27 Maret 2019 | Presentasi proposal penelitian pemandatan                    |
| 28 – 30 Maret 2019 | Perbaikan proposal   |
| 1 April 2019       | Tanda tangan kontrak (pencairan dana termin 1, 70%)          |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 1 April – 31 Oktober 2019 | Pelaksanaan kegiatan penelitian                             |
| 29 Juli 2019              | Laporan kemajuan penelitian pemandatan                      |
| 30 September 2019         | Pengumpulan laporan akhir (sementara)                       |
| 1 – 14 Oktober 2019       | <i>Review</i> laporan akhir sementara                       |
| 17 Oktober 2019           | Presentasi di <i>Research Update</i> Fakultas Kehutanan UGM |
| 31 Oktober 2019           | Pengumpulan laporan akhir (final)                           |
| November 2019             | Pencairan dana penelitian termin 2 (30%)                    |

### III. SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN PEMANDATAN

Proposal penelitian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (format terlampir)
- HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)
- DAFTAR ISI
- ABSTRAK
- I. PENDAHULUAN
- II. TINJAUAN PUSTAKA
- III. METODE PENELITIAN
- IV. HASIL YANG DIHARAPKAN
- V. JADWAL PENELITIAN
- VI. PERSONALIA
- VII. PEMBIAYAAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN

#### ABSTRAK

Kemukakan **latar belakang/urgensi** dan **tujuan penelitian** yang ingin dicapai serta **metode yang akan dipakai** dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang akan diusulkan. **Tidak melebihi 400 kata.**

#### I. PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian dalam mendukung **pengembangan KHDTK Ngandong-Getas dan KHDTK Wanagama**. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang terkait langsung dengan BPPTN dan pengembangan KHDTK Ngandong-Getas dan KHDTK Wanagama. Pengusul diwajibkan untuk membuat rencana capaian sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang dilakukan.

## II. TINJAUAN PUSTAKA (maksimal 1000 kata)

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, **peta jalan (road map)** penelitian pengusul serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang telah dicapai oleh pengusul.

## III. METODE PENELITIAN (sesuai dengan keperluan)

Metode penelitian dilengkapi dengan **bagian alir** penelitian serta sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Uraikan metode penelitian yang dipakai untuk menjawab pertanyaan riset. Uraikan tahap-tahap penelitian yang akan dikerjakan, termasuk bahan, alat-alat dan cara (pelaksanaan penelitian) yang digunakan. Dianjurkan penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

## IV. HASIL YANG DIHARAPKAN (Luaran Penelitian)

1. Laporan Akhir
2. Dokumen luaran kegiatan baik berupa video atau draft HKI/paten atau manual sistem atau yang lain.
3. Materi paparan/presentasi pada Seminar Nasional *Research Update* di Fakultas Kehutanan UGM.

## V. JADWAL PENELITIAN

Program Hibah Penelitian Pemandanaan dilaksanakan selama 7 (tujuh) bulan, dari bulan April s.d. Oktober 2019. Pelaksanaan penelitian sesuai dengan format dengan perincian sebagai berikut:

| No | Kegiatan                 | Waktu Pelaksanaan (dari, sampai) | Indikator Kinerja |
|----|--------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 1  | Persiapan (diperinci)    |                                  |                   |
| 2  | Pelaksanaan (diperinci)  |                                  |                   |
| 3  | Penyelesaian (diperinci) |                                  |                   |

## VI. PERSONALIA

Nama, tugas, dan tanggung jawab semua personalia penelitian dibuat dalam kolom-kolom.

| No. | Nama Lengkap | Tugas | Tanggungjawab |
|-----|--------------|-------|---------------|
| 1.  |              |       |               |
| 2.  |              |       |               |
| 3.  |              |       |               |

## **VII. PEMBIAYAAN**

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci. Pembiayaan berdasarkan jenis pengeluaran , perincian selengkapnya pada **Lampiran Justifikasi Anggaran**.

**Catatan:** Bab I s.d. VII diketik 1,5 spasi, dengan jenis huruf “Times New Roman”.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Berisi pustaka yang diacu dalam narasi, ditulis berdasarkan kaidah penulisan ilmiah (agar menggunakan daftar pustaka yang lebih baru). Daftar yang disajikan harus dipakai/sejalan dengan uraian pada bab-bab sebelumnya.

**Catatan:** Diketik 1,5 spasi untuk antar pustaka dan 1 spasi dalam tiap pustaka.

## **LAMPIRAN**

1. Biodata Ketua atau Koordinator Hibah Penelitian Pemandatan dilengkapi dengan pengalaman dalam jabatan dan Tri Dharma PT untuk 3 tahun terakhir.
2. Justifikasi Anggaran  
Berisi perincian lengkap dari rancangan biaya pada Bab VII Pembiayaan.

Yogyakarta, 22 Februari 2019

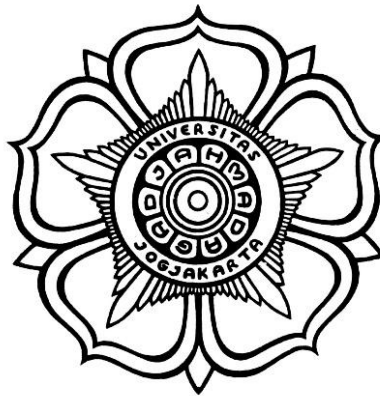
a.n. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Penelitian,  
Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerjasama



Dr. rer. silv. Muh. Ali Imron, S.Hut., M. Sc.  
NIP. 19760711 200212 1 003

*Contoh Halaman Sampul*

**PROPOSAL  
PENELITIAN PEMANDATAN  
TAHUN ANGGARAN 2019**



**JUDUL PENELITIAN**

**Nama Peneliti <sup>\*)</sup>  
(Lengkap Dengan Gelarnya)**

**FAKULTAS KEHUTANAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
2019**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROPOSAL PENELITIAN PEMANDATAN**

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. NIDN :
  - d. NIP/Golongan :
  - e. Jabatan Fungsional :
  - f. Jabatan Struktural :
  - g. Fakultas/Departemen : Kehutanan/
  - h. Perguruan Tinggi : Universitas Gadjah Mada
  - i. Bidang Ilmu :
  - j. Alamat Kantor :
  - k. E-mail :
  - l. Alamat Rumah :
  - m. Telepon/Faks. :
3. Lokasi Penelitian :
4. Personalia Penelitian :

| No.  | Nama Lengkap | NIP/NIDN |
|------|--------------|----------|
| 1.   |              |          |
| 2.   |              |          |
| 3.   |              |          |
| dst. |              |          |

5. Jangka Waktu Penelitian : 7 (tujuh) bulan, mulai bulan April s.d. Oktober 2019
6. Biaya yang diajukan : Rp \_\_\_\_\_,-

Yogyakarta, 2019

Menyetujui,  
Wakil Dekan Bidang Penelitian,  
Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerjasama

Ketua Peneliti,

(tanda tangan)

(tanda tangan)

Dr. Muhammad Ali Imron, S.Hut., M. Sc.  
NIP 197607112002121003

Nama Terang  
NIP (diisi angka delapan belas digit)

Mengetahui,  
Dekan

(tanda tangan dan cap)

Dr. Budiadi, S.Hut., M.Agr.Sc.  
NIP 19700518 199512 1 001

*Contoh Biodata Ketua atau Koordinator*

**1. Biodata Pelaksana Hibah Penelitian Pemandatan 2019**

Ketua atau Koordinator Penelitian Pemandatan

Nama (Lengkap dengan Gelar) :

NIP :

Pangkat/Jabatan :

Bidang Ilmu :

Alamat :

Pendidikan/Lulusan :

Pengalaman 3 (tiga) tahun terakhir

a. Pendidikan/Pengajaran :

b. Penelitian/Publikasi/Karya Ilmiah :

c. Pengabdian pada Masyarakat :

d. Pengalaman Lain :

Yogyakarta, 2019

Ketua,

(tanda tangan)

Nama Terang

NIP (diisi angka delapan belas digit)

**2. Justifikasi Anggaran (Perincian dari poin VII)**

|    |             |  |               |
|----|-------------|--|---------------|
| a. | Honorarium  | - Tenaga harian, pengolah data dll   | Maksimal 10%  |
| b. | Pelaksanaan | - Bahan-bahan<br>- Alat-alat<br>- Keperluan Pendukung Lain   | Minimal 50 %  |
| c. | Perjalanan  | - Perjalanan dalam rangka penelitian<br>(pengurusan ijin, pengumpulan data dll)                        | Maksimal 20%  |
| d. | Lain-lain   | - Penyiapan Proposal dan Laporan Akhir<br>- Penggandaan<br>- Alat Tulis (kertas, tinta, fotokopi, dll) | Maksimal 20 % |



## PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TEMATIK KHUSUS

### I. KETENTUAN PENGABDIAN TEMATIK KHUSUS

1. Ketua tim adalah dosen tetap di Fakultas Kehutanan UGM, yang tidak menjadi ketua tim pada skema pengabdian lainnya.
2. Usulan proposal merupakan kolaborasi antar laboratorium dalam satu departemen.
3. Judul kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada satu departemen tidak boleh sama dengan judul pengabdian pada departemen yang lain.
4. Jumlah maksimum dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat tematik khusus adalah maksimal sebesar Rp 25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah).
5. Proposal ditulis mengikuti pedoman penyusunan proposal dengan sampul “Merah”.
6. Naskah *softcopy* proposal pengabdian kepada masyarakat tematik khusus diunggah secara online pada URL: <http://bit.ly/pengabdiantematik2019> sedangkan *hardcopy* sebanyak 3 (tiga) eksemplar diserahkan kepada Sekretariat Riset (Sdr. Dennis Albihad atau Sdr. Fitria Dewi Rahmawati) **paling lambat hari Senin, tanggal 18 Maret 2019.**
7. Pedoman penyusunan proposal pengabdian dapat diperoleh melalui Ketua Departemen masing-masing dan atau dapat diunduh melalui *website* Fakultas Kehutanan di [www.fkt.ugm.ac.id](http://www.fkt.ugm.ac.id).

### II. JADWAL/TATA WAKTU PENGABDIAN

| Tanggal                   | Keterangan   |
|---------------------------|--|
| 22 Februari 2019          | Pengumuman   |
| 18 Maret 2019             | Batas akhir pengumpulan proposal dan <i>upload</i> ke sistem |
| 19 – 30 Maret 2019        | Perbaikan proposal   |
| 1 April 2019              | Tanda tangan kontrak (pencairan dana termin 1, 70%)          |
| 1 April – 31 Oktober 2019 | Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian               |
| 7 – 8 Agustus 2019        | Monitoring kemajuan kegiatan pengabdian (presentasi)         |
| 30 September 2019         | Pengumpulan laporan akhir (sementara)                        |
| 1 – 14 Oktober 2019       | <i>Review</i> laporan akhir sementara                        |
| 31 Oktober 2019           | Pengumpulan laporan akhir (final)                            |
| November 2019             | Pencairan dana penelitian termin 2 (30%)                     |

### III. SISTEMATIKA PROPOSAL PENGABDIAN TEMATIK KHUSUS

Proposal penelitian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan/abstrak 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (format terlampir)  
**HALAMAN PENGESAHAN** (format terlampir)  
**DAFTAR ISI**  
**ABSTRAK**  
**I. PENDAHULUAN**  
**II. SOLUSI PERMASALAHAN**  
**III. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN**  
**IV. TARGET LUARAN**  
**V. JADWAL PELAKSANAAN**  
**VI. PERSONALIA**  
**VII. RANCANGAN BIAYA**  
**DAFTAR PUSTAKA**  
**LAMPIRAN**

## **JUDUL**

Singkat dan cukup spesifik yang menggambarkan kegiatan penerapan Iptek dan sesuai dengan bidang ilmu yang dikembangkan departemen.

## **ABSTRAK (maksimal 500 kata)**

Berisi latar belakang permasalahan, solusi dan tujuan secara spesifik, termasuk cara dan peluang capaian berdasarkan informasi dan dugaan sementara.

## **I. PENDAHULUAN (maksimal 2000 kata)**

Jelaskan **latar belakang** dan **rumusan masalah** secara konkret dan jelas, sesuai dengan **profil kondisi khalayak sasaran**. Kegiatan yang diusulkan hendaknya memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan betul-betul merupakan penerapan Iptek. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penerapan Iptek. Rumuskan **tujuan** yang akan secara spesifik yang merupakan capaian konkret di khalayak sasaran yang diharapkan terwujud setelah penerapan Iptek selesai.

## **II. SOLUSI PERMASALAHAN**

Uraikan uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

## **III. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN (sesuai dengan keperluan)**

- a. Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam penerapan Iptek, serta dapat menyebarluaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain. Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan dengan situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.
- b. Jelaskan metode dan tahapan-tahapan pelaksanaan kegiatan dengan jelas dan terperinci dilengkapi dengan *road map* program pengabdian dengan jangka waktu minimal 3 (tiga) tahun

- c. Jelaskan rancangan evaluasi yang digunakan dengan menggunakan kriteria sebagai berikut: *output* (uraikan luaran hasil kegiatan yang terukur pada khalayak sasaran, serta jelaskan instrumen pengukuran yang digunakan), dan/atau *outcome* (uraikan dampak kegiatan terhadap kondisi di sekitar khalayak sasaran dapat berupa sosial, ekonomi, dan/atau lingkungan).

#### IV. TARGET LUARAN

1. Laporan akhir dengan format mengikuti publikasi di Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada.  
(<https://jurnal.ugm.ac.id/jpkm/about/submissions#authorGuidelines>)
2. Poster yang dipresentasikan pada seminar nasional yang diselenggarakan Fakultas.

#### V. JADWAL PELAKSANAAN

Jelaskan tahap-tahap dan jadwal kegiatan secara spesifik dan jelas, yang terdiri dari tahap persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan.

#### VI. PERSONALIA

Nama, tugas, dan tanggung jawab semua personalia pengabdian dibuat dalam kolom-kolom.

| No. | Nama Lengkap | Tugas | Tanggung Jawab |
|-----|--------------|-------|----------------|
| 1.  |              |       |                |
| 2.  |              |       |                |
| 3.  |              |       |                |

#### VII. RANCANGAN BIAYA

Anggaran biaya meliputi:

- a. Honorarium (tenaga harian, pengolah data dll): **maksimal 10%**
- b. Pelaksanaan (bahan, alat, keperluan pendukung lain): **minimal 50%**
- c. Perjalanan (perjalanan dalam rangka pengabdian – pengurusan ijin, pengumpulan data, dan lain-lain): **maksimal 20%**
- d. Lain-lain (penyiapan proposal dan laporan akhir, penggandaan, serta alat tulis): **maksimal 20%**

#### DAFTAR PUSTAKA

Berisi pustaka yang diacu dalam narasi, ditulis berdasarkan kaidah penulisan ilmiah sesuai bidang keilmuan masing-masing (agar menggunakan daftar pustaka yang lebih baru). Daftar yang disajikan harus dipakai/sejalan dengan uraian pada bab-bab sebelumnya.

**Catatan:** Diketik 1,5 spasi untuk antar pustaka dan 1 spasi dalam tiap pustaka.

## LAMPIRAN

1. Biodata Pengusul (Ketua atau Koordinator) Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Tematik Khusus tahun 2019, dilengkapi dengan pengalaman dalam jabatan dan Tri Dharma PT untuk 3 tahun terakhir.
2. Justifikasi Anggaran  
Berisi perincian lengkap dari rancangan biaya pada Bab VII.

Yogyakarta, 22 Februari 2019

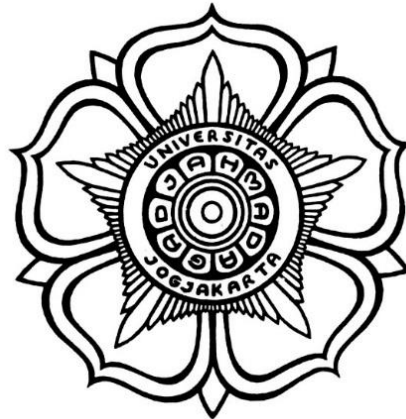
a.n. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Penelitian,  
Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerjasama



Dr. rer. silv. Muh. Ali Imron, S.Hut., M. Sc.  
NIP. 19760711 200212 1 003

*Contoh Halaman Sampul*

**PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TEMATIK KHUSUS  
TAHUN ANGGARAN 2019**



**JUDUL KEGIATAN**

**Nama Tim Kegiatan Pengabdian <sup>\*)</sup>  
(lengkap dengan gelarnya)**

**NAMA DEPARTEMEN  
FAKULTAS KEHUTANAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
2019**

**HALAMAN PENGESAHAN  
USUL KEGIATAN KEPADA MASYARAKAT TEMATIK KHUSUS**

1. Judul Kegiatan : (ditulis huruf cetak/besar semua)
2. Bidang Penerapan Iptek : (diisi nama Lab. atau minat bidang ilmu)
3. Peneliti Utama
  - a. Nama Lengkap :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. NIP/Golongan :
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Jabatan Struktural : (dalam struktur organisasi Fakultas)
  - f. Fakultas/Departemen :
  - g. Perguruan Tinggi : Universitas Gadjah Mada
  - h. Bidang Ilmu :
  - i. Alamat Kantor :
  - j. E-mail :
  - k. Alamat Rumah :
  - l. Telepon/Faks. :
4. Lokasi Kegiatan :

5. Personalia Kegiatan:

| No.  | Nama Lengkap | NIP/NIM |
|------|--------------|---------|
| 1.   |              |         |
| 2.   |              |         |
| dst. |              |         |

**Catatan:**

- Nama anggota ditulis lengkap dengan gelar.

6. Jangka waktu kegiatan : 7 (tujuh) bulan, mulai bulan April s.d. Oktober 2019
7. Biaya yang diajukan : Rp .....,- (terbilang)
8. Biaya dari sumber lain : Rp .....,- (sebutkan)

Yogyakarta, 2019

Ketua Departemen,

Pengusul/Ketua,

(tanda tangan)

(tanda tangan)

Nama Terang

Nama Terang

NIP. (diisi angka delapan belas digit)

NIP. (diisi angka delapan belas digit)

Mengetahui/Menyetujui,  
a.n. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Penelitian,  
Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerjasama

(tanda tangan dan cap)

Dr. rer. silv. Muh. Ali Imron, S.Hut., M. Sc.  
NIP. 19760711 200212 1 003

*Contoh Biodata Pengusul Hibah*

**1. Biodata Ketua atau Koordinator Pengabdian**

- Nama (Lengkap dengan Gelar) :  
NIP :  
Pangkat/Jabatan :  
Bidang Ilmu :  
Alamat :  
Pendidikan/Lulusan :  
Pengalaman 5 (lima) tahun terakhir  
a. Pendidikan/Pengajaran :  
b. Penelitian/Publikasi/Karya Ilmiah :  
c. Pengabdian pada Masyarakat :  
d. Pengalaman Lain :

Yogyakarta, 2019

Pengusul,

(tanda tangan)

Nama Terang

NIP (diisi angka delapan belas digit)

**3. Justifikasi Anggaran**

|    |             |  |               |
|----|-------------|--|---------------|
| a. | Honorarium  | - Tenaga harian, pengolah data, dll  | Maksimal 10 % |
| b. | Pelaksanaan | - Bahan-bahan<br>- Alat-alat<br>- Keperluan Pendukung Lain   | Minimal 50 %  |
| c. | Perjalanan  | - Perjalanan dalam rangka penelitian<br>(pengurusan ijin, pengumpulan data dll)                        | Maksimal 20%  |
| d. | Lain-lain   | - Penyiapan Proposal dan Laporan Akhir<br>- Penggandaan<br>- Alat Tulis (kertas, tinta, fotokopi, dll) | Maksimal 20 % |