

See discussions, stats, and author profiles for this publication at: <https://www.researchgate.net/publication/346470527>

BUKU PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

Book · November 2020

CITATIONS

2

READS

462

10 authors, including:



Widyanto Dwi Nugroho
Universitas Gadjah Mada

24 PUBLICATIONS 234 CITATIONS

SEE PROFILE



Atus Syahbudin
Universitas Gadjah Mada

83 PUBLICATIONS 84 CITATIONS

SEE PROFILE



Ananto Triyogo
Universitas Gadjah Mada

10 PUBLICATIONS 14 CITATIONS

SEE PROFILE



Rini Pujiarti
Universitas Gadjah Mada

18 PUBLICATIONS 90 CITATIONS

SEE PROFILE

Some of the authors of this publication are also working on these related projects:



Developing an Indonesian forest monitoring network [View project](#)



Evaluasi Jenis Pohon di Sumbu Imajiner Yogyakarta Berdasarkan Penggunaan Citra Satelit, Filosofi, dan Persepsi Masyarakat Menuju City of Phylosophy [View project](#)



UNIVERSITAS
GADJAH MADA



BUKU PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

Program Studi Kehutanan (S1)
Fakultas Kehutanan UGM

Widyanto Dwi Nugroho, Atus Syahbudin, Emma Soraya, Wahyu Wardhana, Ananto Triyogo,
Adriana, Rini Pujiarti, Denny Irawati, Sena Adi Subrata, Mukhlison

BUKU PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

Program Studi Kehutanan (S1) Fakultas Kehutanan UGM

Penulis: Widyanto Dwi Nugroho, Atus Syahbudin, Emma Soraya, Wahyu Wardhana, Ananto Triyogo, Adriana, Rini Pujiarti, Denny Irawati, Sena Adi Subrata, Mukhlison

Cetakan I, 2020

ISBN: 978-979-3178-23-3

Diterbitkan oleh:

FAKULTAS KEHUTANAN UGM

Jl. Agro No.1, Bulaksumur, Caturtunggal,

Kec. Depok, Kabupaten Sleman,

Daerah Istimewa Yogyakarta 55281

www.fkt.ugm.ac.id

Email: akademik-fkt@ugm.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, Buku Panduan Penulisan Skripsi dapat terselesaikan. Penulisan Buku Panduan Penulisan Skripsi ini dilakukan dalam rangka untuk memberikan petunjuk tentang cara menulis Tugas Akhir/skripsi. Hal ini dimaksudkan agar terdapat keseragaman dalam format dan cara penulisannya.

Buku Panduan Penulisan Skripsi ini mencoba untuk memberikan beberapa informasi penting terkait tata cara penulisan skripsi yang disertakan dengan contoh-contoh. Pemberian contoh secara langsung tersebut diharapkan dapat mengurangi kesulitan mahasiswa dalam mencerna informasi-informasi dalam buku panduan ini.

Isi dalam buku panduan ini masih memungkinkan guna dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di masa yang akan datang, dengan harapan untuk dapat membantu kelancaran mahasiswa menulis skripsi dengan kualitas yang sebaik-baiknya. Oleh karena itu segala sumbang saran untuk perbaikan akan diterima dengan senang hati.

Semoga Buku Panduan Penulisan Skripsi ini dapat memenuhi harapan para mahasiswa dalam upaya meningkatkan fungsi dan proses belajar mengajar di Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada, serta membantu mahasiswa dalam proses penulisan skripsi.

Yogyakarta, Desember 2020

Ketua Program Studi S1

Dr. Widyanto Dwi Nugroho, S.Hut., M.Agr.

DAFTAR ISI

I. ATURAN UMUM PENULISAN SKRIPSI	1
1.1. Bagian awal	1
1.1.1. Halaman sampul depan.....	1
1.1.2. Halaman judul.....	1
1.1.3. Halaman pengesahan.....	1
1.1.4. Halaman pernyataan.....	2
1.1.5. Kata pengantar.....	2
1.1.6. Daftar isi.....	2
1.1.7. Daftar tabel.....	2
1.1.8. Daftar gambar.....	2
1.1.9. Daftar lampiran.....	2
1.1.10. Intisari dan <i>abstract</i>	2
1.1.11. Lain-lain.....	3
1.2. Bagian utama	3
1.2.1. Pendahuluan.....	3
1.2.2. Tinjauan pustaka.....	3
1.2.3. Hipotesis dan rancangan percobaan.....	4
1.2.4. Bahan dan metode penelitian.....	4
1.2.5. Hasil penelitian dan analisis.....	5
1.2.6. Pembahasan.....	5
1.2.7. Kesimpulan dan saran.....	5
1.3. Bagian akhir	6
1.3.1. Daftar pustaka.....	6
1.3.2. Lampiran (jika diperlukan).....	8
II. TATA CARA PENULISAN	9
2.1. Bahan dan ukuran	9
2.1.1. Sampul.....	9
2.1.2. Naskah.....	9
2.2. Format penulisan	9
2.2.1. Jenis huruf.....	9
2.2.2. Bagian dan satuan.....	9

2.2.3.	Jarak baris.....	9
2.2.4.	Batas tepi.....	9
2.3.	Pengisian halaman naskah.....	10
2.3.1.	Alinea baru.....	10
2.3.2.	Permulaan kalimat.....	10
2.3.3.	Bab, subbab, anak subbab, dan sub anak subbab.....	10
2.3.4.	Rincian ke bawah.....	10
2.3.5.	Letak simetris.....	10
2.4.	Penomoran.....	10
2.4.1.	Penomoran bab, subbab, anak subbab, dan sub anak subbab.....	10
2.4.2.	Penomoran halaman.....	11
2.4.3.	Penomoran tabel.....	11
2.4.4.	Penomoran gambar.....	11
2.4.5.	Penomoran persamaan.....	11
2.5.	Tabel dan gambar.....	11
2.5.1.	Tabel.....	11
2.5.2.	Gambar.....	12
2.6.	Bahasa.....	12
2.6.1.	Bahasa yang dipakai.....	12
2.6.2.	Bentuk kalimat.....	12
2.6.3.	Istilah.....	12
2.6.4.	Kesalahan yang sering terjadi.....	12
2.7.	Penulisan nama.....	13
2.7.1.	Nama penulis yang diacu.....	13
2.7.2.	Nama penulis dalam daftar pustaka.....	13
2.8.	Catatan bawah, istilah baru, dan kutipan.....	13
2.8.1.	Catatan bawah.....	13
2.8.2.	Istilah baru.....	13
2.8.3.	Kutipan.....	14

LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh halaman sampul depan.....	16
Lampiran 2. Contoh halaman pengesahan.....	17
Lampiran 3. Contoh halaman pernyataan bebas plagiarisme	19
Lampiran 4. Contoh halaman intisari	20
Lampiran 5. Contoh halaman <i>abstract</i>	21
Lampiran 6. Contoh penulisan judul bab, subbab, dan seterusnya	20
Lampiran 7. Contoh penulisan persamaan, tabel, dan gambar	23
Lampiran 8. Contoh penulisan daftar pustaka	25

I. ATURAN UMUM PENULISAN SKRIPSI

Skripsi terdiri atas tiga bagian, yaitu awal, utama, dan akhir. Bagian utama skripsi berisi latar belakang, tujuan penelitian, manfaat penelitian, tinjauan pustaka, hipotesis (bila ada) dan rancangan percobaan, bahan dan metode penelitian, hasil penelitian dan analisis, pembahasan, kesimpulan, dan saran.

1.1. Bagian awal

1.1.1. Halaman Sampul

Halaman Sampul memuat: judul, maksud skripsi, lambang Universitas Gadjah Mada, nama dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM), program studi, dan tahun penyelesaian skripsi.

- a. Judul skripsi dibuat sesingkat-singkatnya, maksimal 20 kata.
- b. Judul ditulis dengan menggunakan format sebagai berikut:
 - 1) Judul utama 14 pt.
 - 2) Subjudul 12 pt.
 - 3) Jarak baris 1 spasi.
- c. Maksud skripsi ialah “untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh derajat sarjana S-1 Program Studi Kehutanan”.
- d. Lambang Universitas Gadjah Mada berdiameter 5,5 cm.
- e. Nama mahasiswa yang mengajukan skripsi ditulis lengkap (tidak boleh disingkat) dan dicetak tebal. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) lengkap dicantumkan di bawah nama.
- f. Instansi yang dituju, yaitu Program Studi Kehutanan, Fakultas Kehutanan, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.
- g. Tahun penyelesaian skripsi ialah tahun ujian skripsi dan dicantumkan di bawah baris kata Yogyakarta.

Contoh Halaman Sampul depan terdapat pada Lampiran 1.

1.1.2. Halaman Judul

Halaman Judul berisi tulisan yang sama dengan Halaman Sampul depan, tetapi diketik di atas kertas putih.

1.1.3. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat tanda tangan para pembimbing, para penguji, tanggal ujian, tanda tangan ketua program studi, dan tanda tangan dekan.

Contoh Halaman Pengesahan terdapat pada Lampiran 2.

1.1.4. Halaman Pernyataan Bebas Plagiarisme

Halaman ini berisi pernyataan bahwa skripsi tidak merupakan plagiat dan bukan hasil karya orang lain.

Contoh pernyataan terdapat pada Lampiran 3.

1.1.5. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih (jika diperlukan)

Mengandung uraian singkat tentang maksud skripsi, penjelasan-penjelasan, dan ucapan terima kasih. Dalam kata pengantar tidak terdapat hal-hal bersifat ilmiah.

1.1.6. Daftar Isi

Daftar Isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang akan melihat suatu bab atau subbab. Di dalam Daftar Isi tertera urutan judul bab, judul subbab, judul anak subbab dan seterusnya yang disertai dengan nomor halaman.

1.1.7. Daftar Tabel

Jika dalam skripsi terdapat banyak tabel, perlu Daftar Tabel yang memuat urutan judul tabel beserta nomor halaman. Apabila jumlah tabel hanya sedikit (kurang dari 5) daftar ini tidak perlu dibuat.

1.1.8. Daftar Gambar

Daftar Gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Perlu tidaknya suatu Daftar Gambar disusun tersendiri, sama persyaratannya dengan Daftar Tabel.

1.1.9. Daftar Lampiran

Sama dengan Daftar Tabel dan Daftar Gambar, Daftar Lampiran dibuat apabila skripsi dilengkapi dengan banyak lampiran dan berisi urutan judul lampiran dan nomor halaman.

1.1.10. Intisari dan *Abstract*

Intisari ditulis dalam Bahasa Indonesia (Lampiran 4) dan *Abstract* ditulis dalam Bahasa Inggris (Lampiran 5), yang merupakan uraian singkat, dan lengkap tentang latar belakang, tujuan penelitian, cara penelitian, dan hasil penelitian. Tujuan penelitian disarikan dari tujuan penelitian pada

pengantar, cara dari jalan penelitian, hasil penelitian dan kesimpulan. Pada umumnya Intisari terdiri atas 3 alinea dan panjangnya tidak lebih dari 250 kata dengan jarak baris satu spasi. Pada Intisari dan *Abstract* dicantumkan kata kunci, tidak lebih dari 5 kata/*frases*.

1.1.11. Lain-lain

Diperbolehkan menambah halaman untuk menyatakan ucapan terima kasih, penghargaan, persembahan, motto, kata-kata mutiara atau yang sejenis dengan jumlah tidak lebih dari 1 halaman.

1.2. Bagian utama

Format umum: Setiap bab dimulai pada halaman baru. b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi jika lebih dari satu baris. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu langka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan.

1.2.1. Pendahuluan

1.2.1.1. Latar Belakang

Berisi uraian tentang gambaran permasalahan/kebutuhan dan hal-hal yang mendasari pentingnya dilakukan penelitian ini, atau alasan mengapa penelitian ini penting untuk dilakukan. Memuat "*state of the art*" penelitian yang dilakukan didasarkan pustaka/penelitian-penelitian yang sudah dilakukan/penelitian-penelitian sebelumnya.

1.2.1.2. Tujuan Penelitian

Berisi uraian tentang tujuan yang akan dicapai dalam penelitian (mencakup batasan penelitian secara jelas).

1.2.1.3. Manfaat Penelitian

Berisi uraian tentang manfaat yang dapat diperoleh bila tujuan penelitian tercapai.

1.2.2. Tinjauan Pustaka

Berisi pustaka yang terkait dengan tema yang akan diteliti untuk memperoleh data/fakta tentang apa yang sudah dilakukan oleh ilmuwan atau peneliti sebelumnya dengan sudut pandang atau aspek penelitian yang beragam beserta hasil-hasil yang diperolehnya dan apa yang perlu diteliti

lebih lanjut karena adanya pembatasan-pembatasan pada penelitian sebelumnya atau dengan sudut pandang atau aspek penelitian yang berbeda.

Pustaka yang diacu harus berasal dari sumber yang terpercaya. Hanya sumber yang memberikan informasi/fakta/data sajalah yang boleh diacu, sedangkan sumber yang hanya menyampaikan opini/pendapat tidak boleh diacu. Dengan demikian, informasi yang diperoleh dari sumber manapun, termasuk internet, harus dipilah-pilah dan hanya mengambil yang menyajikan data/fakta dengan benar didukung oleh penelitian, bukan sekedar opini/pendapat.

1.2.3. Hipotesis dan Rancangan Percobaan (jika diperlukan)

1.2.3.1. Hipotesis

Berisi perkiraan atau prediksi tentang hasil penelitian, untuk penelitian tertentu, hipotesis dapat berupa pertanyaan ilmiah (bila ada).

1.2.3.2. Rancangan percobaan

Berisi rancangan percobaan yang akan digunakan dalam penelitian (bila ada).

1.2.3.3. Parameter penelitian

Berisi parameter pengamatan yang akan diukur/diuji dalam penelitian.

1.2.3.4. Analisis hasil

Berisi tentang model analisis yang akan digunakan untuk menganalisis data penelitian.

1.2.4. Metode Penelitian

1.2.4.1. Waktu dan lokasi penelitian

Berisi informasi lengkap tentang waktu dan lokasi penelitian berlangsung.

1.2.4.2. Bahan dan alat penelitian

Berisi daftar alat dan bahan yang digunakan dalam penelitian. Uraikan secara rinci spesifikasi dan jangkauan kemampuan alat yang digunakan. Alat dapat berupa perangkat keras (*hardware*) maupun perangkat lunak (*software*). Jika penelitian melibatkan penggunaan bahan-bahan (kimiawi, fisik, dll.), uraikan spesifikasi bahan yang digunakan.

1.2.4.3. Prosedur penelitian

Uraian langkah-langkah kerja penelitian dan dapat ditambahkan *flowchart*/alur penelitian.

1.2.4.4. Pengolahan data

Uraian langkah-langkah pengolahan data.

1.2.5. Hasil Penelitian dan Analisis

Hasil penelitian dan analisis untuk penelitian kuantitatif harus disajikan dalam bentuk tabel, grafik, foto/gambar, atau bentuk lain. Hasil penelitian dipaparkan dalam bentuk yang paling jelas yaitu tabel saja atau gambar/grafik saja, dan tidak menggunakan semua bentuk untuk satu hasil yang sama. Hasil penelitian yang berupa uraian atau penelitian yang bersifat deskriptif-kualitatif sebaiknya disusun dengan sistematika yang menunjukkan urutan pemikiran, sehingga mudah diikuti pembaca. Pembahasan ditutup dengan kelemahan/keterbatasan penelitian, hasilnya, dan rekomendasi antisipasinya.

1.2.6. Pembahasan

Pembahasan tentang hasil yang diperoleh, berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Pembahasan hasil penelitian juga dapat disusun dalam bentuk perbandingan dengan hasil penelitian terdahulu. Penelitian yang menggunakan hipotesis harus menguraikan pembuktiannya.

1.2.7. Kesimpulan dan Saran

1.2.7.1. Kesimpulan

Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk membuktikan kebenaran hipotesis. Kesimpulan menyatakan apakah tujuan tercapai dan/atau hipotesis telah dibuktikan, tidak mengulang saja hasil-hasil penelitian yang diperoleh.

1.2.7.2. Saran

Saran yang diberikan dapat didasarkan pada hasil temuan dalam penelitian yang telah dilakukan. Saran berisi pula rekomendasi yang konstruktif sehingga akan bermanfaat bagi pengembangan penelitian-penelitian selanjutnya yang terkait.

1.3. Bagian akhir

1.3.1. Daftar Pustaka

- a. Judul ditulis secara lengkap dan huruf tidak dimiringkan.
- b. Apabila lebih dari 5 penulis, maka setelah 3 penulis pertama menggunakan *et al.* (mis. **Nakaba S, Kitin P, Yamagishi Y, et al.**) sebagai pengganti semua penulisnya.
- c. Naskah yang masih dalam proses telaah dan komunikasi personal tidak bisa dimasukkan dalam daftar pustaka.
- d. Prosiding dan abstrak dari seminar bisa disitir apabila ada penerbit dan lokasinya (atau ada organisasi yang mengeluarkan dokumen tersebut).
- e. Daftar pustaka ditulis memakai sistem nama-tahun dan disusun secara abjad mengacu format Conservation Biology seperti contoh berikut: dan di Lampiran 8.

Jurnal

- Yunita SAW, Soraya E, Maryudi A. 2018. "We are just cheerleaders": Youth's views on their participation in international forest-related decision-making for a. *Forest Policy and Economics* **88**: 52-58.
- Cipta H, Rahayu S, Nugroho WD. 2017. Effects of tar smearing treatment on *Falcataria moluccana* infected by gall rust disease. *Journal of Tropical Forest Science* **29(1)**: 10-18.

Online Jurnal

- Hurteau MD. 2017. Quantifying the carbon balance of forest restoration and wildfire under projected climate in the fire-prone Southwestern US. *PLoS ONE* **12(1)**: e0169275. doi:10.1371/journal.pone. 0169275

Buku

- Prayitno TA. 2012. Kayu Lapis: Teknologi dan Sertifikasi Sebagai Produk Hijau. Graha Ilmu, Yogyakarta.

Buku dengan editor/Bab dalam buku

- Nakaba S, Kitin P, Yamagishi Y, *et al.* 2015. Three-Dimensional Imaging of Cambium and Secondary Xylem Cells by Confocal Laser Scanning Microscopy. Hlm. 431-465 dalam Yeung ECT, Stasolla C, Sumner

MJ, Huang BQ, editor. *Plant Microtechniques and Protocols*. Springer, London.

Laporan

Nugroho WD, Pujiarti R. 2016. Stimulasi phytohormonal terhadap aktivitas kambium dan pembentukan deposit resin pada tumbuhan penghasil gaharu *Aquilaria* sp. Laporan DPP Fakultas Kehutanan, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

Skripsi/Tesis/Disertasi

Anita D. 2016. Karakteristik dan peluang keberlanjutan agroforestri tegalan di lereng selatan Taman Nasional Gunung Merapi 5 tahun pasca erupsi. Skripsi (Tidak dipublikasikan). Fakultas Kehutanan, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

Ibrahim MM. 2018. Pengaruh lama perlakuan dan konsentrasi hormon *methyl jasmonate* terhadap sifat anatomi kayu tumbuhan penghasil gaharu (*Aquilaria* sp.). Skripsi (Tidak dipublikasikan). Fakultas Kehutanan, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

Informasi dari Internet di luar jurnal

Menyebut nama organisasi induk website, lokasi geografisnya dan bulan-tahun akses.

CABI. 2013. *Falcataria moluccana* dalam *Forestry Compendium*. Wallingford, CAB International. UK. <http://www.cabi.org/fc> (diakses Juni 2013).

InsideWood. 2004. *Falcataria moluccana*. <http://insidewood.lib.ncsu.edu/search> (diakses Februari 2014).

Naskah dalam proses penerbitan (*in press*)

Naskah yang telah resmi diterima bisa disitir melalui format 'dalam proses penerbitan' di daftar pustaka, seperti contoh di bawah :

Andayani W, Purwanto RH, Riyanto S. 2017. Optimalisasi pembagian batang (*bucking policy*) kayu bulat jati dalam rangka meningkatkan pendapatan KPH Madiun. *Jurnal Ilmu Kehutanan* 11: dalam proses penerbitan.

1.3.2. Lampiran (jika diperlukan)

Lampiran memuat informasi atau keterangan tambahan yang tidak esensial untuk memahami skripsi. Artinya, tanpa informasi tersebut isi skripsi bisa tetap dipahami secara utuh. Informasi yang disajikan dimaksudkan untuk lebih menjernihkan atau memperjelas pemahaman tanpa membebani atau memberatkan penyajian skripsi.

II. TATA CARA PENULISAN

2.1. Bahan dan ukuran

2.1.1. Sampul

Sampul dijilid *hardcover* warna hitam dengan tulisan dicetak warna emas. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul.

2.1.2. Naskah

Naskah dibuat di atas kertas HVS 70 gsm, berwarna putih ukuran A4 (21 cm x 28 cm) dan tidak bolak-balik.

2.2. Format penulisan

2.2.1. Jenis huruf

- a. Naskah diketik dengan huruf Times New Roman 12 pt, dan untuk seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama, kecuali tabel.
- b. Kata asing dicetak dengan huruf miring (*italics*).
- c. Lambang, simbol matematik, huruf Yunani, atau tanda-tanda yang lain diketik dengan menggunakan fasilitas yang ada pada komputer.

2.2.2. Bagian dan satuan

- a. Bilangan ditulis dengan angka, contoh 10 g, kecuali pada permulaan kalimat, misalnya: Sepuluh gram.
- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, contoh: berat bahan 2,5 g.
- c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakangnya, misalnya mg, kg, cal, dan lain-lain.

2.2.3. Jarak baris

Jarak antara 2 baris dibuat 1,5 spasi, kecuali intisari, kutipan langsung, judul daftar (tabel) dan gambar yang lebih dari 1 baris, dan daftar pustaka yang diketik dengan jarak 1 spasi.

2.2.4. Batas tepi

Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

- a. Tepi atas 4 cm
- b. Tepi bawah 3 cm
- c. Tepi kiri 4 cm
- d. Tepi kanan 3 cm

2.3. Pengisian halaman naskah

Halaman naskah harus diisi penuh, artinya penulisan harus sesuai dengan ketentuan pada butir 4, kecuali kalau akan mulai dengan bab baru, subbab, dan anak subbab.

2.3.1. Alinea baru

Alinea baru dimulai dengan jarak 1,5 cm dari margin kiri.

2.3.2. Permulaan kalimat

Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat harus dieja, misalnya: Sepuluh ekor tikus, Alfa, dan Karbondioksida.

2.3.3. Bab, subbab, anak subbab, dan sub anak subbab

- a. Bab harus dimulai pada halaman baru, ditulis dengan huruf kapital, tebal (*bold*), simetris, dan tidak diakhiri dengan titik.
- b. Subbab diketik simetris dan tebal (*bold*). Huruf pertama pada setiap kata dimulai dengan huruf capital, kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak subbab dimulai dengan alinea baru. Contoh penulisan bab, dan lain-lainnya tertera pada Lampiran 6.

2.3.4. Rincian ke bawah

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan garis penghubung (-) yang ditempatkan di depan rincian tidaklah dibenarkan.

2.3.5. Letak simetris

Gambar, tabel, persamaan, bab, dan subbab ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan penulisan.

2.4. Penomoran

2.4.1. Penomoran bab, subbab, anak subbab, dan sub anak subbab

Penomoran bab, subbab, anak subbab, dan sub anak subbab seperti terlihat dalam Tabel 1. Contoh penomoran terdapat pada Lampiran 6.

Tabel 1. Penomoran bab, subbab, anak subbab, subanak subbab, dan seterusnya

No.	Pembagian Bab	Awal Nomor
1.	Bab	1.
2.	Subbab	1.1.
3.	Anak subbab	1.1.1.
4.	Subanak subbab	1.1.1.1.
5.	Dan seterusnya	1.1.1.1.1.

2.4.2. Penomoran halaman

- a. Bagian awal, mulai dari halaman judul sampai ke intisari, diberi halaman dengan angka Romawi kecil.
- b. Bagian utama dan bagian akhir, mulai pendahuluan (Bab I) sampai ke halaman terakhir, memakai angka Arab sebagai nomor halaman.
- c. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas. Nomor halaman untuk bab baru ditulis di sebelah kanan bawah.
- d. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas atau bawah.

2.4.3. Penomoran tabel

Tabel diberi nomor urut dengan angka Arab sesuai dengan babnya.

2.4.4. Penomoran gambar

Gambar diberi nomor urut dengan angka Arab sesuai dengan babnya.

2.4.5. Penomoran persamaan

Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematis, reaksi kimia dan lain-lainnya ditulis dengan angka Arab di dalam kurung sesuai dengan babnya dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan.

2.5. Tabel dan gambar

Digunakan untuk menjelaskan deskripsi dalam teks utama, sehingga ada rujukan ke tabel/gambar dimaksud. Contoh terdapat pada Lampiran 7.

2.5.1. Tabel

- a. Nomor tabel yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas tabel, tanpa diakhiri dengan titik.
- b. Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali kalau memang panjang, sehingga tidak mungkin disajikan dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel, dicantumkan nomor tabel dan kata "lanjutan, tanpa judul. Tabel ditulis simetris.
- c. Tidak ada garis vertikal pada tabel, yang ada hanya garis horizontal dan garis diagonal.
- d. Kolom-kolom diberi nama dan pemisahan dengan spasi antara yang satu dengan yang lainnya cukup tegas.
- e. Kalau tabel lebih lebar dari ukuran lebar kertas, maka harus dibuat memanjang kertas, dengan bagian atas tabel diletakkan di sebelah kiri kertas.
- f. Tabel yang lebih dari 2 halaman harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.
- g. Tabel yang tidak cukup ditampilkan dalam satu halaman dapat ditulis dengan huruf Times New Roman minimal 8 pt.

2.5.2. Gambar

- a. Bagan, grafik, peta, dan foto semuanya disebut gambar.
- b. Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik.
- c. Gambar disajikan secara utuh.
- d. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang kosong di dalam gambar, jangan pada halaman lain dan dapat dibaca dengan jelas.
- e. Bila gambar disajikan melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- f. Ukuran gambar proporsional.
- g. Letak gambar simetris (kanan kiri).

2.6. Bahasa

2.6.1. Bahasa yang digunakan

Bahasa yang digunakan ialah Bahasa Indonesia yang baku dengan tata bahasa yang benar (ada subjek, predikat, dan objek). Skripsi dapat ditulis dalam Bahasa Inggris apabila mendapatkan persetujuan dari Tim Komisi Skripsi.

2.6.2. Bentuk kalimat

Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, engkau, dan lain-lainnya), tetapi dibuat berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata, saya diganti penulis.

2.6.3. Istilah

- a. Istilah yang digunakan ialah istilah Indonesia atau yang sudah di-Indonesiakan.
- b. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, harus ditulis dengan huruf miring (*italics*).

2.6.4. Kesalahan yang sering terjadi

- a. Kata penghubung seperti: "sehingga", "dan", "dengan" dan "sedangkan" tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat.
- b. Kata depan "pada" sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subjek (merusak susunan kalimat).
- c. Kata "di mana" dan "dari" sering kurang tepat pemakaiannya dan diperlukan seperti kata "*where*" dan "*of*" dalam Bahasa Inggris.

- d. Awalan “ke” dan “di” harus dibedakan dengan kata depan “ke-” dan “di-”.
Contoh sebagai awalan: kedua, ditulis.
Contoh sebagai kata depan: ke atas, di samping.
- e. Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat, misalnya “:” harus ditulis setelah kata terakhir tanpa spasi.
- f. Pemenggalan kata di akhir baris diharuskan sesuai dengan EYD, untuk menghindari pola renggang antarkata pada baris.

2.7. Penulisan nama

2.7.1. Nama penulis yang diacu

Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian hanya disebutkan nama akhirnya saja, dan kalau lebih dari 2 orang, hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan dkk. atau *et al.*

Contoh:

- a. Prayitno (2012) menjelaskan
- b. Pengolesan tar dapat menghambat perkembangan karat puru pada pohon sengon (Cipta *et al.*, 2017).
Yang membuat tulisan pada contoh (b) berjumlah 3 orang yaitu Cipta H, Rahayu S, dan Nugroho WD.

2.7.2. Nama penulis dalam daftar pustaka

Dalam daftar pustaka, nama semua penulis harus dicantumkan, dan tidak boleh hanya penulis pertama ditambah dkk. atau *et al.* saja. Apabila lebih dari 5 penulis, maka setelah 3 penulis pertama menggunakan *et al.* (mis. **Nakaba S, Kitin P, Yamagishi Y, et al.**) sebagai pengganti semua penulisnya.

2.8. Catatan bawah, istilah baru, dan kutipan

2.8.1. Catatan bawah

Catatan bawah sebaiknya dihindari, kecuali diperlukan ditulis dengan jarak 1 spasi dengan *font* yang lebih kecil (10 pt).

2.8.2. Istilah baru

Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam Bahasa Indonesia dapat digunakan asalkan konsisten. Pada penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung). jika banyak sekali menggunakan istilah baru, sebaiknya dibuatkan daftar istilah (*glosarium*) di belakang.

Kutipan

Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya, diketik dua spasi menyatu dengan kalimat sebelumnya, diawali dan diakhiri dengan tanda petik (“...”). Kutipan yang lebih dari tiga baris dimulai pada baris baru, diketik satu spasi menjorok ke dalam (sisi kanan dan kiri), tidak diterjemahkan, dan kutipan Bahasa asing ditulis dengan huruf miring.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh halaman sampul depan

JUDUL SKRIPSI

SKRIPSI

Untuk memenuhi sebagian persyaratan
memperoleh derajat Sarjana S-1
Program Studi Kehutanan



Diajukan oleh
NAMA LENGKAP MAHASISWA
NOMOR INDUK MAHASISWA

kepada
PROGRAM STUDI KEHUTANAN
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
TAHUN PENULISAN

Lampiran 2. Contoh halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

JUDUL

Nama Lengkap Mahasiswa

NIM

Telah dipertahankan di hadapan Dewan Penguji Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta dan diterima untuk memenuhi sebagian dari persyaratan memperoleh derajat Sarjana Kehutanan

Pada Tanggal :

.....

Dosen Pembimbing

(Nama Lengkap Dosen Pembimbing Skripsi Beserta Gelar)

Anggota Dewan Penguji:

1. Nama Lengkap
Dosen Pembimbing 1 Skripsi Beserta Gelar _____
2. Nama Lengkap
Dosen Pembimbing 2 Skripsi Beserta Gelar _____
3. Nama Lengkap
Dosen Penguji 1 Skripsi Beserta Gelar _____
4. Nama Lengkap
Dosen Penguji 2 Skripsi Beserta Gelar _____

Mengesahkan
Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada
Dekan Fakultas Kehutanan Ketua Program Studi S1

Nama lengkap dekan beserta gelar
NIP.....

Nama lengkap ketua prodi beserta gelar
NIP.....

Lampiran 3. Contoh halaman pernyataan bebas plagiarisme

PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama:

Judul Skripsi:

menyatakan bahwa skripsi dengan judul tersebut di atas tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, yang sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, tanggal bulan tahun

Yang menyatakan,

tanda tangan

Nama lengkap mahasiswa

Lampiran 4. Contoh halaman intisari

JUDUL SKRIPSI DALAM BAHASA INDONESIA

Nama mahasiswa¹, nama dosen pembimbing skripsi² (tanpa gelar)

INTISARI

Intisari ditulis dalam Bahasa Indonesia, yang merupakan uraian singkat, dan lengkap tentang tujuan penelitian, cara penelitian, dan hasil penelitian. Tujuan penelitian disarikan dari tujuan penelitian pada pengantar, cara dari jalan penelitian, hasil penelitian dari kesimpulan. Pada umumnya intisari terdiri atas 3 alinea dan panjangnya tidak lebih dari 250 kata dengan ketikan satu spasi. Pada intisari dicantumkan kata kunci, tidak lebih dari 5 kata/frasa.

Intisari ditulis dalam Bahasa Indonesia, yang merupakan uraian singkat, dan lengkap tentang tujuan penelitian, cara penelitian, dan hasil penelitian. Tujuan penelitian disarikan dari tujuan penelitian pada pengantar, cara dari jalan penelitian, hasil penelitian dari kesimpulan. Pada umumnya intisari terdiri atas 3 alinea dan panjangnya tidak lebih dari 250 kata dengan ketikan satu spasi. Pada intisari dicantumkan kata kunci, tidak lebih dari 5 kata.

Intisari ditulis dalam Bahasa Indonesia, yang merupakan uraian singkat, dan lengkap tentang tujuan penelitian, cara penelitian, dan hasil penelitian. Tujuan penelitian disarikan dari tujuan penelitian pada pengantar, cara dari jalan penelitian, hasil penelitian dari kesimpulan. Pada umumnya intisari terdiri atas 3 alinea dan panjangnya tidak lebih dari 250 kata dengan ketikan satu spasi. Pada intisari dicantumkan kata kunci, tidak lebih dari 5 kata.

Kata Kunci: Kata Kunci 1, Kata Kunci 2, Kata Kunci 3, Kata kunci 4, Kata Kunci 5

¹ Mahasiswa Fakultas Kehutanan UGM

² Staff Pengajar Fakultas Kehutanan UGM

Lampiran 5. Contoh halaman *abstract*

JUDUL SKRIPSI DALAM BAHASA INGGRIS
Nama mahasiswa¹, nama dosen pembimbing skripsi²

ABSTRACT

Abstract ditulis dalam Bahasa Inggris, yang merupakan uraian singkat, dan lengkap tentang tujuan penelitian, cara penelitian, dan hasil penelitian. Tujuan penelitian disarikan dari tujuan penelitian pada pengantar, cara dari jalan penelitian, hasil penelitian dari kesimpulan. Pada umumnya intisari terdiri atas 3 alinea dan panjangnya tidak lebih dari 250 kata dengan ketikan satu spasi. Pada *abstract* dicantumkan kata kunci, tidak lebih dari 5 kata.

Abstract ditulis dalam Bahasa Inggris, yang merupakan uraian singkat, dan lengkap tentang tujuan penelitian, cara penelitian, dan hasil penelitian. Tujuan penelitian disarikan dari tujuan penelitian pada pengantar, cara dari jalan penelitian, hasil penelitian dari kesimpulan. Pada umumnya intisari terdiri atas 3 alinea dan panjangnya tidak lebih dari 250 kata dengan ketikan satu spasi. Pada *abstract* dicantumkan kata kunci, tidak lebih dari 5 kata.

Abstract ditulis dalam Bahasa Inggris, yang merupakan uraian singkat, dan lengkap tentang tujuan penelitian, cara penelitian, dan hasil penelitian. Tujuan penelitian disarikan dari tujuan penelitian pada pengantar, cara dari jalan penelitian, hasil penelitian dari kesimpulan. Pada umumnya intisari terdiri atas 3 alinea dan panjangnya tidak lebih dari 250 kata dengan ketikan satu spasi. Pada *abstract* dicantumkan kata kunci, tidak lebih dari 5 kata.

Kata Kunci: Kata Kunci 1, Kata Kunci 2, Kata Kunci 3, Kata kunci 4, Kata Kunci 5

¹ Student of Faculty of Forestry UGM

² Lecturer of Faculty of Forestry UGM

Lampiran 6. Contoh penulisan judul bab, subbab, dan seterusnya

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Subbab Pertama

1.1.1. Anak Subbab Pertama

1.1.2. Anak Subbab Kedua

1.2. Subbab Kedua

1.3. Subbab Ketiga

Lampiran 7. Contoh penulisan persamaan, tabel, dan gambar

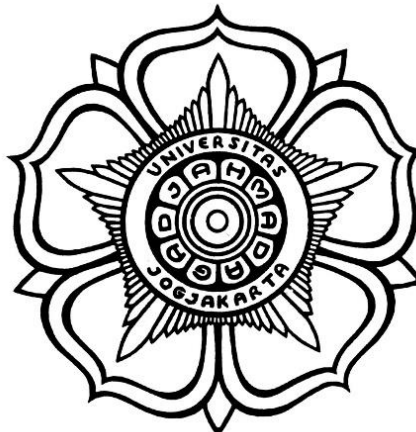
Contoh Penulisan Persamaan

Persamaan ditulis rata tengah dan nomor persamaan ditulis rata kanan. Nomor persamaan diurutkan dengan format (nomor bab.nomor persamaan). Contoh dapat dilihat pada persamaan (1.1)

$$(1.1) \quad (x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}$$

Contoh Penulisan Gambar dan Acuannya

Gambar dan judul gambar diletakkan simetris kiri-kanan. Judul gambar ditulis di bawah gambar. Contoh dapat dilihat pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1. Contoh penulisan judul gambar dan peletakkan gambar. Gambar harus dilengkapi dengan informasi yang memadai sehingga mudah ditafsirkan tanpa harus membaca isi teks (*self-contained*).

Contoh Penulisan Tabel dan Acuannya

Tabel dan Judul Tabel diletakkan simetris kiri-kanan. Judul tabel ditulis di atas tabel. Keterangan sumber diletakkan rata kiri dibawah tabel dengan mencantumkan sumber dan tahun acuan. Contoh dapat dilihat pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1. Contoh penulisan tabel dan peletakan tabel.

Header 1	Header 2	Header 3
Isi	Isi	Isi
Isi	Isi	Isi

Sumber: (nama, tahun)

Lampiran 8. Contoh penulisan daftar pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Cipta H, Rahayu S, Nugroho WD. 2017. Effects of tar smearing treatment on *Falcataria moluccana* infected by gall rust disease. *Journal of Tropical Forest Science* **29(1)**: 10-18.
- Hurteau MD. 2017. Quantifying the carbon balance of forest restoration and wildfire under projected climate in the fire-prone Southwestern US. *PLoS ONE* 12(1): e0169275. doi:10.1371/journal.pone. 0169275
- Ibrahim MM. 2018. Pengaruh lama perlakuan dan konsentrasi hormone methyl jasmonate terhadap sifat anatomi kayu tumbuhan penghasil gaharu (*Aquilaria* sp.). Skripsi (Tidak dipublikasikan). Fakultas Kehutanan, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta
- Nakaba S, Kitin P, Yamagishi Y, *et al.* 2015. Three-dimensional imaging of cambium and secondary xylem cells by confocal laser scanning microscopy. Hlm. 431-465 dalam Yeung ECT, Stasolla C, Sumner MJ, Huang BQ, editor. *Plant Microtechniques and Protocols*. Springer, London.
- Nugroho WD, Pujiarti R. 2016. Stimulasi phytohormonal terhadap aktivitas kambium dan pembentukan deposit resin pada tumbuhan penghasil gaharu *Aquilaria* sp. Laporan DPP Fakultas Kehutanan, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.
- Prayitno TA. 2012. Kayu lapis: teknologi dan sertifikasi sebagai produk hijau. Graha Ilmu, Yogyakarta.
- Yunita SAW, Soraya E, Maryudi A. 2018. "We are just cheerleaders": Youth's views on their participation in international forest-related decision-making for a. *Forest Policy and Economics* **88**: 52-58.

LOG BOOK

Konsultasi dan Evaluasi Skripsi S-1 Prodi Kehutanan UGM

Nama Lengkap : _____

NIM : _____

Dosen Pembimbing Skripsi (DPS) : _____

No.	Tanggal	Materi konsultasi dan evaluasi	Tanda tangan DPS
1	2	3	4

*) Pada setiap konsultasi data sementara log book hasil penelitian harus ditunjukkan kepada DPS.

No.	Tanggal	Materi konsultasi dan evaluasi	Tanda tangan DPS
1	2	3	4

*) Pada setiap konsultasi data sementara log book hasil penelitian harus ditunjukkan kepada DPS.

No.	Tanggal	Materi konsultasi dan evaluasi	Tanda tangan DPS
1	2	3	4

*) Pada setiap konsultasi data sementara log book hasil penelitian harus ditunjukkan kepada DPS.

No.	Tanggal	Materi konsultasi dan evaluasi	Tanda tangan DPS
1	2	3	4

*) Pada setiap konsultasi data sementara log book hasil penelitian harus ditunjukkan kepada DPS.



2020



Bila menemukan buku ini harap menghubungi nomor pemilik di bawah atau mengembalikan ke Bagian Akademik Fakultas Kehutanan UGM

Nama

NIM

No. HP



Jl. Agro No. 1 Bulaksumur, Yogyakarta 55281



(0274) 512102, 550541



(0274) 550541



www.fkt.ugm.ac.id www.sl.fkt.ugm.ac.id



akademik-fkt@ugm.ac.id



[kehutanan_ugm](https://twitter.com/kehutanan_ugm)



[kehutanan_ugm](https://www.instagram.com/kehutanan_ugm)



[Kehutanan_ugm](https://www.youtube.com/Kehutanan_ugm)

qodesign

ISBN 978-979-3178-23-3 (PDF)



9 789793 178233