



UNIVERSITAS GADLAH MADA
FAKULTAS KEHUTANAN
PROGRAM STUDI KEHUTANAN

Jalan Agro No. 1, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp +62 274 512102, 550541
Fax. +62 274 550541 Website: fkt.ugm.ac.id, E-mail: fkt@ugm.ac.id

**PROSEDUR PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
DALAM RANGKA PEMBATASAN MAKSIMAL KEGIATAN DI KAMPUS PADA
MASA TANGGAP DARURAT COVID-19
PRODI KEHUTANAN SEMESTER II TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Nomor: 1733/UNI.P.II/SET-R/KR/2020 tentang KEBIJAKAN PROSES PENDIDIKAN, PENGAJARAN, DAN KEMAHASISWAAN DALAM RANGKA PEMBATASAN MAKSIMAL KEGIATAN DI KAMPUS PADA MASA TANGGAP DARURAT COVID-19-II tertanggal 1 April 2020, dengan ini Program Studi Kehutanan (S-1) menyampaikan informasi dan memberlakukan beberapa Prosedur Pelaksanaan Pembelajaran sebagai berikut ini:

1. Kalender Akademik Semester II Tahun Akademik 2019/2020 dalam Situasi Tanggap Darurat Covid-19.

Kegiatan pembelajaran Program Studi Kehutanan pada masa Tanggap Darurat Covid-19 mengikuti Kalender Akademik di bawah ini:

Kegiatan	April				Mei			
	I Minggu ke- Tanggal	II	III	IV	I	II	III	IV
	--- 09	13 -17	20-24	27-30	04-08	11-15	18-22	25-29
1. Ujian Tengah Semester								
2. Perkuliahan - Daring								
3. Ujian Akhir Semester								
4. Ujian Pendadaran								
5. Yudisium								
6. Praktikum	Untuk materi yang tidak bisa disampaikan secara daring akan diselenggarakan pada semester selanjutnya.							
7. Puasa dan Lebaran				puasa			lebaran	

2. Perkuliahan

Ketentuan umum:

- Kegiatan perkuliahan tetap dilakukan secara **daring (online)**.

- b. Perkuliahan diselenggarakan **sesuai dengan jadwal** yang telah ditentukan dengan mengikuti Kalender Akademik di atas.
- c. Apabila Dosen akan memberikan **kuliah tambahan**, maka dapat diselenggarakan di luar jadwal dengan waktu yang disepakati dengan mahasiswa.
- d. Hari **terakhir** perkuliahan pada semester ini adalah tanggal **30 April 2020**.

Dosen:

- a. Dosen menyelenggarakan kuliah daring.
- b. Dosen melakukan penyesuaian materi perkuliahan sesuai CPMK dengan rentang waktu yang tersisa.

Mahasiswa:

- a. Mahasiswa meng-*update* informasi terkait kuliah daring
- b. Mahasiswa melakukan kuliah daring.

Bagian Akademik:

Menyiapkan *help desk* perkuliahan daring.

2. Praktikum

- a. Kegiatan praktikum yang **dapat** diselenggarakan secara **daring (online)** dapat dilanjutkan sampai pekan sebelum UAS.
- b. Kegiatan atau acara Praktikum yang **tidak dapat** diselenggarakan daring akan diganti dengan acara **INHAL** setelah situasi tanggap darurat Covid-19 selesai, misalnya pada masa **jeda semester** atau masa **awal semester** selanjutnya apabila situasi sudah kondusif.

3. Praktek

- a. Pelaksanaan pemberangkatan mahasiswa untuk kegiatan Praktek antara lain Praktek Umum Pengelolaan Hutan Lestari (PU Getas), Praktek Pengantar Ilmu Kehutanan (*Forestry Camping*), Praktek Tipe dan Pemanfaatan Hutan (Kuliah Lapangan), Praktek Industri, CASM, SILIN, Praktek KSDH dan Magang **ditunda** sampai situasi Tanggap Darurat Covid-19 telah selesai.
- b. Mahasiswa yang sudah berangkat dan sedang praktek/magang di lokasi tertentu dimohon untuk menaati aturan-aturan pencegahan Covid-19 sesuai dengan kebijakan lembaga atau daerah lokasi praktek/magang.

4. Penelitian untuk skripsi

- a. Penelitian di Laboratorium maupun penelitian lapangan disarankan untuk tidak diselenggarakan sebelum masa Tanggap Darurat Covid-19 berakhir.

- b. Mahasiswa yang sudah berangkat dan sedang penelitian lapangan di lokasi tertentu dimohon untuk menaati aturan-aturan pencegahan Covid-19 sesuai dengan kebijakan lembaga atau daerah lokasi penelitian.
- c. Mahasiswa yang sedang menyusun skripsi dan tidak memerlukan fasilitas laboratorium maupun aktivitas lapangan dimohon dapat terus melanjutkan prosesnya.
- d. Proses-proses pengajuan judul, seminar proposal, konsultasi, dan ujian pendadaran dilakukan secara daring.

5. Ujian Pendadaran

Teknis Pelaksanaan Ujian Pendadaran diatur dalam **Prosedur Pelaksanaan Ujian Pendadaran** dalam Masa tanggap darurat Covid-19.

6. Yudisium

- a. Rapat Yudisium dilakukan secara **daring**.
- b. Mahasiswa melakukan pendaftaran yudisium secara daring.
- c. Pemenuhan persyaratan-persyaratan pendaftaran yudisium dilakukan secara daring.

7. Ujian (Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester)

- a. Kegiatan **UTS dan UAS** dilakukan secara daring (*online*) pada rentang masa UTS/UAS dengan *platform SIMASTER* atau *platform-platform* lain yang mendukung.
- b. Rentang masa pelaksanaan **UAS** adalah **04-15 Mei 2020**.

8. Masa Transisi Kurikulum

Masa transisi dari Kurikulum 2010 ke Kurikulum 2018 **diperpanjang 1 semester** yaitu sampai akhir **Semester I Tahun Ajaran 2020/2021**. Sampai dengan batas waktu tersebut, Mahasiswa **angkatan 2015** dan sebelumnya mengacu pada Kurikulum 2010.

9. Pembelajaran Wanagama tahun 2020

Pelaksanaan Rangkaian Program Pembelajaran di Wanagama **dibatalkan**. Muatan Pembelajaran Wanagama dapat disampaikan dengan metode-metode pembelajaran lainnya yang dilaksanakan setelah masa tanggap darurat Covid-19 dinyatakan selesai.

10. Kegiatan akademik lainnya

Mahasiswa yang melakukan kegiatan akademik lainnya antara lain pengambilan mata kuliah di Prodi/Fakultas lain di lingkungan UGM atau KKN harus

mematuhi peraturan-peraturan yang diberlakukan oleh Lembaga atau institusi terkait dalam menghadapi masa Darurat Covid-19.

Demikian Prosedur ini dibuat untuk dapat dijadikan acuan di Program Studi Kehutanan UGM dalam rangka situasi Darurat Covid-19. Hal-hal yang belum diatur dalam prosedur ini akan disampaikan kemudian. Apabila dalam prosedur ini terdapat kesalahan atau perlu penyesuaian-penyesuaian maka dapat dilakukan perbaikan atau penyesuaian seperlunya.

Yogyakarta, 07 April 2020

Ketua Program Studi Kehutanan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Widyanto Dwi Nugroho', is written over a horizontal line.

Dr. Widyanto Dwi Nugroho