



UNIVERSITAS GADLAH MADA
FAKULTAS KEHUTANAN
PROGRAM STUDI KEHUTANAN

Jalan Agro No. 1, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp +62 274 512102, 550541
Fax. +62 274 550541 Website: fkt.ugm.ac.id, E-mail: fkt@ugm.ac.id

**PROSEDUR PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
DALAM RANGKA PEMBATAAN MAKSIMAL KEGIATAN DI KAMPUS PADA
MASA TANGGAP DARURAT COVID-19
PRODI KEHUTANAN SEMESTER II TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Nomor: 1733/UNI.P.II/SET-R/KR/2020 tentang KEBIJAKAN PROSES PENDIDIKAN, PENGAJARAN, DAN KEMAHASISWAAN DALAM RANGKA PEMBATAAN MAKSIMAL KEGIATAN DI KAMPUS PADA MASA TANGGAP DARURAT COVID-19-II tertanggal 1 April 2020, dengan ini Program Studi Kehutanan (S-1) menyampaikan informasi dan memberlakukan beberapa Prosedur Pelaksanaan Pembelajaran sebagai berikut ini:

1. Kalender Akademik Semester II Tahun Akademik 2019/2020 dalam Situasi Tanggap Darurat Covid-19.

Kegiatan pembelajaran Program Studi Kehutanan pada masa Tanggap Darurat Covid-19 mengikuti Kalender Akademik di bawah ini:

| Kegiatan | April | | | | Mei | | | |
|--------------------------|---|--------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|
| | I Minggu ke- Tanggal | II | III | IV | I | II | III | IV |
| | --- 09 | 13 -17 | 20-24 | 27-30 | 04-08 | 11-15 | 18-22 | 25-29 |
| 1. Ujian Tengah Semester | | | | | | | | |
| 2. Perkuliahan - Daring | | | | | | | | |
| 3. Ujian Akhir Semester | | | | | | | | |
| 4. Ujian Pendadaran | | | | | | | | |
| 5. Yudisium | | | | | | | | |
| 6. Praktikum | Untuk materi yang tidak bisa disampaikan secara daring akan diselenggarakan pada semester selanjutnya. | | | | | | | |
| 7. Puasa dan Lebaran | | | | puasa | | | lebaran | |

2. Perkuliahan

Ketentuan umum:

- Kegiatan perkuliahan tetap dilakukan secara **daring (online)**.

- b. Perkuliahan diselenggarakan **sesuai dengan jadwal** yang telah ditentukan dengan mengikuti Kalender Akademik di atas.
- c. Apabila Dosen akan memberikan **kuliah tambahan**, maka dapat diselenggarakan di luar jadwal dengan waktu yang disepakati dengan mahasiswa.
- d. Hari **terakhir** perkuliahan pada semester ini adalah tanggal **30 April 2020**.

Dosen:

- a. Dosen menyelenggarakan kuliah daring.
- b. Dosen melakukan penyesuaian materi perkuliahan sesuai CPMK dengan rentang waktu yang tersisa.

Mahasiswa:

- a. Mahasiswa meng-*update* informasi terkait kuliah daring
- b. Mahasiswa melakukan kuliah daring.

Bagian Akademik:

Menyiapkan *help desk* perkuliahan daring.

2. Praktikum

- a. Kegiatan praktikum yang **dapat** diselenggarakan secara **daring (online)** dapat dilanjutkan sampai pekan sebelum UAS.
- b. Kegiatan atau acara Praktikum yang **tidak dapat** diselenggarakan daring akan diganti dengan acara **INHAL** setelah situasi tanggap darurat Covid-19 selesai, misalnya pada masa **jeda semester** atau masa **awal semester** selanjutnya apabila situasi sudah kondusif.

3. Praktek

- a. Pelaksanaan pemberangkatan mahasiswa untuk kegiatan Praktek antara lain Praktek Umum Pengelolaan Hutan Lestari (PU Getas), Praktek Pengantar Ilmu Kehutanan (*Forestry Camping*), Praktek Tipe dan Pemanfaatan Hutan (Kuliah Lapangan), Praktek Industri, CASM, SILIN, Praktek KSDH dan Magang **ditunda** sampai situasi Tanggap Darurat Covid-19 telah selesai.
- b. Mahasiswa yang sudah berangkat dan sedang praktek/magang di lokasi tertentu dimohon untuk menaati aturan-aturan pencegahan Covid-19 sesuai dengan kebijakan lembaga atau daerah lokasi praktek/magang.

4. Penelitian untuk skripsi

- a. Penelitian di Laboratorium maupun penelitian lapangan disarankan untuk tidak diselenggarakan sebelum masa Tanggap Darurat Covid-19 berakhir.

- b. Mahasiswa yang sudah berangkat dan sedang penelitian lapangan di lokasi tertentu dimohon untuk menaati aturan-aturan pencegahan Covid-19 sesuai dengan kebijakan lembaga atau daerah lokasi penelitian.
- c. Mahasiswa yang sedang menyusun skripsi dan tidak memerlukan fasilitas laboratorium maupun aktivitas lapangan dimohon dapat terus melanjutkan prosesnya.
- d. Proses-proses pengajuan judul, seminar proposal, konsultasi, dan ujian pendadaran dilakukan secara daring.

5. Ujian Pendadaran

Teknis Pelaksanaan Ujian Pendadaran diatur dalam **Prosedur Pelaksanaan Ujian Pendadaran** dalam Masa tanggap darurat Covid-19.

6. Yudisium

- a. Rapat Yudisium dilakukan secara **daring**.
- b. Mahasiswa melakukan pendaftaran yudisium secara daring.
- c. Pemenuhan persyaratan-persyaratan pendaftaran yudisium dilakukan secara daring.

7. Ujian (Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester)

- a. Kegiatan **UTS dan UAS** dilakukan secara daring (*online*) pada rentang masa UTS/UAS dengan *platform SIMASTER* atau *platform-platform* lain yang mendukung.
- b. Rentang masa pelaksanaan **UAS** adalah **04-15 Mei 2020**.

8. Masa Transisi Kurikulum

Masa transisi dari Kurikulum 2010 ke Kurikulum 2018 **diperpanjang 1 semester** yaitu sampai akhir **Semester I Tahun Ajaran 2020/2021**. Sampai dengan batas waktu tersebut, Mahasiswa **angkatan 2015** dan sebelumnya mengacu pada Kurikulum 2010.

9. Pembelajaran Wanagama tahun 2020

Pelaksanaan Rangkaian Program Pembelajaran di Wanagama **dibatalkan**. Muatan Pembelajaran Wanagama dapat disampaikan dengan metode-metode pembelajaran lainnya yang dilaksanakan setelah masa tanggap darurat Covid-19 dinyatakan selesai.

10. Kegiatan akademik lainnya

Mahasiswa yang melakukan kegiatan akademik lainnya antara lain pengambilan mata kuliah di Prodi/Fakultas lain di lingkungan UGM atau KKN harus

mematuhi peraturan-peraturan yang diberlakukan oleh Lembaga atau institusi terkait dalam menghadapi masa Darurat Covid-19.

Demikian Prosedur ini dibuat untuk dapat dijadikan acuan di Program Studi Kehutanan UGM dalam rangka situasi Darurat Covid-19. Hal-hal yang belum diatur dalam prosedur ini akan disampaikan kemudian. Apabila dalam prosedur ini terdapat kesalahan atau perlu penyesuaian-penyesuaian maka dapat dilakukan perbaikan atau penyesuaian seperlunya.

Yogyakarta, 07 April 2020

Ketua Program Studi Kehutanan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Widyanto Dwi Nugroho', is written over a horizontal line.

Dr. Widyanto Dwi Nugroho