



**Buku Panduan Akademik 2024  
Program Sarjana  
Program Studi Kehutanan**

**FAKULTAS KEHUTANAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Halaman ini sengaja dikosongkan

**Buku Panduan Akademik  
2024  
Program Sarjana  
Program Studi Kehutanan**



**FAKULTAS KEHUTANAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
YOGYAKARTA**



## PENGANTAR DEKAN

Program Studi Kehutanan menerbitkan buku panduan yang berisi penjelasan tentang Fakultas Kehutanan UGM, kurikulum program sarjana, kebijakan akademik, sistem pendidikan yang berlaku, persyaratan, dan jumlah kredit yang diperlukan untuk menyelesaikan program sarjana yang diselenggarakan oleh Fakultas Kehutanan UGM.

Kurikulum Program Studi Kehutanan yang diselenggarakan oleh Program Sarjana Fakultas Kehutanan UGM berisi tentang visi, misi, tujuan, strategi dan capaian pembelajaran lulusan yang akan dituju, untuk mewujudkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi di bidang kehutanan. Kurikulum yang berlaku saat ini adalah Kurikulum 2022 yang merupakan penyempurnaan dari kurikulum sebelumnya yang telah disetujui pelaksanaannya oleh Senat Fakultas Kehutanan UGM dan Senat Akademik Universitas Gadjah Mada.

Hal-hal mengenai Fakultas kehutanan UGM dan penyelenggaraan pendidikan yang belum tercantum dalam Buku Panduan Akademik 2024 ini dapat diperoleh melalui terbitan dan aturan formal lainnya yang berlaku, baik di tingkat universitas maupun tingkat Fakultas Kehutanan. Semoga Buku Panduan Akademik ini dapat bermanfaat bagi seluruh civitas akademika Fakultas Kehutanan UGM.

Yogyakarta, Juli 2024

Dekan  
Dr. Ir. Sigit Sunarta, S.Hut., M.Agr.Sc.



## PENGANTAR KETUA PRODI

Keberhasilan pelaksanaan proses pembelajaran di Program Studi Kehutanan UGM sangat tergantung dari dukungan semua pihak, terutama dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan di Fakultas Kehutanan UGM. Buku Panduan ini dimaksudkan untuk menyamakan pemahaman para pihak dalam pelaksanaan proses pembelajaran di Prodi Kehutanan sehingga berjalan sukses seperti yang diharapkan, terutama menunjang proses pembelajaran bagi dosen dan mahasiswa. Buku Panduan Akademik ini diharapkan dapat menjadi pendamping terutama bagi mahasiswa agar dapat mengikuti proses pembelajaran sehingga mampu mengembangkan kemampuan berpikir kritisnya dengan baik.

Buku Panduan ini menjelaskan isi, struktur, dan fasilitas pendukung yang ada di Fakultas Kehutanan UGM sehingga dapat memberikan gambaran peran dan fungsi seluruh civitas akademika Fakultas Kehutanan UGM. Interaksi dan relasi akademik dan non akademik dijelaskan dan dipaparkan secara mudah dan dalam garis besar sehingga mahasiswa dituntut untuk selalu aktif, antisipatif, dan adaptif dalam proses pembelajaran di Fakultas Kehutanan UGM. Mahasiswa Prodi Kehutanan UGM wajib membaca, mengerti, dan memahami seluruh informasi yang ada dalam Buku Panduan ini.

Buku Panduan Akademik 2024 Prodi Kehutanan ini mungkin belum menjelaskan semua aspek yang semestinya ada, sehingga semua bentuk kritik yang konstruktif sangat kami harapkan. Lebih lanjut, kearifan dan kejernihan pemikiran dan obyektivitas mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan proses pembelajaran sangat diperlukan bagi pencapaian kepentingan terbaik Fakultas Kehutanan UGM.

Dengan selesainya Buku Panduan Akademik 2024 Prodi Kehutanan ini, disampaikan terimakasih kepada para pihak dan seluruh anggota tim yang telah bekerja cerdas dalam penyusunannya. Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat bermanfaat bagi kita semua dalam mendukung proses pembelajaran di Prodi Kehutanan UGM.

Yogyakarta, Juli 2024

Ketua Program Studi Kehutanan  
Ir. Emma Soraya, Ph.



Dok.: Praktik Pengenalan Tipe dan Pemanfaatan Hutan (PTPH) 2024

# DAFTAR ISI

PENGANTAR DEKAN .....	IV
PENGANTAR KETUA PRODI .....	V
DAFTAR ISI .....	VII
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
BAB II. KELEMBAGAAN .....	6
A. SEJARAH DAN PERKEMBANGAN.....	6
B. KELEMBAGAAN FAKULTAS.....	7
C. PERSONALIA.....	13
D. KEMAHASISWAAN.....	18
BAB III. SISTEM PENDIDIKAN .....	24
A. PELAKSANAAN SISTEM PENDIDIKAN KURIKULUM 2022.....	24
B. SISTEM KREDIT SEMESTER.....	24
C. RENCANA STUDI .....	25
D. KEGIATAN PEMBELAJARAN .....	25
E. PENILAIAN PRESTASI AKADEMIK .....	31
F. PEMILIHAN MINAT STUDI .....	32
G. EVALUASI STUDI.....	32
H. KELULUSAN DAN WISUDA.....	34
BAB IV. TATA LAKSANAPENDIDIKAN.....	36
A. TATA LAKSANA PENDIDIKAN .....	36
B. ADMINISTRASI AKADEMIK.....	42
BAB V. KURIKULUM DAN SILABUS.....	51
A. KURIKULUM 2022 PROGRAM SARJANA PRODI KEHUTANAN UGM.....	51
B. DESKRIPSI MATA KULIAH.....	62
DAFTAR DOSEN FAKULTAS KEHUTANAN .....	73



Dok.: Praktik Pengenalan Tipe dan Pemanfaatan Hutan (PTPH) 2024

# BAB I. PENDAHULUAN

Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada (UGM) menyelenggarakan program pendidikan tinggi serta program-program penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berkaitan dengan ilmu kehutanan. Dengan mengacu pada visi universitas, Fakultas Kehutanan dalam melaksanakan fungsinya berkoordinasi dengan unit-unit pelaksana akademik lain di lingkungan UGM dalam mewujudkan lembaga pendidikan tinggi yang sejajar dengan lembaga-lembaga pendidikan tinggi internasional, menawarkan program pendidikan berkualitas, mempunyai dedikasi tinggi terhadap ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menghasilkan lulusan berintegritas dan bermoralitas tinggi serta peduli terhadap kepentingan nasional.

Program pendidikan yang diselenggarakan oleh Fakultas Kehutanan UGM saat ini terdiri dari 1 program studi tingkat Sarjana (S1), 1 program studi Pascasarjana Strata-2 (S2), 1 program studi Pascasarjana Strata-3 (S3) dan 1 program studi Profesi Insinyur. Masing-masing program studi dilaksanakan mengikuti Sistem Kredit Semester (SKS) dan mengacu pada kurikulum yang telah ditetapkan. Kegiatan pendidikan diselenggarakan dalam jadwal waktu semester (16 minggu) dan setiap tahun terdapat dua periode semester yaitu semester I (gasal) dan II (genap). Dengan sistem pendidikan ini, setiap mahasiswa wajib menyusun rencana kegiatan akademik untuk dirinya sendiri sesuai dengan bakat, minat, kemampuan serta waktu yang disediakan. Untuk merencanakan dan melaksanakan kegiatan akademik setiap mahasiswa dibimbing oleh seorang **Dosen Pembimbing Akademik (DPA)** yang telah ditentukan oleh program studi. Pembimbingan mahasiswa untuk masalah-masalah non-akademik juga dilakukan melalui layanan bimbingan yang disediakan, baik oleh DPA, departemen, program studi, maupun fakultas.

## SPESIFIKASI PROGRAM STUDI KEHUTANAN

1	Fakultas	Kehutanan UGM
2	Nama Program Studi	Kehutanan
3	Jenjang	Strata 1 (S1)
4	Nama Ketua	Ir. Emma Soraya, S. Hut., M.For., Ph.D
5	Nama Sekretaris	Dr. Ir. Daryono Prehaten, S.Hut., M.Sc., IPM
6	Minat	1. Konservasi Sumber Daya Hutan 2. Manajemen Hutan 3. Silvikultur 4. Teknologi Hasil Hutan
7	Gelar Lulusan	Sarjana Kehutanan (S.Hut.)
8	Alamat	Jalan Agro 1 Bulaksumur, Kampus UGM, Yogyakarta
9	<i>e-mail</i>	<a href="mailto:fkt@ugm.ac.id">fkt@ugm.ac.id</a> <a href="mailto:akademik-fkt@ugm.ac.id">akademik-fkt@ugm.ac.id</a>
10	<i>Website</i>	<a href="http://www.fkt.ugm.ac.id">http://www.fkt.ugm.ac.id</a> <a href="http://www.s1.fkt.ugm.ac.id">http://www.s1.fkt.ugm.ac.id</a>
11	SK Pendirian	KepMen Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 99/1963
12	Visi	Menjadi program studi sarjana di bidang kehutanan tropika yang unggul, transformatif, inovatif, solutif, bertaraf internasional, dan dijiwai Pancasila.

13	Misi	Mengembangkan dan melaksanakan kegiatan pembelajaran pendidikan sarjana di bidang kehutanan tropika yang berstandar internasional, didasari oleh nilai-nilai ke-UGM-an, berwawasan global, adaptif, lintas disiplin dengan mengintegrasikan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk berkontribusi pada pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan
14	Tujuan	Menghasilkan lulusan yang: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjiwai nilai-nilai Ke-UGM-an dalam kehidupan sehari-hari, unggul, mandiri, bertanggungjawab, serta mempunyai semangat sebagai pembelajar sepanjang hayat dan menjunjung tinggi nilai-nilai profesionalisme. (Sikap).</li> <li>2. Menguasai konsep dasar ilmu pengetahuan dan teknologi kehutanan serta pendekatan lintas bidang ilmu yang terkait untuk menganalisis dan mengkomunikasikan dinamika tantangan kehutanan dan lingkungan terkini dan di masa depan. (Pengetahuan).</li> <li>3. Mengembangkan keterampilan berorganisasi, kepemimpinan, berpikir logis, sistematis, kreatif dan inovatif dalam pengambilan keputusan di bidang kerjanya dan kolaborasi membangun jejaring kerja untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan menjawab tantangan pembangunan berkelanjutan. (Ketrampilan).</li> </ol>
16	Profil Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelola sumber daya alam dan industri kehutanan</li> <li>2. Akademisi/peneliti/konsultan</li> <li>3. Regulator/legislator</li> <li>4. Pelaku advokasi kebijakan kehutanan dan lingkungan</li> <li>5. Penggerak masyarakat</li> <li>6. Pelaku sosio-eco-preneurship</li> </ol>
17	Akreditasi oleh BAN-PT :	AKREDITASI UNGGUL berdasarkan Surat Keputusan Direktur Dewan Eksekutif BAN-PT No. 9754/SK/BAN-PT/Akred-Itnl/S/XI/2022
18	Akreditasi Internasional:	<p>Terakreditasi <i>Asean University Network - Quality Assurance Standard (AUN – QA)</i> No AP138UGMDEC15 tanggal 20 Maret 2016, berlaku sampai dengan 19 Maret 2019</p> <p>Terakreditasi <i>Akkreditierungsagentur für Studiengänge der Ingenieurwissenschaften, der Informatik, der Naturwissenschaften und der Mathematik (ASIIN)</i> mulai 18 Juni 2021 - 30 September 2026</p>

Berdasarkan data seluruh mahasiswa reguler dan lulusan dalam lima tahun terakhir hingga Juni 2024, total mahasiswa aktif sebanyak 1.153 dan total lulusan sebanyak 7.591. IPK rata-rata lulusan di periode Mei 2024 adalah 3,47 serta tidak ada lulusan yang memperoleh IPK kurang dari 2,00.

Sumber daya manusia untuk pengelolaan Fakultas Kehutanan UGM secara umum dapat dikelompokkan menjadi Staf Pendidik/Dosen dan Staf Tenaga Kependidikan. Berdasarkan data administrasi kepegawaian pada bulan Juli 2024, Program Studi Kehutanan memiliki 87 dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai Program Studi Kehutanan. Dari total 87 dosen tersebut terdapat 30 dosen bergelar Master (S2), dosen yang bergelar doktor (S3) sejumlah 57 orang. Selanjutnya dosen yang telah mendapatkan jabatan fungsional sebagai Guru Besar (Profesor) sebanyak 14 dosen, Lektor Kepala sebanyak 20 dosen, Lektor sebanyak 23 dosen, Asisten Ahli sebanyak 20 dosen, dan Tenaga Pengajar sebanyak 10 dosen.

Fakultas Kehutanan UGM memiliki berbagai fasilitas dan sarana-prasarana penunjang keberhasilan program pendidikan dan mutu lulusan, baik yang berada di fakultas maupun di lapangan. Fasilitas dan sarana-prasarana yang berada di lingkungan fakultas antara lain adalah ruang kuliah, laboratorium bersertifikat ISO, studio mini, ruang multimedia, auditorium, perpustakaan dengan sistem terpadu yang dikelola langsung oleh universitas, jaringan internet, dan ruang diskusi mahasiswa. Fasilitas penunjang yang berada di lapangan meliputi Arboretum “Hutan Mini Pardiyan” di lingkungan Kampus Bulaksumur; Laboratorium Silvikultur Intensif dan Laboratorium Terpadu Pengolahan Kayu di Klebengan; Kampus Wanagama I di Desa Banaran, Playen, Kabupaten Gunungkidul; Kampus Wanagama II di Jambi dan Kampus Lapangan berupa kawasan hutan jati di KHDTK Pendidikan dan Pelatihan UGM di perbatasan Kabupaten Blora, Jawa Tengah dan Kabupaten Ngawi, Jawa Timur.

Selama tiga tahun terakhir (2021-2024), terdapat kerja sama penelitian antara Fakultas Kehutanan dan berbagai instansi luar negeri yang telah dilakukan yaitu dengan *Australian Centre for International Agricultural Research (ACIAR)* - Australia, *Kasert University* - Thailand, *Vietnam Academy of Social Sciences*, KNUST, *MSIG Insurance*, UNESCO, UNDP Timor-Leste, USDA, *Forest Service Pacific*, *University of East Anglia*, *Goettingen*, *Australia National University*, BOKU Austria, Universitas Hasanudin, CSIRO Australia, dan beberapa instansi dari Jepang seperti *Japan International Research Centre for Agriculture*, *Yamagata University*, *Kyoto University*, *Shizuoka University*, *Tsukuba University*, *Tokyo University of Agriculture and Technology*, *The Graduate School of Urban Environmental Sciences and The Faculty of Urban Environmental Science*, *Tokyo Metropolitan University*, *Mitsui Sumitomo*, dan *Japan International Research Centre for Agricultural Sciences (JIRCAS)*, Japan. Berbagai manfaat telah diperoleh dari kerja sama tersebut antara lain pengayaan pembelajaran, meningkatnya jumlah *exchange student*, kerja sama penelitian, wawasan pada budaya negara lain, serta meningkatnya kemampuan dalam penulisan ilmiah dan publikasi.



Dok. Praktik Pengantar Ilmu Kehutanan (PIK) 2024



Dok. Praktik Pengantar Ilmu Kehutanan (PIK) 2024

## **BAB II. KELEMBAGAAN**

### **A. SEJARAH DAN PERKEMBANGAN**

UGM resmi didirikan pada tanggal 19 Desember 1949 dan merupakan universitas yang bersifat nasional. Selain itu, UGM juga berperan sebagai pengemban Pancasila dan sebagai universitas pembina di Indonesia. Pada saat didirikan, UGM hanya memiliki enam fakultas, satu di antaranya adalah Fakultas Pertanian.

Pada tahun ajaran 1951/1952 dalam Rapat Senat Terbuka UGM yang dipimpin oleh Presiden UGM, Prof. Dr. Sardjito, dibuka dan dideklarasikan secara resmi Bagian Kehutanan pada Fakultas Pertanian UGM dan sejak itu nama Fakultas Pertanian berubah menjadi Fakultas Pertanian dan Kehutanan UGM. Bagian Kehutanan dibina oleh ahli-ahli kehutanan Belanda, pengasuh Akademi Kehutanan, antara lain Prof. Ir. PKM. Steuf, Prof. Ir. C. Gartner, Prof. Ir. EHP. Juta, Prof. Ir. F. Versteegh, Prof. Ir. A.H.Verkuyl dan Dipl. Ing. Hollerworger. Dosen-dosen tersebut juga mengajar di pendidikan tinggi kehutanan di Bogor sebagai cabang Universitas Indonesia, yang kemudian menjadi IPB (Institut Pertanian Bogor).

Dalam perkembangan selanjutnya, melalui Surat Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 99 tahun 1963 tertanggal 24 Agustus 1963 berlaku terhitung mulai tanggal 17 Agustus 1963 Fakultas Pertanian dan Kehutanan UGM terpisah menjadi tiga fakultas, yaitu Fakultas Pertanian, Fakultas Teknologi Pertanian dan Fakultas Kehutanan. Dengan demikian, Fakultas Kehutanan UGM secara resmi dinyatakan berdiri pada tanggal 17 Agustus 1963. Dekan pertama Fakultas Kehutanan UGM adalah Prof. Ir. Soedarwono Hardjosoediro.

Fakultas Kehutanan UGM pada awalnya memiliki tiga bagian, yaitu Bagian Ekonomi Perusahaan Hutan, Bagian Silvikultur dan Bagian Teknologi Kehutanan. Pada tahun 1980 mulai dikembangkan satu bagian baru, yaitu Bagian Konservasi Sumber Daya Hutan. Dua dari tiga bagian yang sudah ada mengalami perubahan nama, yaitu Bagian Ekonomi Perusahaan Hutan menjadi Bagian Manajemen Hutan, Bagian Silvikultur menjadi Bagian Pembinaan Hutan, lalu berubah menjadi Bagian Budidaya Hutan, dan terakhir kembali ke Silvikultur. Jenis dan jumlah bagian pada fakultas di lingkungan Universitas Gadjah Mada ditetapkan melalui SK Mendikbud RI No. 0553/O/1983 tertanggal 8 Desember 1983. Saat ini, Fakultas Kehutanan UGM memiliki empat departemen yaitu Departemen Manajemen Hutan, Departemen Silvikultur, Departemen Teknologi Hasil Hutan, dan Departemen Konservasi Sumber Daya Hutan.

Surat Keputusan Rektor No.89/P/SK/HT/2010 tanggal 1 Februari 2010 mengesahkan perubahan ke empat program studi jenjang sarjana di Fakultas Kehutanan menjadi satu dengan nama Program Studi Kehutanan dengan minat Konservasi Sumber Daya Hutan, Manajemen Hutan, Silvikultur dan Teknologi Hasil Hutan. Selain Program Sarjana, saat ini Fakultas Kehutanan juga menyelenggarakan pendidikan Program Magister (Program Studi Magister Ilmu Kehutanan), pendidikan Program Doktor (Program Studi Doktor Ilmu Kehutanan), serta Program Profesi Insinyur Kehutanan. Semua program studi yang ada di Fakultas Kehutanan diampu dan dikelola oleh fakultas dengan dukungan dari keempat departemen.

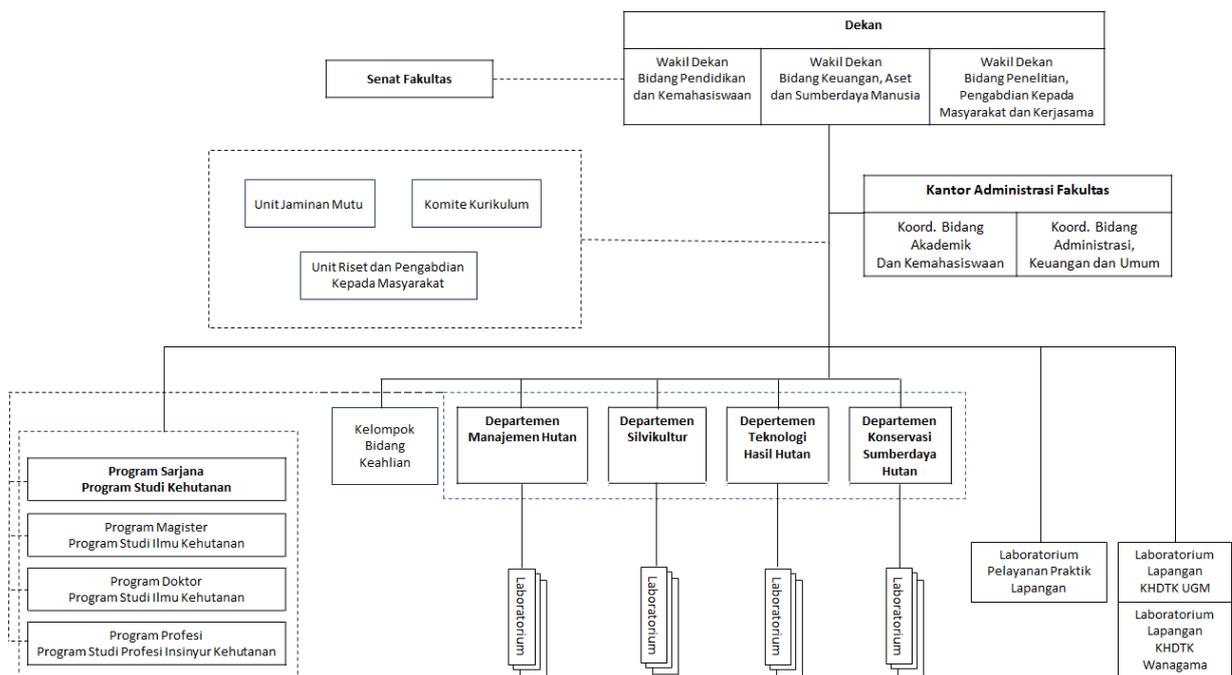
Sebagai bagian dari perguruan tinggi, kegiatan akademik di Fakultas Kehutanan UGM juga dituangkan dalam bentuk Tri Dharma perguruan tinggi yang terdiri atas pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat. Seluruh civitas akademika Fakultas Kehutanan perlu mendukung keberhasilan seluruh kegiatan Tri Dharma yang dilaksanakan Fakultas.

## B. KELEMBAGAAN FAKULTAS

Sejak menjadi fakultas tersendiri, Fakultas Kehutanan UGM dilengkapi dengan unsur pelaksana akademik dan laboratorium sebagai perangkat penunjang pelaksanaan program-program akademik. Organisasi Fakultas diatur dalam SK Rektor UGM No. 1684/P/SK/HT/2015.

Organisasi Fakultas terdiri atas: Senat Fakultas, Pimpinan Fakultas, Program Studi, Departemen, Laboratorium/Studio, Unit Pelaksana Administrasi Fakultas, dan Unit lain yang dianggap perlu.

Struktur Organisasi Fakultas Kehutanan mengalami penyesuaian dengan penataan program Diploma dengan adanya Surat Keputusan Rektor No 89/P/SK/HT/2010 tgl 1 Februari 2010 tentang pengesahan perubahan keempat bagian/program studi jenjang sarjana di Fakultas Kehutanan menjadi satu dengan nama Prodi Kehutanan. Struktur Organisasi Fakultas Kehutanan tahun 2024 secara visual dapat dilihat pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1. Struktur Organisasi Fakultas Kehutanan

### 1. Senat Fakultas

Anggota Senat Fakultas terdiri dari lima unsur, yaitu: a. Guru Besar, Guru Besar Emeritus, dan Guru Besar Luar Biasa, b. Dekan, c. Wakil Dekan, d. Ketua Departemen, dan e. Wakil Departemen yang dipilih dan jumlahnya disesuaikan dengan jumlah dosen pada departemen yang bersangkutan. Ketua, Sekretaris, dan Anggota Senat Fakultas ditetapkan dengan Keputusan Rektor. Untuk kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Senat Fakultas Kehutanan UGM membentuk tiga komisi, yaitu (1) Komisi Akademik dan Kemahasiswaan, (2) Komisi Keuangan, Aset dan Sumber Daya Manusia, (3) Komisi Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerja sama.

### 2. Pimpinan Fakultas

Fakultas Kehutanan UGM dipimpin oleh seorang Dekan, yang dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh tiga Wakil Dekan, yaitu: Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan; Wakil Dekan Bidang Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerja Sama; dan Wakil Dekan Bidang Keuangan, Aset, dan Sumber Daya Manusia. Dekan dan Wakil Dekan diangkat dan diberhentikan oleh Rektor berdasarkan usulan Senat Fakultas.

### 3. Departemen

Fakultas Kehutanan UGM memiliki empat departemen, yaitu Departemen Manajemen Hutan, Silvikultur, Teknologi Hasil Hutan, dan Konservasi Sumber Daya Hutan. Organisasi Departemen terdiri atas: Ketua Departemen, para Dosen/Staf Pendidik, Staf Administrasi/Staf Kependidikan, dan Laboran. Ketua Departemen diangkat dan diberhentikan oleh Rektor atas usulan Dekan berdasarkan pertimbangan Senat Fakultas. Ketua Departemen bertanggungjawab kepada Dekan.

Berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, SK Dirjen DIKTI No.163/Dikti Kep/2007 tentang pengaturan program studi dan Surat Keputusan Rektor No.89/P/SK/HT/2010 tanggal 1 Februari 2010 mengesahkan perubahan keempat program studi jenjang sarjana di Fakultas Kehutanan menjadi satu dengan nama Program Studi Kehutanan. Program Studi Kehutanan diampu dan dikelola oleh fakultas dengan dukungan dari keempat departemen. Spesifikasi masing-masing departemen adalah sebagai berikut:

- a. Departemen Manajemen Hutan menyajikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang manajemen hutan serta menyiapkan sumber daya manusia yang berintegritas, bermoral dan memiliki kemampuan akademik secara profesional dalam pengelolaan ekosistem hutan yang lestari bagi kesejahteraan rakyat. Minat Manajemen Hutan memperkuat dan melengkapi pilar ilmu *Forest Production System* dan *Forest Economic and Policy*.
- b. Departemen Silvikultur menyajikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi pembangunan dan rehabilitasi hutan yang mampu berperan aktif dalam meningkatkan produktivitas dan manfaat sumberdaya hutan untuk kesejahteraan masyarakat. Minat Silvikultur memperkuat dan melengkapi pilar ilmu *Forest Production System*.
- c. Departemen Teknologi Hasil Hutan menyajikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang mampu mengelola dan mengolah hasil hutan kayu dan non-kayu dengan efisien untuk kesejahteraan umat manusia secara luas. Minat Teknologi Hasil Hutan memperkuat dan melengkapi pilar ilmu *Forest Product Science and Technology*.
- d. Departemen Konservasi Sumber Daya Hutan menyajikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang konservasi ekosistem hutan. Perhatian difokuskan pada penyelamatan, perlindungan, pengelolaan, dan pemanfaatan sumber daya hutan secara bijaksana untuk kelestarian sumber daya hutan sebagai penyangga kehidupan secara berkelanjutan. Minat Konservasi Sumber Daya Hutan memperkuat dan melengkapi pilar ilmu *Landscape Ecology and Biodiversity Conservation*.

### 4. Program Studi

Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi. Fakultas Kehutanan UGM menyelenggarakan 4 program studi, yaitu:

- a. Program Studi Kehutanan (Program Sarjana)
- b. Program Studi Magister Ilmu Kehutanan (Program Magister)
- c. Program Studi Doktor Ilmu Kehutanan (Program Doktor)
- d. Program Studi Profesi Insinyur Kehutanan (Program Profesi)

### 5. Laboratorium

Fakultas Kehutanan UGM memiliki 20 laboratorium sebagai sarana penunjang keberhasilan program pendidikan dan mutu lulusan. Surat Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada No. 42/UN1.P/SK/HU KOR/2016 tanggal 13 Januari 2016, telah disetujui nama-nama laboratorium yang ada di lingkungan Fakultas Kehutanan UGM sebagai berikut:

#### a. Departemen Konservasi Sumber Daya Hutan

1. **Laboratorium Ekologi Hutan.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang Ekologi Hutan.
2. **Laboratorium Pengelolaan Daerah Aliran Sungai.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang Pengelolaan Daerah Aliran Sungai.

3. **Laboratorium Pengelolaan Pariwisata Alam.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang Pariwisata Alam.
  4. **Laboratorium Pengelolaan Kawasan Konservasi.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang Pengelolaan Kawasan Konservasi.
  5. **Laboratorium Pengelolaan Satwa Liar.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang Pengelolaan Satwa.
- b. Departemen Manajemen Hutan**
1. **Laboratorium Perencanaan Pembangunan Hutan.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang Perencanaan Hutan.
  2. **Laboratorium Ekonomi Sosial Kehutanan.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang Ekonomi Sumber Daya Hutan.
  3. **Laboratorium Komputer dan Biometrika.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang Biometrika Hutan.
  4. **Laboratorium Pemanenan Hasil Hutan.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang Pemanenan Hasil Hutan.
  5. **Laboratorium Sistem Informasi Spasial dan Pemetaan Hutan.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang Survei dan Pemetaan Hutan.
- c. Departemen Silvikultur**
1. **Laboratorium Silvikultur dan Agroforestri.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang Ilmu-ilmu Silvikultur dan Agroforestri.
  2. **Laboratorium Perlindungan dan Kesehatan Hutan.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang Ilmu Perlindungan dan Kesehatan Hutan.
  3. **Laboratorium Pemuliaan Pohon.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang Ilmu-Ilmu Pemuliaan Pohon.
  4. **Laboratorium Fisiologi dan Tanah Hutan.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang ilmu Fisiologi Pohon dan Tanah Hutan.
- d. Departemen Teknologi Hasil Hutan**
1. **Laboratorium Dasar Sifat Dasar Kayu.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang Sifat Dasar Kayu.
  2. **Laboratorium Dasar Pengolahan Hasil Hutan.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum kelompok Pengolahan Kayu.
  3. **Laboratorium Pembentukan dan Peningkatan Kualitas Kayu.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang Pembentukan dan Peningkatan Kualitas Kayu, Anatomi, Fisika dan Mekanika Kayu. Laboratorium ini mempunyai 2 Sub Laboratorium yaitu Sub Laboratorium Anatomi, Identifikasi Kayu dan Pembentukan Kayu; dan Sub Laboratorium Fisika, Mekanika dan Kimia Kayu
  4. **Laboratorium Konversi Kimia Biomaterial.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang Sifat Kimia Kayu/Non- Kayu, Teknologi Pulp dan Kertas, serta Bioenergi. Laboratorium ini mempunyai 3 Sub Laboratorium, yaitu Sub Laboratorium Proses Kimia Biomassa (Pulp & Kertas); Sub Laboratorium Energi dan Konversi Kayu; dan Sub Laboratorium Hasil Hutan Non Kayu
  5. **Laboratorium Rekayasa Biomaterial.** Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu serta praktikum bidang Pengolahan Primer dan Teknologi Perekatan Kayu. Laboratorium ini mempunyai 3 Sub Laboratorium, yaitu Sub Laboratorium Komposisi Biomaterial; Sub Laboratorium *Solid Wood Processing*; dan Sub Laboratorium *Forest Product Industry*.

## **6. Laboratorium Pelayanan Praktik Lapangan**

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 248/UN1.P/KPT/HUKOR/2019, laboratorium pelayanan praktik lapangan mempunyai tugas menyelenggarakan fungsi pendidikan, penelitian, dan/atau layanan sesuai dengan jenis laboratorium. Kegiatan yang dilakukan di kampus lapangan yang dikelola oleh Fakultas Kehutanan UGM adalah:

- a) Praktik Pengantar Ilmu Kehutanan dan Pembelajaran Wanagama
- b) Praktik Tipe dan Pemanfaatan Hutan
- c) Praktik Pengukuran Sumber Daya Hutan
- d) Praktik Rencana Usaha Kehutanan

## **7. Tim Riset dan Literasi**

Berdasarkan Keputusan Dekan Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada No. 13/SK/KS/2022, Tim Komite Riset dan Literasi Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada bertugas:

1. Menetapkan kebijakan, rencana kegiatan dan sistem pendukung riset;
2. Menetapkan prioritas riset berdasarkan prinsip-prinsip etika dan tata laksana riset yang benar;
3. Menyediakan atau mencarikan Sumberdaya untuk riset;
4. Membuat & mengembangkan mekanisme dalam mengelola mutu riset yang di dalamnya mencakup :
  - a. Pembinaan terhadap peneliti-peneliti di lingkungan Fakultas Kehutanan;
  - b. Penilaian usulan penelitian dan publikasi;
  - c. Pemantauan kemajuan penelitian dan evaluasi hasil penelitian;
  - d. Pengusulan kepemilikan hak-hak intelektual;
  - e. Penerapan kode etik peneliti;
  - f. Penerapan standar keselamatan, kesehatan dan lingkungan; dan
  - g. Tanggapan terhadap permintaan penelitian.
5. Mempertanggungjawabkan seluruh rangkaian pelaksanaan riset dan penggunaan dana riset kepada Dekan.

## **8. Hubungan Masyarakat, Protokol, *Information and Technology***

Berdasarkan Keputusan Dekan Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada No. 16/SK/UM/2022, Tim Hubungan Masyarakat, Protokol, *Information and Technology* (IT) Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada bertugas:

- a. Mengembangkan dan memelihara hubungan dengan masyarakat;
- b. Mengelola kegiatan penciptaan citra institusi (fakultas);
- c. Mensosialisasikan berbagai kebijakan dan program institusi (fakultas) ;
- d. Mengembangkan dan mengelola kegiatan dokumentasi dan publikasi;
- e. Mempersiapkan bahan penyusunan pidato pimpinan (fakultas);
- f. Memelihara data dan memberi pelayanan kebutuhan data guna keperluan penyusunan rencana kegiatan maupun lainnya;
- g. Menetapkan prosedur pengumpulan data sebelum dimasukkan dalam sistem basis data universitas;
- h. Melaksanakan pengumpulan data untuk semua unit kerja di lingkungan fakultas sesuai prosedur yang ditetapkan;
- i. Menyimpan secara sistematis data elektronik statistik tahunan;
- j. Membuat laporan dan buku statistik;
- k. Urusan Internet dan Telpon;

- l. Menyiapkan bahan-bahan yang diperlukan bagi pengembangan fakultas; dan
- m. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara periodik kepada Dekan Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada.

#### **9. Unit Jaminan Mutu**

Berdasarkan Keputusan Dekan Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada No. 14/SK/PD/2022, Unit Jaminan Mutu Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada bertugas:

- a. Mengkoordinasi pelaksanaan penjaminan mutu Tri Dharma;
- b. Memfasilitasi pelaksanaan persiapan akreditasi, sertifikasi dan audit mutu internal (program studi dan laboratorium);
- c. Memanfaatkan sistem informasi dalam pelaksanaan penjaminan mutu;
- d. Memastikan adanya umpan balik dari pihak luar secara sistematis;
- e. Memastikan pelaksanaan Tri Dharma sesuai standar;
- f. Melaporkan kegiatan Unit Jaminan Mutu dan hasil kegiatan Audit secara berkala kepada Dekan Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada; dan
- g. Bersama-sama dengan tim pembelajaran, tim skripsi dan tim pengembangan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka menyusun *Standard Operating Prosedure* bidang pendidikan, pengajaran dan kemahasiswaan.

#### **10. Unit Kerja Sama Nasional dan Internasional**

Berdasarkan Keputusan Dekan Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada No. 15/SK/KS/2022, Unit Kerja Sama Nasional dan Internasional Fakultas Kehutanan UGM bertugas:

- a. Meningkatkan dan mengoptimalkan sinergitas program-program kerjasama nasional dan internasional di Fakultas Kehutanan;
- b. Menyusun rencana strategi pengembangan kerjasama nasional dan internasional di Fakultas Kehutanan dalam mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- c. Meningkatkan tata kelola, prosedur baku dan layanan kerjasama nasional dan internasional yang prima;
- d. Meningkatkan jumlah tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam program mobilitas internasional baik *outgoing* maupun *incoming*;
- e. Pendokumentasian dengan lengkap dan rapi kegiatan Kerjasama Nasional dan Internasional di Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada; dan
- f. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara periodik kepada Dekan Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada.

#### **11. Tim Rekonstruksi Kurikulum**

Berdasarkan Keputusan Dekan Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada No. 07/SK/PD/2022, Tim Rekonstruksi Kurikulum Fakultas Kehutanan UGM bertugas:

1. Melaksanakan, mengevaluasi pelaksanaan kurikulum pendidikan tinggi sesuai dengan kebijakan, regulasi, dan panduan tentang penyusunan kurikulum program studi S1, S2, S3 dan Profesi Insinyur;
2. Merencanakan dan mengembangkan kurikulum serta mengembangkan proses dan metode pembelajaran program studi S1, S2, S3, dan Profesi Insinyur;
3. Memastikan kesesuaian kurikulum lintas jenjang program studi S1, S2, S3, dan Profesi Insinyur untuk mencapai kompetensi tertentu; dan
4. Memastikan pengembangan dan pelaksanaan kurikulum sesuai dengan prinsip-prinsip penjaminan mutu.

## 12. Tim Health Promoting Unit & Safety and Health Environment

Berdasarkan Keputusan Dekan Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada No. 20/SK/PD/2022, Tim *Health Promoting Unit & Safety and Health Environment* Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada bertugas dalam pengawasan dan implementasi *Health Promoting Unit* dan *Safety and Health Environment* di lingkungan Fakultas Kehutanan Universitas sesuai ketentuan yang digariskan universitas.

## 13. Perpustakaan

Perpustakaan Fakultas Kehutanan UGM berada di gedung A lantai 1 (satu), yang terletak di sebelah barat Taman Tengah dan Masjid. Saat ini sistem perpustakaan fakultas terintegrasi dengan sistem perpustakaan UGM melalui *website* [www.lib.ugm.ac.id](http://www.lib.ugm.ac.id). Koleksi yang dimiliki meliputi buku teks, jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional, prosiding, skripsi, tesis dan disertasi. Koleksi terdiri atas *hardcopy* maupun *softcopy* via online. Jumlah koleksi *hardcopy* buku teks sebanyak 6.704 judul, jurnal nasional terakreditasi dan internasional 29 judul, prosiding 307 judul, dan skripsi-tesis-disertasi sebanyak 3.211 judul. Sedangkan koleksi yang dapat diakses secara *online* melalui *website e-journal, e-proceeding, e-reference; e-book dan e-case study dan e-report* lebih dari 1.000 judul.

Skripsi, Tesis dan Disertasi mahasiswa saat ini juga dapat diakses secara *online* melalui jaringan intranet perpustakaan Fakultas Kehutanan. Dalam melakukan peminjaman buku dan pencarian judul di perpustakaan saat ini dapat dilakukan secara *online* melalui sistem <http://opac.lib.ugm.ac.id/>. Mahasiswa juga dapat meminjam buku pada Perpustakaan Pusat Universitas, Perpustakaan Pascasarjana dan perpustakaan fakultas-fakultas lain di lingkungan Universitas Gadjah Mada.

Pelayanan yang dilakukan perpustakaan meliputi Pelayanan Sirkulasi, Pelayanan Referensi Cepat, Pelayanan Penelusuran informasi Sederhana, Pelayanan Bimbingan Penggunaan Sumber Referensi, Pelayanan Fotocopy, dan pelayanan pelatihan-pelatihan penulisan ilmiah. Pelatihan dan workshop peningkatan *softskill* literasi pustaka dan anti-plagiarisme untuk mahasiswa yang meliputi Sosialisasi Pelayanan dan Koleksi Perpustakaan, Pelatihan Bibliografi Managerial (dengan menggunakan Mendeley dan Zotero), Pelatihan *Exploring Microsoft Word*, Pelatihan *Exploring Microsoft Excel*, *Workshop* Pengenalan Pemanfaatan *e-Content* dan *Reference Management Tool*, dan Pelatihan Presentasi yang Menarik serta Kelas *Presentation and Public Speaking*.

Perpustakaan Fakultas Kehutanan UGM dilengkapi dengan ruang koleksi, ruang baca, ruang penelusuran referensi cepat yang dilengkapi dengan 6 komputer, dan ruang diskusi. Ruang Diskusi yang memadai dengan kapasitas sekitar 25 orang, dapat menjadi sarana pelatihan dan diskusi-diskusi kreatif mahasiswa untuk menunjang kegiatan pembelajaran di kampus. Tas, jaket dan barang lain tidak diperkenankan dibawa masuk ke dalam ruang baca. Mahasiswa dapat menyimpannya pada loker-loker yang disediakan dan sudah dilengkapi dengan kunci. Di dalam perpustakaan tersedia juga *Software* ISIS ver.2.3. dan CD-ROM catalog pustaka luar negeri, sehingga mahasiswa dapat menelusuri *paper/makalah* dan jurnal luar negeri.

## C. PERSONALIA

### 1 . Senat Akademik Fakultas Kehutanan

Ketua Senat : Prof. Dr. Ir. San Afri Awang, M.Sc.  
Sekretaris : Dr. Ir. Lies Rahayu W.F., MP

### 2 . Pimpinan Fakultas

Dekan : Dr. Ir. Sigit Sunarta, S.Hut., M.Agr.Sc.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan  
: Dr. Ir. Dwiko Budi Permadi, S.Hut., M.Sc.

Wakil Dekan Bidang Keuangan, Aset dan Sumberdaya Manusia  
: Dr. Kaharuddin, S.Hut., M.Si.

Wakil Dekan Bidang Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerja Sama  
: Prof. Dr. Widiyatno, S.Hut., M.Sc.

### 3. Tata Usaha

Kepala Kantor Administrasi  
: Siti Uswatun Hasanah, S.TP

Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan  
: Tri Endarti, S.Pd., M.M.

Koordinator Administrasi, Keuangan dan Umum  
: Purwanto, S.Sos.

### 4. Pengelola Program Studi

#### a. Program Studi Kehutanan

Ketua : Ir. Emma Soraya, S.Hut., M.For., Ph.D  
Sekretaris : Dr. Ir. Daryono Prehaten, S.Hut., M.Sc

#### b. Program Studi Magister Ilmu Kehutanan

Ketua : Ir. Tomy Listyanto S.Hut., M.Env.Sc., Ph.D  
Sekretaris : Dr. Sandy Nurvianto, S.Hut., M.Sc.,

#### c. Program Studi Doktor Ilmu Kehutanan

Ketua : Dr. Ir. Eny Faridah, M.Sc.  
Sekretaris : Dr. Ir. Hero Marhaento, S.Hut., M.Sc.

#### d. Program Studi Profesi Insinyur Kehutanan

Ketua : Ir. Muhammad Navis Rofii, S.Hut., M.Sc., Ph.D

### 5. Pimpinan Departemen

#### a. Departemen Konservasi Sumber Daya Hutan

Ketua : Dr. Ir. Sena Adi Subrata, S.Hut., M.Sc.

#### b. Departemen Manajemen Hutan

Ketua : Dr. Ir. Wahyu Wardana, S.Hut., M.Sc

#### c. Departemen Silvikultur

Ketua : Ir. Ananto Triyogo, S.Hut., M.Sc., Ph.D.

#### d. Departemen Teknologi Hasil Hutan

Ketua : Ir. Rini Pujiarti, S.Hut., M.Agr., Ph.D.

## 6. Kepala Laboratorium

- a. Departemen Manajemen Hutan
  - i. Kepala Laboratorium Ekonomi Sosial Kehutanan  
: Dr. Ir. Wahyu Wardana, S.Hut., M.Sc (*ex-officio*)
  - ii. Kepala Laboratorium Komputer dan Biometrika  
: Prof. Dr. Ir. Ronggo Sadono
  - iii. Kepala Laboratorium Perencanaan Pembangunan Hutan  
: Prof. Dr. Ir. Ris Hadi Purwanto, M.Agr.Sc.
  - iv. Kepala Laboratorium Sistem Informasi Spasial dan Pemetaan Hutan  
: Dr. Senawi, M.P.
  - v. Kepala Laboratorium Pemanenan Hasil Hutan  
: Dr. Ir. Nunuk Supriyatno, M.Sc.
- b. Departemen Silvikultur
  - i. Kepala Laboratorium Pemuliaan Pohon  
: Dr. Sapto Indrioko, S.Hut., MP
  - ii. Kepala Laboratorium Silvikultur dan Agroforestri  
: Prof. Dr. Ir. Suryo Hardiwinoto, M.Agr.Sc
  - iii. Kepala Laboratorium Fisiologi dan Tanah Hutan  
: Dr. Dra. Winastuti Dwi Atmanto, MP
  - iv. Kepala Laboratorium Perlindungan dan Kesehatan Hutan  
: Prof. Dr. Ir. Sri Rahayu, MP
- c. Departemen Konservasi Sumber Daya Hutan
  - i. Kepala Laboratorium Pengelolaan Kawasan Konservasi  
: Dr. Ir. Much. Taufik Tri Hermawan, S.Hut., M.Si.
  - ii. Kepala Laboratorium Pengelolaan Daerah Aliran Sungai  
: Dr. Ir. Sena Adi Subrata, S.Hut., M.Sc (*ex-officio*)
  - iii. Kepala Laboratorium Pengelolaan Satwa Liar  
: Dr. M. Ali Imron, S.Hut., M.Sc
  - iv. Kepala Laboratorium Pengelolaan Pariwisata Alam  
: Dr. Ir. Sena Adi Subrata, S.Hut., M.Sc (*ex-officio*)
  - v. Kepala Laboratorium Ekologi Hutan  
: Prof. Dr. Erny Poedjirahajoe, M.P.
- d. Departemen Teknologi Hasil hutan
  - i. Kepala Laboratorium Dasar Sifat Dasar Kayu  
: Fanny Hidayati, S.Hut., M.Sc., Ph.D.
  - ii. Kepala Laboratorium Dasar Pengolahan Hasil Hutan  
: Denny Irawati, S.Hut., M.Si., Ph.D.
  - iii. Kepala Laboratorium Pembentukan dan Peningkatan Kualitas kayu  
: Harry Praptoyo, S.Hut., MP (PAW)
  - iv. Kepala Laboratorium Konversi Kimia Biomaterial  
: Prof. Dr. Ganis Lukmandaru, S.Hut., M.Agr.
  - v. Kepala Laboratorium Rekayasa Biomaterial  
: Prof. Dr. Agr.Sc. Ragil Widyorini, S.T., M.T.
- e. Kepala Laboratorium Pelayanan Praktik Lapangan  
: Dr. Rohman, S.Hut., M.P.

7. Unit/Komite/Tim

- a. Tim Riset dan Literasi  
Ketua: Prof. Dr.Agr.Sc. Ragil Widyorini, S.T., M.T.
- b. Tim Hubungan Masyarakat, Protokol, *Information & technology* (IT) Fakultas  
Ketua: Kristiani Fajar Wianti, S.Hut., M.Si
- c. Unit Jaminan Mutu  
Ketua: Arom Fiqyantika, S.Hut, M.Sc., Ph.D
- d. Tim Bidang Kerjasama Nasional dan Internasional  
Ketua : Dr. Ir. Nunuk Supriyatno, M.Sc. (Bidang Kerjasama Nasional)  
Ketua : Prof. Dr. Ir. Sri Rahayu, MP (Bidang Kerjasama Internasional)
- e. Tim Kurikulum Fakultas  
Ketua : Dr. Sapto Indrioko MP  
Sekretaris : Fanny Hidayati, S.Hut., M.Sc., Ph.D.
- f. Tim *Health Promoting Unit & Safety and Health Environment*  
Ketua : Dr. Ir. Dwi Tyaningsih Adriyanti, M.P  
Sekretaris: Wahyu Tri Widayanti, S.Hut., M.P

8. Staf Akademik/Staf pendidik

Tabel 2.1. Daftar Nama Dosen, Jabatan Fungsional dan Bidang Ilmu

No	Nama	Jabatan	Bidang Ilmu
<b>I. Departemen Manajemen Hutan</b>			
Laboratorium Perencanaan Pembangunan Hutan			
1	Prof. Dr. Ahmad Maryudi, S.Hut., M. For.	Guru Besar	Kebijakan Kehutanan
2	Prof. Dr. Ir. Ris Hadi Purwanto, M.Agr.Sc.	Guru Besar	Perencanaan Hutan
3	Dr. Dwiko Budi Permadi, S.Hut., M.Sc.	Lektor	Perencanaan Hutan
4	Dr. Rohman, S.Hut, M.P.	Lektor	Perencanaan Hutan
5	Teguh Yuwono, S.Hut., M.Sc.	Asisten Ahli	Perencanaan Hutan
6	Budi Mulyana, S.Hut., M.Sc.	Lektor	Manajemen Hutan
7	Andita Aulia Pratama, S.Hut., M.Sc	Asisten Ahli	Manajemen dan Kebijakan Kehutanan
Laboratorium Ekonomi Sosial Kehutanan			
1	Prof. Dr. Ir. San Afri Awang, M.Sc.	Guru Besar	Sosiologi Kehutanan
2	Wahyu Tri Widayanti S.Hut., M.P.	Lektor	Ekologi Sosial dan Politik SDH
3	Bowo Dwi Siswoko, S.Hut., M.A.	Lektor	Sosial dan Politik Kehutanan
4	Agus Affianto, S.Hut., M.Si.	Asisten Ahli	Ekonomi Sumber Daya Hutan
5	Slamet Riyanto, S.Hut., M.Si.	Lektor	Ekonomi Sumber Daya Hutan
6	M. Abdul Rahman Subrata, S.Hut.,M.Sc.	Tenaga Pengajar	Ekonomi Sumber Daya Hutan dan Lingkungan
Laboratorium Komputer dan Biometrika			
1	Prof. Dr. Ir. Ronggo Sadono	Guru Besar	Biometrika Hutan
2	Djoko Soeprijadi, S.Hut., M.Cs.	Asisten Ahli	Biometrika Hutan
3	Ari Susanti S.Hut., M.Sc., Ph.D.	Asisten Ahli	Biometrika Hutan
4	Pandu Yudha Adi Putra W, S.Hut., M.Sc.	Asisten Ahli	Biometrika Hutan
Laboratorium Pemanenan Hasil Hutan			
1	Dr. Ir. Nunuk Supriyatno, M.Sc.	Lektor	Pemanenan Hasil Hutan
2	Ratih Madya Septiana, S.Hut., M.Sc	Asisten Ahli	Manajemen Hutan
3	Hermudananto, S.Hut., M.Sc.	Asisten Ahli	Manajemen Hutan
Laboratorium Sistem Informasi Spasial dan Pemetaan Hutan			

No	Nama	Jabatan	Bidang Ilmu
1	Dr. Senawi, M.P.	Lektor Kepala	Geospasial Kehutanan
2	Dr. Wahyu Wardhana, S.Hut., M.Sc.	Lektor	Geospasial Kehutanan
3	Emma Soraya, S.Hut., M.For., Ph.D	Lektor	Geospasial Kehutanan
4	Bekti Larasati, S.Hut., M.Agr.Sc.	Tenaga Pengajar	Geospasial Kehutanan
5	Deha Agus Umarhadi, S.Si., M.Env.Sc.	Tenaga Pengajar	Geospasial Kehutanan
<b>II. Departemen Silviculture</b>			
Laboratorium Silviculture dan Agroforestri			
1	Prof. Dr. Ir. Suryo Hardiwinoto, M.Agr.Sc.	Guru Besar	Silviculture
2	Prof. Dr. Priyono Suryanto, S.Hut, M.P.	Guru Besar	Agroforestri
3	Ir. Adriana, M.P.	Lektor	Silviculture
4	Prof. Dr. Budiadi, S.Hut., M.Agr.Sc.	Guru Besar	Agroforestri
5	M. Gunawan W., S.Hut., M.Hum., M.Sc.	Lektor	Silviculture
6	Prof. Ir. Widiyatno, S.Hut., M.Sc., Ph.D	Guru Besar	Silviculture
7	Aqmal Nur Jihad, S.Hut., M.Sc.	Tenaga Pengajar	Silviculture dan Agroforestri
Laboratorium Perlindungan dan Kesehatan Hutan			
1	Dr. Ir. Musyafa', M.Sc.	Lektor Kepala	Hama Hutan
2	Prof. Dr. Ir. Sri Rahayu, M.P.	Guru Besar	Ilmu Penyakit Hutan
3	Ananto Triyogo, S.Hut., M.Sc., Ph.D.	Lektor Kepala	Perlindungan Hutan
4	Fiqri Ardiansyah, S.Hut., M.Sc	Asisten Ahli	Perlindungan Hutan
5			
Laboratorium Pemuliaan Pohon			
1	Dr. Sapto Indrioko, S.Hut., M.P.	Lektor Kepala	Pemuliaan Pohon
2	Dr. Ir. Dwi Tyaningsih Adriyanti, M.P.	Asisten Ahli	Dendrologi
3	Dr. Yeni Widyana N.R., S.Hut., M.Sc.	Lektor Kepala	Teknologi Benih
4	Atus Syahbudin, S.Hut., M.Agr., Ph.D.	Lektor	Dendrologi
5	Dr. Sawitri, S.Hut., M.Sc.	Tenaga Pengajar	Pemuliaan Pohon
6	Alnus Meinata, S.Hut., M.Sc.	Tenaga Pengajar	Dendrologi
Laboratorium Fisiologi dan Tanah Hutan			
1	Dr. Dra. Winastuti Dwi Atmanto, M.P.	Lektor Kepala	Fisiologi Pohon
2	Dr. Ir. Eny Faridah, M.Sc.	Lektor Kepala	Fisiologi Pohon
3	Dr. Ir. Handojo Hadi Nurjanto, M.Agr.Sc.	Lektor	Mikrobiologi Hutan
4	Dr. Daryono Prehaten, S.Hut., M.Sc.	Lektor	Ilmu Tanah Hutan
5	Dr. Arom Figyantika, S.Hut., M.Sc.	Asisten Ahli	Ilmu Tanah Hutan
6	Dr. Nesty Pratiwi Romadini	Tenaga Pengajar	Fisiologi Pohon
<b>III. Departemen Teknologi Hasil Hutan</b>			
Laboratorium Dasar Sifat Dasar Kayu			
1	Prof. Dr. Ganis Lukmandaru, S.Hut., M.Agr.	Guru Besar	Teknologi Hasil Hutan
2	Widyanto Dwi Nugroho, S.Hut, M.AgrSc, Ph.D.	Lektor Kepala	Ilmu Kayu
3	Fanny Hidayati S.Hut., M.Sc., Ph.D.	Lektor Kepala	Sifat Dasar Kayu
4	Harry Praptoyo, S.Hut., M.P.	Lektor	Anatomi dan Fisika Kayu
5	Dr. Ir. Johannes Pramana Gentur Sutapa, M.Sc.	Lektor	Teknologi Biomaterial
6	Oka Karyanto, S.P., M.Sc.	Asisten Ahli	Bioteknologi Hasil Hutan
7	Greitta Kusuma Dewi, S.Hut., M.Sc.	Asisten Ahli	Teknologi Komposit
8	Hairi Cipta, S.Hut., M.Agr.	Tenaga Pengajar	Struktur Kayu

No	Nama	Jabatan	Bidang Ilmu
9	Siti Hanifah Mahdiyanti, S.Hut., M.Agr.Sc.	Tenaga Pengajar	Pengolahan Kayu
Laboratorium Dasar Pengolahan Hasil Hutan			
1	Prof. Dr.Agr.Sc. Ragil Widyorini, S.T., M.T.	Guru Besar	Teknologi Hasil Hutan
2	Denny Irawati, S.Hut., M.Si., Ph.D.	Lektor Kepala	Konversi Biomaterial
3	Muhammad Navis Rofii, S.Hut., M.Sc., Ph.D.	Lektor Kepala	Pengolahan Biomaterial
4	Sigit Sunarta, S.Hut., M.P., M.Sc., Ph.D.	Lektor	Hasil Hutan Non Kayu
5	Rini Pujiarti S.Hut., M.Agr., Ph.D.	Lektor Kepala	Pengolahan Hasil Hutan Non Kayu
6	Tomy Listyanto, S.Hut., M.Env.Sc., Ph.D.	Lektor Kepala	Rekayasa Biomaterial
7	Annisa Primaningtyas, S.T., M.Eng.	Asisten Ahli	Rekayasa Industri Hasil Hutan
8	Vendy Eko Prasetyo, S.Hut., M.Sc., Ph.D.	Lektor	Teknologi Industri Hasil Hutan
Laboratorium Pembentukan dan Peningkatan Kualitas Kayu			
1	Widyanto Dwi Nugroho, S.Hut., M.Agr.Sc., Ph.D.	Lektor Kepala	Ilmu Kayu
2	Fanny Hidayati S.Hut., M.Sc., Ph.D.	Lektor Kepala	Sifat Dasar Kayu
3	Harry Praptoyo, S.Hut., M.P.	Lektor	Anatomi dan Fisika Kayu
4	Oka Karyanto, S.P., M.Sc.	Asisten Ahli	Bioteknologi Hasil Hutan
5	Hairi Cipta, S.Hut., M.Agr.	Tenaga Pengajar	Struktur Kayu
Laboratorium Konversi Kimia Biomaterial			
1	Prof. Dr. Ganis Lukmandaru, S.Hut., M.Agr.	Guru Besar	Teknologi Hasil Hutan
2	Denny Irawati, S.Hut., M.Si., Ph.D.	Lektor Kepala	Konversi Biomaterial
3	Rini Pujiarti S.Hut., M.Agr., Ph.D.	Lektor Kepala	Pengolahan Hasil Hutan Non Kayu
4	Sigit Sunarta, S.Hut., M.P., M.Sc., Ph.D.	Lektor	Hasil Hutan Non Kayu
5	Dr. Ir. J. Pramana Gentur Sutapa, M.Sc.	Lektor	Teknologi Biomaterial
6	Dr. Rizki Arisandi, S.Hut	Lektor	Kimia Hasil Hutan
Laboratorium Rekayasa Biomaterial			
1	Prof. Dr.Agr.Sc. Ragil Widyorini, S.T., M.T.	Guru Besar	Teknologi Hasil Hutan
2	Tomy Listyanto, S.Hut., M.Env.Sc., Ph.D.	Lektor Kepala	Rekayasa Biomaterial
3	Annisa Primaningtyas, S.T., M.Eng.	Asisten Ahli	Rekayasa Industri Hasil Hutan
4	Vendy Eko Prasetyo, S.Hut., M.Sc., Ph.D.	Lektor	Teknologi Industri Hasil Hutan
5	Greitta Kusuma Dewi, S.Hut., M.Sc.	Asisten Ahli	Teknologi Komposit
6	Siti Hanifah Mahdiyanti, S.Hut., M.Agr.Sc.	Tenaga Pengajar	Pengolahan Kayu
7	Dr. Riska Dwiyanana, S.Pd.	Tenaga Pengajar	Teknologi Biomaterial
<b>III. Departemen Konservasi Sumber daya Hutan</b>			
Laboratorium Ekologi Hutan			
1	Prof. Dr. Erny Poedjirahajoe, M.P.	Guru Besar	Ekologi Hutan
2	Dr. Ni Putu Diana Mahayani, S.Hut., M.For.	Lektor	Ekologi Hutan
3	Ir. Frita Kusuma Wardhani, S.Hut., M.Sc.	Asisten Ahli	Ekologi Hutan
4	Ryan Adi Satria, S.Hut., M.Sc.	Tenaga Pengajar	Ekologi Hutan
5	Muhammad Reza Pahlevi, M.Si.	Tenaga Pengajar	Ekologi Hutan
Laboratorium Pengelolaan Daerah Aliran Sungai			
1	Prof. Dr. Ir. Ambar Kusumandari, M.E.S.	Guru Besar	Konservasi Tanah dan Air
2	Dr. Ir. Hatma Suryatmojo, S.Hut., M.Si.	Lektor	Hidrologi Hutan
3	M. Chrisna Satriagasa, S.Si., M.Sc., M.Ec.Dev.	Asisten Ahli	Konservasi Sumber Daya Hutan
Laboratorium Pengelolaan Pariwisata Alam			
1	Ir. Retno Nur Utami, M.P.	Lektor Kepala	Pengelolaan Pariwisata Alam

No	Nama	Jabatan	Bidang Ilmu
2	Dr. Kaharuddin, S.Hut., M.Si.	Lektor	Kepariwisata Alam
Laboratorium Pengelolaan Kawasan Konservasi			
1	Dr. Ir. M. Taufik Tri Hermawan, S.Hut., M.Si.	Lektor	Pengelolaan Kawasan Konservasi
2	Dr. Ir. Lies Rahayu W.F., M.P.	Lektor Kepala	Pelestarian Sumberdaya Hayati
3	Ir. Kristiani Fajar Wiyanti, S.Hut., MSi.	Asisten Ahli	Konservasi Sumber Daya Hutan
4	Dr. Hero Marhaento, S.Hut., M.Si.	Asisten Ahli	Konservasi Sumber Daya hutan
Laboratorium Pengelolaan Satwa Liar			
1	Dr. Ir. Sena Adi Subrata, S.Hut., M.Sc.	Lektor	Pengelolaan Margasatwa
2	Prof. Dr. Satyawan Pudyatmoko., S.Hut., M.Sc.	Guru Besar	Pengelolaan Satwa Liar
3	Dr. Muhammad Ali Imron, S.Hut., M.Sc.	Lektor	Manajemen Satwa Liar
4	drh. Subeno, M.Sc.	Asisten Ahli	Konservasi Sumber Daya Hutan
5	Dr. Sandy Nurvianto, S.Hut., M.Sc.	Lektor	Konservasi Sumber Daya Hutan

## D. KEMAHASISWAAN

### 1. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Mahasiswa di Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada (FKT UGM) ini bernama Keluarga Mahasiswa Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada, selanjutnya disingkat KM FKT UGM. KM FKT UGM didirikan di Yogyakarta, pada tanggal 27 Juni 2001. Kedaulatan tertinggi KM FKT UGM ada di tangan mahasiswa yang diwujudkan dengan Sidang Umum Keluarga Mahasiswa Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada. KM FKT UGM berasaskan Pancasila dan Tri Dharma Perguruan Tinggi, serta bersifat independen, otonom, profesional, dan demokratis. Anggota KM FKT UGM adalah seluruh mahasiswa Strata 1 yang terdaftar dalam tahun akademik dan sah menjadi mahasiswa Fakultas Kehutanan UGM. Badan-Badan Kelengkapan Keluarga Mahasiswa Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada:

#### a. Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM);

Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada yang selanjutnya disebut DPM FKT UGM adalah lembaga legislatif yang berasal dari unsur perwakilan angkatan dan/atau himpunan yang mempunyai fungsi legislasi, aspirasi, pengawasan, dan *budgeting*.

#### b. Lembaga Eksekutif Mahasiswa (LEM);

Lembaga Eksekutif Mahasiswa Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada (LEM FKT UGM) merupakan lembaga yang bertanggungjawab atas peran-peran fungsional kelembagaan yang menyangkut representasi lembaga mahasiswa Fakultas Kehutanan UGM baik dalam lingkup regional, nasional, maupun internasional. Salah satu organisasi Non-BSO yang berada di bawah naungan LEM FKT adalah *International Forestry Students Association, Local Committee* (IFSA LC) UGM.

#### c. Himpunan Mahasiswa Minat (HMM);

Himpunan Mahasiswa Minat yang kemudian disebut HMM adalah badan kelengkapan KM FKT UGM sebagai wadah kekeluargaan mahasiswa dari empat minat yang ada di Prodi Kehutanan Universitas Gadjah Mada. Himpunan Mahasiswa Minat tersebut adalah:

1. KMMH (Keluarga Mahasiswa Manajemen Hutan), Dept. Manajemen Hutan
2. HIMABA (Himpunan Mahasiswa Budidaya Hutan), Dept. Silvikultur
3. FORESTATION (*Family of Forest Resource Conservation*), Dept. Konservasi SDH
4. FORESTECH (*Family of Forest Product Technology*), Dept. Teknologi Hasil Hutan

#### d. Badan Semi Otonom (BSO);

Badan Semi Otonom yang selanjutnya disebut BSO adalah suatu badan kelengkapan KM FKT UGM yang diakui keberadaannya oleh KM FKT UGM yang mempunyai spesifikasi bidang kegiatan yang

jasas dan mengakomodir anggota KM FKT UGM sesuai dengan minat dan bakat yang ada. Badan Semi Otonom tersebut adalah:

1. Keluarga Mahasiswa Islam Kehutanan (KMIK)
2. Keluarga Mahasiswa Kristen Katolik Kehutanan (KMKK BONITA)
3. Komunitas Seni Kehutanan (KSK)
4. *Forestry Study Club* (FSC)
5. Mahasiswa Pecinta Alam Kehutanan (Mapala) Silvagama

**e. General Forestry.**

*General Forestry* yang biasa disingkat GF adalah suatu badan kelengkapan KM FKT UGM sebagai wadah awal dari mahasiswa baru di tahun awal masuk sebagai mahasiswa S1 Fakultas Kehutanan.

## **2. Program Pengembangan Kemahasiswaan**

Untuk menunjang studi dan mengembangkan daya kreativitas mahasiswa, maka tersedia beberapa kegiatan yang meliputi:

### **a. Bidang Penalaran Mahasiswa**

Program penalaran mahasiswa diutamakan pada kegiatan ilmiah ekstra kurikuler, dengan tidak meninggalkan kegiatan kurikuler. Pengembangan penalaran ilmiah mahasiswa dilakukan melalui Lomba Karya Ilmiah Mahasiswa (LKIM), yang terdiri atas Lomba Karya Inovatif Produktif (LKIP) dan Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTI) yang terkoordinasi dengan tingkat Universitas serta bimbingan penulisan karya tulis atau penelitian lain yang ditawarkan oleh pihak pelaksana/sponsor.

Selain itu, ada pula Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), PKM merupakan salah satu bentuk upaya yang dilakukan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Ditlitabmas), Ditjen Dikti yang dikembangkan untuk mengantarkan mahasiswa mencapai taraf pencerahan kreativitas dan inovasi berlandaskan penguasaan sains dan teknologi serta keimanan yang tinggi. Jenis kegiatan yang ditawarkan dalam PKM, yaitu PKM-Penelitian (PKM-P), PKM-Teknologi (PKM-T), PKM-Kewirausahaan (PKM-K), PKM-Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-M), PKM-Karsa Cipta (PKM-KC), PKM-Artikel Ilmiah (PKM-AI) dan PKM-Gagasan Tertulis (PKM-GT).

### **b. Bidang Minat dan Bakat**

Penyaluran minat dan bakat diwadahi dalam Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang masuk dalam 4 Sekretariat Bersama (Sekber) UKM UGM yaitu Sekber Kerohanian, Sekber Kesenian, Sekber Khusus dan Sekber Olahraga. Dengan demikian, mahasiswa dapat mengembangkan aktivitasnya sesuai bakat dan minatnya.

Sekber Kerohanian Mahasiswa UGM terdiri dari beberapa UKM, yaitu Jamaah Salahuddin yang mewadahi kegiatan mahasiswa yang beragama Islam, Keluarga Mahasiswa Buddhis (Kamadis) untuk agama Budha, Keluarga Mahasiswa Hindu Dharma (KMHD) untuk agama Hindu, Misa Kampus untuk agama Katolik dan Unit Kerohanian Kristen untuk agama Kristen.

Sekber Kesenian mahasiswa UGM berisi 10 UKM, yaitu Gama Band, Gajah Mada Chamber Orchestra (GMCO), Marching Band UGM, Paduan Suara Mahasiswa UGM, UKM Seni Jawa Gaya Yogyakarta (Swagayugama), Teater Gajah Mada, Unit Fotografi, Unit Kesenian Jawa Gaya Surakarta (UKJGS), Unit Seni Rupa (User) UGM, dan Unit Tari Bali Natya Wraga Adigama.

Sekber Khusus berisi UKM Kepemimpinan AIESEC UGM, Badan Penerbitan dan Pers Mahasiswa (BPPM) Balairung UGM, *English Debating Society* (EDS), Gama Cendekia, Koperasi "Kopma UGM", UKM Mahasiswa Pecinta Alam Universitas Gajah Mada (Mapagama), UKM Peduli Difabel UGM, UKM Pramuka UGM, Satuan Resimen Mahasiswa (Menwa), Surat Kabar Mahasiswa (SKM) UGM, Unit Kesehatan Mahasiswa (Ukesma), dan Unit Penalaran Ilmiah (UPI).

Sekber Olahraga berisi UKM Atletik UGM, UKM Bola Basket, Unit Berkuda UGM, UKM Bola Voli, Unit Bridge, UKM Bulutangkis UGM, UKM Catur UGM, Unit Hockey UGM, IKS Pro Patria UGM, UKM Karate INKAI UGM, UKM Karate Kala Hitam UGM, UKM Judi UGM, UKM Kempo UGM, UKM Merpati Putih UGM, UKM Panahan UGM, UKM Perisai Diri UGM, UKM Persaudaraan Setia Hati Terate UGM, UKM Renang UGM, Unit Selam UGM, UKM Sepakbola dan Futsal UGM, UKM Softball-

Baseball UGM, UKM Tae Kwon Do UGM, UKM Tenis Lapangan UGM, dan UKM Tenis Meja UGM.

**c. Bidang Kerohanian Mahasiswa Fakultas Kehutanan UGM**

Selain dituntut untuk meningkatkan kemampuan dan mengembangkan daya pikirnya, mahasiswa juga diperhatikan perkembangan kejiwaan/rohani. Bidang kerohanian di Fakultas Kehutanan diwadahi dalam organisasi Keluarga Mahasiswa Islam Kehutanan (KMIK) bagi yang beragama Islam, dan Keluarga Mahasiswa Kristen/ Katolik (KMK Bonita) bagi mahasiswa yang beragama Kristen/ Katolik.

**3. Pemilihan Mahasiswa Berprestasi**

Di bidang kemahasiswaan, pemberian penghargaan diberikan kepada mahasiswa yang berprestasi menonjol, baik dalam bidang akademik maupun non-akademik, melalui seleksi mahasiswa berprestasi (MAPRES). Dalam hal ini diberikan dua penghargaan, yaitu:

- a. Mahasiswa Berprestasi Utama dalam rangka Hardiknas, yang diseleksi berdasarkan kualifikasi nilai IPK tertinggi di setiap perguruan tinggi di bidang ilmu/seni yang dituntutnya, berjiwa Pancasila serta ikut ambil bagian dalam kegiatan ekstra kurikuler, sehingga patut dijadikan kebanggaan. Sistem pemilihannya dilakukan berjenjang dari tingkat fakultas, universitas dan terakhir pada tingkat nasional.
- b. Mahasiswa berprestasi dalam rangka peringatan Dies Natalis UGM, yang diberikan kepada mahasiswa yang berprestasi menonjol baik dalam kegiatan kurikuler maupun non kurikuler. Pemberian beasiswa dilakukan pada saat peringatan Dies Natalis UGM oleh Rektor.
- c. Mahasiswa Berprestasi Utama Fakultas, yang diseleksi berdasarkan nilai IP semester tertinggi dari semua mahasiswa aktif. Dilakukan setiap semester. Pemenang akan mendapat piala bergilir dan bantuan SPP.

**4. Beasiswa, Tunjangan Pendidikan dan Bantuan Biaya Kuliah**

Dari segi peruntukannya, beasiswa dapat dibagi dalam dua hal yaitu:

- a. Beasiswa Prestasi yaitu beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa berdasarkan prestasi akademik yang dicapai yaitu yang mempunyai IPK minimal 3.25, dan lolos seleksi yang diadakan fakultas dan universitas.
- b. Beasiswa bagi mahasiswa yang memerlukan bantuan, yaitu beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa yang berasal dari keluarga kurang mampu secara ekonomi dan kesulitan biaya pendidikan, akan tetapi mampu secara akademik. Lembaga-lembaga pemberi beasiswa bagi mahasiswa disajikan dalam Tabel 2.2

Tabel 2.2. Lembaga Pemberi Beasiswa pada Fakultas Kehutanan UGM

No.	SUMBER DANA	BEASISWA
1	Accenture	<i>Accenture High Performers Scholarship</i>
2	Badan Amil Zakat Nasional	Beasiswa BAZNAS
3	Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi	Karyasiswa Beasiswa BPPT
4	Bank BCA	Beasiswa Bakti BCA
5	Bank Indonesia	Beasiswa Bank Indonesia
6	Bank Mayapada	Beasiswa Bank Mayapada
7	Bank Muamalat	Beasiswa Baitulmaal Muamalat
8	Bank of Tokyo - Mitsubishi UFJ	Beasiswa Mitsubishi UFJ Foundation
9	Bank Syariah Mandiri	Laznas Bank Syariah Mandiri
10	CIMB Niaga	Beasiswa CIMB Niaga
11	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga DIY	Bantuan Biaya Pendidikan Mahasiswa Asal DIY
12	Eka Tjipta Foundation	Beasiswa Eka Tjipta Foundation
13	KAGAMA	Beasiswa Kagama dan Sahabat Oman

No.	SUMBER DANA	BEASISWA
14	Kemenristekdikti	Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri
15	Kemenristekdikti	Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)
16	Kementerian Agama RI	Beasiswa Santri Berprestasi
17	Kota Madya Surabaya	Beasiswa Pendidikan Pemerintah Kota Surabaya
18	<i>Logy and Innovation</i>	
19	LPDP - Kemenkeu	BPI Afirmasi
20	LPDP - Kemenkeu	Bidikmisi
21	Mien R. Uno Foundation	<i>Entrepreneur Development Scholarship for Youth(MRUF ENVOY)</i>
22	Pemerintah Kota Batam	
23	Pemkab Bone Bolango	
24	Pemprov DKI Jakarta	
25	PERTAMINA	Beasiswa Pertamina Sobat Bumi
26	PT. AINO Indonesia	Beasiswa PT AINO Indonesia
27	PT. Bank KEB Hana Indonesia	Beasiswa Bank KEB Hana
28	PT. Bank Pembangunan Daerah Papua	
29	PT. Djarum	Beasiswa Prestasi Djarum
30	PT. Garena Indonesia	
31	PT. Indocement Tunggul Prakarsa Tbk	Beasiswa PT. Indocement
32	PT. Paragon Technologyg and Innovation	Paragon Scholarship Program
33	PT. PLN	Beasiswa PLN
34	PT. Pupuk Kujang	
35	PT. Artajasa	Beasiswa PT. Artajasa
36	PT. Chandra Asri Petrochemical	Beasiswa Chandra Asri Petrochemical
37	PT. Kaltim Prima Coal (KPC)	Beasiswa PT. Kaltim Prima Coal
38	PT. Matahari Sakti	Beasiswa Matahari Sakti (MS)
39	PT. Perusahaan Gas Negara	Beasiswa PT. Perusahaan Gas Negara
40	PT. Pupuk Kalimantan Timur	Beasiswa Pupuk Kaltim Peduli Pendidikan
41	PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang	Beasiswa "Anak Petani Jadi Sarjana"
42	PT. Synergy Engineering	Beasiswa PT Synergy Engineering
43	PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk	Beasiswa PT. Wijaya Karya
44	Ristekdikti	Pendidikan Magister Menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU)
45	Rumah ZIS UGM	Beasiswa Relawan Rumah ZIS UGM
46	Tanoto Foundation	Beasiswa Tanoto Foundation
47	TENARIS	Beasiswa Roberto Rocca
48	Yayasan Asahi Glass Indonesia	Beasiswa YAGI
49	Yayasan Baitul Maal BRI	Beasiswa Kader Surau YBM BRI
50	Yayasan Daarul Qur'an Nusantara	Beasiswa Yayasan
51	Yayasan Hadji Kalla	Beasiswa Hadji Kalla
52	Yayasan Karya Salemba Empat	Beasiswa Karya Salemba Empat
53	Yayasan Kayan Makmur	Beasiswa Kayan Makmur
54	Yayasan Marga Jaya Sejahtera	Beasiswa Yayasan Marga Jaya Sejahtera
55	Yayasan Pelayanan Kasih A & A Rachmat	Beasiswa YPKA&AR
56	Yayasan Pelayanan Kasih AA Rahmat	Beasiswa Adaro
57	Yayasan Salim	Beasiswa Yayasan Salim
58	Yayasan Toyota & Astra	Beasiswa Yayasan Toyota dan Astra
59	Yayasan Tunas Muda Cendekia	Beasiswa Yayasan Tunas Muda Cendekia
60	Yayasan Van Deventer-Maas Indonesia	Beasiswa VDMS
61	PT. Musi Hutan Persada, Palembang	Beasiswa Ikatan Dinas PT. MHPg



Dok. Praktik Pengenalan Tipe dan Pemanfaatan Hutan (Kuliah Lapangan (KL), 2024



Dok. Praktik Pengantar Ilmu Kehutanan (PIK) 2024

## BAB III. SISTEM PENDIDIKAN

Sesuai dengan panduan penyusunan kurikulum berbasis pada luaran oleh DIKTI, sejak Kurikulum tahun 2018, untuk meningkatkan kualitas lulusan maka paradigma pembelajaran yang diselenggarakan bergeser dari *teacher-centered learning* (dosen berperan sentral dan cenderung satu arah) ke *student-centered learning* (dosen sebagai fasilitator dan mahasiswa lebih berperan aktif). Sebagai kelanjutannya, pembelajaran yang disajikan pada Kurikulum tahun 2022 Prodi Kehutanan terus diarahkan pada *Output-based education* (OBE, pembelajaran berbasis pada target luaran).

### A. PELAKSANAAN SISTEM PENDIDIKAN KURIKULUM 2022

Sistem pendidikan di Fakultas Kehutanan UGM diselenggarakan menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS). Sistem pelaksanaan pendidikan ini bertujuan untuk :

1. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk merencanakan penyelesaian studinya sesuai dengan kemampuan dan waktu yang tersedia;
2. Memberikan kesempatan pada mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan pendidikan sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya; dan
3. Memberikan fasilitas terhadap sistem evaluasi terhadap kecakapan mahasiswa.

### B. SISTEM KREDIT SEMESTER

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang tersusun atas paling sedikit 16 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, termasuk kegiatan penilaian/ujian tengah dan akhir semester. Takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk kegiatan pembelajaran atau besarnya pengakuan keberhasilan pembelajaran mahasiswa dalam mengikuti kegiatan di suatu program studi disebut sebagai **Satuan Kredit Semester** atau **SKS** (Permenristekdikti no.3/2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi). Di dalam Peraturan Rektor UGM no. 7/2022 Jo no.7/2023 tentang Standar Pendidikan Tinggi UGM, SKS juga disebutkan sebagai besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi.

Satu SKS dalam pembelajaran adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama 1 semester melalui kegiatan perkuliahan terjadwal yang setara dengan 170 menit kegiatan belajar mahasiswa per minggu per semester yang bentuknya bervariasi seperti yang tercantum dalam Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Beban pembelajaran 1 SKS per minggu per semester

Bentuk Pembelajaran	Kesetaraan 1 SKS
Kuliah, responsi, atau tutorial	50 menit kegiatan proses belajar, 60 menit penugasan terstruktur, 60 menit kegiatan mandiri
Seminar atau bentuk lain yang sejenis	100 menit kegiatan proses belajar dan 70 menit kegiatan mandiri
Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau pengabdian kepada masyarakat	170 menit kegiatan

Sumber: Peraturan Rektor UGM no. 7 tahun 2022 jo no.7 tahun 2023 Pasal 19

### C. RENCANA STUDI

Di awal semester, mahasiswa membuat **isian rencana studi (IRS)** dengan arahan/bimbingan **Dosen Pembimbing Akademik (DPA)**. Pada Kurikulum tahun 2022 diatur bahwa pada semester 1 - 4, semua mahasiswa diberikan beban studi/membuat IRS yang sama. Selanjutnya, pada semester 5 - 8 mahasiswa dapat menyusun rencana kegiatan pendidikannya sesuai dengan capaian prestasi akademik semester sebelumnya. Ketentuan jumlah SKS yang dapat diambil oleh mahasiswa pada semester 5 – 8 disajikan pada bagian evaluasi akhir semester. Ketika suatu Mata Kuliah (**MK**) yang direncanakan dalam IRS jumlah pesertanya <10 dan tidak diselenggarakan dalam semester berjalan, mahasiswa dapat membatalkan MK tersebut dan mengganti dengan MK lain pada masa Perubahan Rencana Studi (PRS) yang diatur oleh Program Studi (**Prodi**).

### D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan akademik Prodi Kehutanan UGM dilaksanakan berdasarkan kalender akademik yang ditentukan oleh Universitas di setiap awal tahun akademik. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah, praktikum, praktik lapangan dan kegiatan lain sesuai dengan IRS yang telah disusun dan diisikan di **simaster (simaster.ugm.ac.id)** dengan tertib dan teratur sesuai ketentuan yang berlaku.

Bentuk pembelajaran di Prodi Kehutanan UGM dirangkum dalam Tabel 3.2. Bentuk pembelajaran juga dapat dilakukan di luar Prodi Kehutanan yang dilaksanakan di bawah bimbingan dosen (**Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**) atau DPA, yaitu pada prodi lain di dalam lingkungan UGM, prodi yang sama di perguruan tinggi lain, prodi lain di perguruan tinggi lain, atau pada lembaga non-perguruan tinggi. Pembelajaran di luar Prodi dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerja sama antara UGM dengan perguruan tinggi atau lembaga lain yang terkait, atau diselenggarakan/dikoordinasikan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia, hasil kuliah diakui melalui mekanisme transfer SKS. Bentuk pembelajaran di luar Prodi termasuk, namun tidak terbatas pada, **magang, penelitian, studi independen, pertukaran mahasiswa, wirausaha**, dan bentuk lain pengabdian kepada masyarakat (Peraturan Rektor UGM no 7/2022).

Tabel 3.2. Bentuk pembelajaran Prodi Kehutanan UGM

Bentuk Pembelajaran	Deskripsi
Kuliah	Kegiatan tatap muka di kelas dan/atau di luar kelas
Praktikum*	Kegiatan pengamatan, percobaan, atau pengujian suatu konsep/prinsip/teori/materi mata kuliah yang diperoleh di kelas kuliah untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami penemuan ilmiah dan mengasah keterampilan mahasiswa.
Praktik Lapangan**	Kegiatan pengayaan dari materi yang diperoleh pada perkuliahan dan atau praktikum dengan praktik kehutanan di lapangan
Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Penerapan teori dan keterampilan untuk diaplikasikan dalam masyarakat, yang penyelenggaraannya dikoordinasi oleh Direktorat Pengabdian pada Masyarakat (DPKM) UGM.
Skripsi	Karya ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa sebagai persyaratan akhir pendidikan akademiknya

**Keterangan:** \* MK praktikum pilihan direkomendasikan untuk ditempuh pada semester yang sama dengan MK teori/perkuliahannya, kecuali diatur tersendiri

\*\* MK praktik minat (departemen) bersifat **wajib** untuk menambah wawasan lapangan mahasiswa pada bidang ilmu sesuai minatnya.

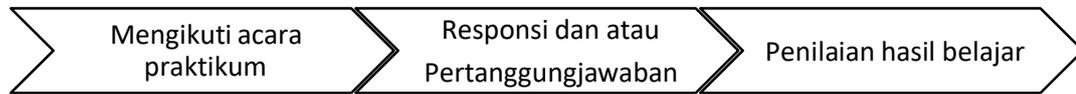
#### 1. Kuliah dan Praktikum

##### a. Perkuliahan

Pelaksanaan kuliah dalam semester dilakukan sebanyak 16 minggu secara tatap muka langsung (sinkronus) luar jaringan (luring) dan/atau secara dalam jaringan (daring). Mata Kuliah (**MK**) dengan bobot 1 SKS durasi kuliah setiap minggu selama 50 menit dan MK 2 SKS durasi kuliah per minggu menjadi 100 menit.

## b. Praktikum

Kegiatan praktikum setara dengan 1 SKS yang berarti 170 menit kegiatan di laboratorium atau lapangan setiap minggunya selama 1 semester. Kegiatan praktikum dipimpin oleh Co-asisten di bawah bimbingan Dosen Pengampu praktikum. Mahasiswa harus mengikuti seluruh rangkaian acara praktikum yang terdiri dari asistensi, *pre-test/post-test*, kegiatan laboratorium, pelaporan, responsi, dan pertanggungjawaban laporan sesuai desain pembelajaran praktikumnya (Gambar 3.1).



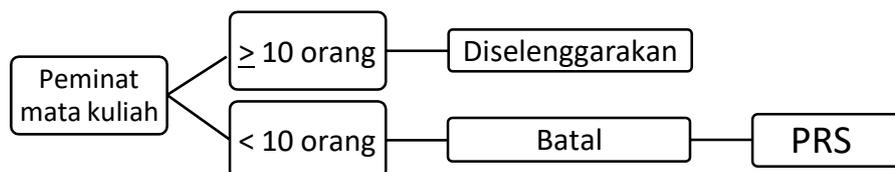
Gambar 3.1. Alur kegiatan dan penilaian praktikum

Pentingnya MK praktikum untuk mendukung capaian pembelajaran lulusan calon sarjana kehutanan UGM, Prodi sangat merekomendasikan mahasiswa untuk mengambil MK praktikum yang bersifat MK pilihan dalam semester yang sama dengan MK perkuliahannya. Metode pembelajaran pada MK praktikum yang mengamati dan melakukan percobaan/pengujian konsep/teori dirancang untuk dapat meningkatkan pemahaman mahasiswa atas pengetahuan yang diperoleh pada MK perkuliahan. Selain itu, MK praktikum memberikan peluang kepada mahasiswa untuk mengasah keterampilannya dalam menggunakan berbagai perangkat/alat/fasilitas dalam laboratorium/lapangan.

Mahasiswa yang tidak menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan praktikum secara lengkap pada waktu yang telah ditentukan akan diberi nilai **T (Tidak Lengkap)**. Apabila dalam waktu dua minggu setelah pengumuman nilai, mahasiswa tidak melengkapi kekurangan komponen penilaian praktikum, maka keikutsertaannya dinyatakan gugur dengan nilai **E (bobot 0)**. Mahasiswa tersebut harus mengambil ulang MK praktikum tersebut di semester yang akan datang dan segera melengkapi kekurangan komponen kegiatan atau penilaian yang disyaratkan dalam praktikum.

## c. Penyelenggaraan mata kuliah

Mata kuliah yang ditawarkan dapat diselenggarakan apabila jumlah peserta yang mengambil mata kuliah tersebut minimal 10 (sepuluh) mahasiswa (Gambar 3.2). Ketika peminat MK tidak mencapai 10 mahasiswa dan dibatalkan penyelenggaraannya, mahasiswa yang sebelumnya mengisikan MK tersebut, berhak untuk menggantikan MK yang batal tersebut dengan MK lain yang berjalan pada **Perubahan Rencana Studi (PRS)**.



Gambar 3.2. Alur penyelenggaraan mata kuliah

Suatu mata kuliah yang diikuti kurang dari 10 mahasiswa **dimungkinkan tetap diselenggarakan** dengan mempertimbangkan status mata kuliah (wajib, pilihan) serta pertimbangan-pertimbangan lain yang ditentukan oleh program studi.

## d. Tanggung jawab terhadap peralatan dan fasilitas pembelajaran

Seluruh mahasiswa Prodi Kehutanan UGM diwajibkan untuk menjaga keberadaan peralatan dan fasilitas pembelajaran yang digunakan selama mengikuti kegiatan pembelajaran. Apabila dalam pelaksanaan kuliah/praktikum/praktik lapangan terdapat mahasiswa (perorangan atau kelompok) yang **menghilangkan atau merusakkan** peralatan/perengkapan kuliah/praktikum/praktik, maka yang bersangkutan wajib mengganti/memperbaiki peralatan/perengkapan tersebut. Nilai praktikum atau nilai akhir MK tidak dapat keluar apabila kewajiban tersebut belum dipenuhi.

## 2. Praktik Lapangan

Di samping kuliah dan praktikum, mahasiswa Prodi Kehutanan UGM juga harus melaksanakan Praktik Lapangan. Kegiatan Praktik Lapangan (Tabel 3.3) bertujuan untuk memperkaya atau mencari pembuktian empiris dari teori yang diperoleh pada kuliah/praktikum secara praktis dengan kegiatan di lapangan. Oleh karena itu, kegiatan praktik ini sangat penting artinya bagi mahasiswa untuk mencapai kompetensi lulusan dan **wajib** ditempuh termasuk **MK Praktik Wajib Minat/Departemen**. **Kegiatan Praktik diselenggarakan pada setiap akhir semester (semester antara) dan pencatatannya dalam KRS dilakukan pada semester berikutnya.**

Tabel 3.3. Jenis Kegiatan Praktik Lapangan

Kategori	Nama Kegiatan Praktik	Semester	SKS
Wajib Prodi	Praktik Pengantar Ilmu Kehutanan	1	1
	Praktik Tipe dan Pemanfaatan Hutan	2	1
	Praktik Pengukuran Sumberdaya Hutan	3	2
	Praktik Rencana Usaha Kehutanan	4	2
Wajib Universitas	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	5/6	4
Wajib Minat	Praktik Manajemen Hutan	5/6	2
	Praktik Silvikultur Intensif	5/6	2
	Praktik Industri Hasil Hutan	5/6	2
	Praktik Konservasi Sumberdaya Hutan	5/6	2
Pilihan: Belajar di luar prodi	Magang, Studi Independen, Pengabdian, dll	5-7	2-20

Mahasiswa Prodi Kehutanan UGM wajib mengikuti MK praktik yang bersifat wajib, kemudian mengikuti praktik lanjutan sesuai dengan Minat/Departemen masing-masing. Berikut adalah penjelasan dari masing-masing MK praktik lapangan.

### a. Praktik Pengantar Ilmu Kehutanan (PPIK); 1 (0,1) SKS (Wajib)

**Deskripsi** : PPIK yang juga dikenal sebagai *Forestry Camping* (FC) bertujuan untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa mengamati secara langsung pengetahuan dan wawasan dasar tentang hutan dan kehutanan yang telah disampaikan dalam MK Pengantar Ilmu Kehutanan, meliputi aspek manajemen, silvikultur, pengolahan hasil, dan konservasi sumberdaya hutan. Dalam pelaksanaannya, PPIK berdampingan dengan Pembelajaran Wanagama (PWG). Dalam PWG, mahasiswa dibekali muatan *success skills* yang merupakan pengembangan materi yang sudah disampaikan pada masa orientasi kampus.

**Waktu pelaksanaan** : Akhir semester pertama, KRS: semester kedua

### b. Praktik Tipe dan Pemanfaatan Hutan (PTPH); 1 (0,1) SKS (Wajib)

**Deskripsi** : PTPH dikenal juga sebagai Kuliah Lapangan (KL). Praktik ini bertujuan agar mahasiswa memiliki wawasan tentang dengan mengamati berbagai tipe hutan menurut pembentukan tipe ekosistemnya, fungsi, dan strategi pemanfaatan dan pengelolannya. Praktik ini dilaksanakan di lokasi yang mewakili berbagai tipe hutan selama kurang lebih tiga hari dan dilanjutkan dengan masa pelaporan, pertanggungjawaban laporan, dan masa penilaian.

**Waktu pelaksanaan** : Akhir semester kedua, KRS: semester ketiga

### c. Praktik Pengukuran Sumber Daya Hutan (PU SDH); 2 (0,2) SKS (Wajib)

**Deskripsi** : PU SDH adalah praktik pengukuran komponen hutan, yang memberikan peluang kepada mahasiswa untuk mengasah keterampilan mahasiswa dalam mengkuantifikasikan SDH dan perannya pada kesejahteraan masyarakat. Praktik ini dilaksanakan di Hutan Pendidikan Wanagama, di Gunungkidul, selama 1 minggu yang diawali dengan masa persiapan lapangan beberapa hari sebelum pelaksanaan, dan setelah praktik dilanjutkan dengan masa pelaporan dan penilaian yang

pelaksanaannya di Kampus UGM Bulaksumur.

**Waktu pelaksanaan : Akhir Semester Tiga, KRS: semester keempat**

**d. Praktik Rencana Usaha Kehutanan (PRUK); 2 (0,2) SKS (Wajib)**

**Deskripsi :** Praktik RUK dilaksanakan di kampus lapangan Getas yang merupakan bagian dari Kawasan Hutan dengan Tujuan Khusus (KHDTK) UGM, berada di perbatasan Kabupaten Blora dan Ngawi. Selain itu, PRUK juga dilaksanakan di kawasan hutan di sekitar KHDTK UGM dan kunjungan industri kayu dan non kayu yang dikelola Perum Perhutani. Praktik bertujuan untuk membekali mahasiswa agar mampu memahami dan mengorganisasikan komponen-komponen pengelolaan hutan lestari pada suatu unit kelestarian hutan. Materi praktik ini mencakup pengorganisasian kawasan, teknis kehutanan (pemanenan, permudaan, pemeliharaan, dan perlindungan), konservasi sumber daya hutan, sosial ekonomi masyarakat desa hutan, perencanaan sumber daya hutan, pemanfaatan sumber daya hutan, dan administrasi unit pengelola hutan. Praktik juga dimaksudkan untuk menumbuhkan jiwa wirausaha mahasiswa di bidang kehutanan.

**Waktu pelaksanaan : Akhir Semester Empat, KRS: semester kelima**

**e. Praktik Manajemen Hutan; 2 (0,2) SKS**

**Deskripsi :** Tujuan dari Praktik MH yang juga dikenal sebagai Praktik Perencanaan RHL dan dilaksanakan secara berkelompok 3-7 mahasiswa ini adalah mengenalkan mahasiswa dengan metode *Capability, Availability, Suitability, Manageability* (CASM) untuk merangkum data dan menentukan masalah pada daerah yang akan direncanakan Rehabilitasi Hutan dan Lahan (RHL)nya. Mahasiswa juga dilatih untuk menyusun perencanaan RHL yang komprehensif dan prospektif. CASM adalah metode berbasis pendekatan sistem yang mengintegrasikan aspek biofisik dan sosial dalam perencanaan RHL yang mempertimbangkan kondisi fisik lahan dalam konteks produktifitas (*Capability* (C)); ketersediaan lahan (*Availability* (A)); kesesuaian pilihan jenis berdasarkan kriteria biofisik dan sosial (*Suitability* (S) dan penentuan teknik dan strategi RHL berdasarkan aspek kelola sumber daya manusia, bisnis, dan kelembagaan (*Manageability* (M)). Data dan informasi yang sudah tersusun dalam C, A, S, M digunakan untuk mengenali masalah yang selanjutnya ditentukan pola, struktur dan prioritasnya dalam strategi penanganan RHL yang bersifat spesifik lokal yang berisi alternatif teknik silvikultur, teknik konservasi tanah dan air, pengembangan kelembagaan, dan pengembangan bisnis RHL.

Praktik ini dapat dilaksanakan di kawasan hutan negara maupun hutan rakyat baik di Jawa maupun di luar Jawa dengan durasi waktu pengumpulan data 2 minggu hingga 1 bulan. Persiapan, pelaksanaan, dan proses pertanggungjawaban praktik ini dilaksanakan di dalam semester Perkuliahan yang mendukung Praktik ini antara lain yaitu MK Evaluasi Lahan, SIG, Silvikultur, Perencanaan SDH, Konservasi Tanah dan Air, Pengelolaan Daerah Aliran Sungai, Sosiologi Kehutanan, Kebijakan dan Politik Hutan, Manajemen Hutan, Ekonomi SDH, Pemasaran, Statistik dan Inventarisasi, Pembelian, dan Agroforestry. Tahapan pelaksanaan Praktik CASM ini adalah :

- (1) melakukan identifikasi CASM di wilayah yang telah ditentukan,
- (2) menentukan masalah berdasarkan identifikasi CASM,
- (3) merancang rencana RHL berdasarkan masalah dan potensi yang ada dari identifikasi CASM,
- (4) menyusun laporan tertulis rencana RHL yang dipertanggungjawabkan
- (5) ujian pertanggungjawaban rencana RHL di hadapan dosenpenguji.

**Waktu pelaksanaan : setiap semester**

**f. Praktik Silvikultur Intensif; 2 (0,2) SKS**

**Prasyarat :** - telah menempuh mata kuliah minimum 100 SKS dan lulus pre-test.

**Deskripsi :** Praktik ini diarahkan untuk diikuti terutama oleh mahasiswa yang mengambil minat Silvikultur. Praktik ini dilaksanakan di kawasan hutan yang telah dikelola oleh institusi yang menerapkan tiga pilar pendukung silvikultur intensif, meliputi pemuliaan jenis yang dikembangkan, manipulasi lingkungan dan pertumbuhan, serta perlindungan hutan. Metode pembelajaran dilaksanakan berdasarkan studi terhadap kasus yang dihadapi mahasiswa di lapangan. Praktik dilaksanakan secara berkelompok di lokasi/institusi yang telah ditentukan sebelumnya berdasarkan rekomendasi/persetujuan panitia. Setiap kelompok dibimbing oleh Tim Dosen Pembimbing yang

terdiri atas Dosen Pembimbing Materi dan Dosen Pembimbing Kelompok.

Beberapa contoh pertanaman yang dapat digunakan misalnya: pengelolaan *Pinus merkusii* (Perum Perhutani KPH Jember, KPH Sumedang, KPH Banyumas), *Tectona grandis* (Perum Perhutani KPH Cepu, KPH Ngawi, KPH Pemalang, KPH Ciamis), *Melaleuca cajuputi* (Perum Perhutani BKPH Sukun, KPH Madiun), *Falcataria moluccana* (KPH Kediri), dan lain-lain. Praktik dilaksanakan dengan total waktu selama dua minggu kerja efektif dengan mengacu pada modul petunjuk Praktik yang telah disiapkan.

**Waktu pelaksanaan : Setiap akhir semester gasal (Desember-Januari)**

#### **g. Praktik Industri Hasil Hutan; 2 (0,2) SKS**

**Prasyarat** : - telah menempuh mata kuliah minimum 100 SKS dan lulus pre-test.

**Deskripsi** : Praktik ini diarahkan untuk diikuti oleh mahasiswa yang mengambil minat Teknologi Hasil Hutan. Praktik ini dilaksanakan selama 2 minggu (14 hari efektif) pada industri-industri yang aktifitasnya berkaitan dengan kegiatan pengolahan hasil hutan seperti industri penggergajian, pengeringan, pengawetan, kayu lapis, papan partikel, pulp dan kertas, mebel dan kerajinan, gondorukem, terpentin, dan minyak kayu putih. Materi yang dipelajari antara lain adalah pengelolaan industri khususnya yang berkaitan dengan rencana dan kegiatan teknis penyediaan dan pemilihan bahan baku, proses produksi, ketenagakerjaan, pengendalian mutu, penanganan limbah, dan pemasaran. Pemilihan industri sebagai lokasi praktik dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan, sesuai dengan bidang yang diminati dan dukungan mata kuliah yang sejalan. Informasi mengenai prosedur pengajuan Praktik industri terdapat di sekretariat Departemen Teknologi Hasil Hutan.

**Waktu pelaksanaan : Antar semester**

#### **h. Praktik Konservasi Sumber Daya Hutan; 2 (0,2) SKS**

**Prasyarat** :- Telah menempuh 100 SKS dan telah mengambil mata kuliah :

- Pengelolaan Kawasan Konservasi (KTK22314)
- Perencanaan Pariwisata Alam (KTK22309)
- Metode Penelitian KSDH (KTK22310)
- Riset dan Manajemen Satwa Liar (KTK22316)
- Praktikum Riset dan Manajemen Satwa Liar (KTK22317)
- Klimatologi dan Perubahan Iklim (KTU22117)
- Praktikum Pengelolaan Kawasan Konservasi (KTK22315)

**Deskripsi** : Praktik ini diarahkan untuk diikuti oleh mahasiswa yang mengambil minat Konservasi Sumber Daya Hutan. Praktik ini dilaksanakan di kawasan konservasi dengan materi pra Lapangan, meliputi kaji ulang atau *review* Rencana Pengelolaan kawasan konservasi, baik rencana jangka panjang, menengah, jangka pendek, rencana teknis dan cakupan wilayah perencanaannya. Materi lapangan meliputi : (1) Aspek sumber daya alam: Pengelolaan kelestarian populasi spesies, Pengelolaan satwa liar, Pengelolaan pariwisata alam, Pengelolaan jasa lingkungan dan Pengelolaan aspek sosial; dan (2) Aspek pengelolaan kawasan: Organisasi pengelola kawasan konservasi, Analisis institusional dan Pengelolaan terpadu sumber daya alam.

**Waktu pelaksanaan : Setiap semester**

#### **i. Magang Kerja; 2 – 20 SKS (Pilihan)**

**Prasyarat**: mahasiswa semester lima atau lebih

**Deskripsi**: Magang Kerja (selanjutnya disebut magang) adalah MK praktik pilihan yang merupakan salah satu bentuk belajar di luar prodi pada lembaga non perguruan tinggi. Kegiatan magang berupa bekerja penuh/nyata pada suatu lembaga yang aktivitasnya berhubungan dengan sektor kehutanan, baik secara langsung maupun tidak langsung, di Jawa maupun di luar Jawa. Kegiatan magang dimaksudkan agar mahasiswa mempunyai kesempatan berkerja secara langsung dan memiliki pengalaman kerja pada instansi tertentu untuk mengaplikasikan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang sudah diperoleh dari kelas perkuliahan, praktikum, dan praktik sebelumnya. Magang diharapkan dapat mendukung capaian pembelajaran lulusan sarjana kehutanan. Magang

dijalankan minimum selama 2 minggu, setara dengan 2 SKS = 90 jam kegiatan. Batas maksimum magang adalah selama 1 semester  $\approx$  4 bulan  $\approx$  16 minggu  $\approx$  900 jam kegiatan. Pada magang yang lebih dari 2 SKS hingga 20 SKS perlu dilengkapi dengan rancangan kegiatan dan capaian pembelajaran untuk paling banyak 5 kegiatan masing-masing setara 4 SKS. Mahasiswa yang berencana melakukan magang dan akan mentransfer SKS-nya ke dalam transkrip lebih dari 2 SKS, diwajibkan membuat rencana kegiatan magang, durasi, capaian pembelajaran, beserta metode evaluasinya selama magang. Capaian pembelajaran harus sejalan paling tidak tiga capaian pembelajaran lulusan, masing-masing satu dari aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

**Rencana kegiatan magang wajib disetujui oleh DPA.**

Magang kerja berupa bekerja penuh waktu di lokasi MK yang dilakukan sesuai dengan instruksi mentor yang merupakan personal staf dari instansi/lembaga lokasi MK. Mahasiswa perlu mengajukan rencana magang ke Prodi dengan persetujuan DPA untuk mendapatkan surat pengantar dari Dekan ke instansi/lembaga magang yang dituju.

Mahasiswa yang telah mengikuti MK selama minimum 2 minggu perlu melakukan presentasi sebagai bentuk laporan akhir magang di hadapan mentor dan DPA. Presentasi paling tidak, tetapi tidak terbatas pada, temuan kasus saat bekerja dan usulan perbaikan. Identifikasi kasus dan usulan solusi perbaikan harus berdasar data yang dikumpulkan dan dianalisis mengikuti metode ilmiah. Mahasiswa dinilai, dan dinyatakan lulus oleh paling tidak dua orang mentor dan diketahui/disetujui DPA. Diharapkan instansi/lembaga dapat menerbitkan sertifikat MK yang setara dengan sertifikat pengalaman kerja.

**Waktu pelaksanaan : Dalam atau antar semester setelah menempuh semester IV.**

**j. Kuliah Kerja Nyata; 4 (0,4) SKS (Wajib Universitas) + 6 SKS (3 Mata Kuliah Pilihan) = 10 SKS**

**Prasyarat : Telah lulus mata kuliah paling sedikit 100 SKS**

**Deskripsi :** Kuliah Kerja Nyata (KKN), baik yang bersifat umum (Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat = KKN PMM) maupun yang tematik (KKN Tematik) bersifat wajib bagi seluruh mahasiswa Universitas Gadjah Mada. Kegiatan ini merupakan program universitas dan bersifat terpadu. Dalam melaksanakan KKN, mahasiswa Prodi Kehutanan bekerja bersama dengan mahasiswa prodi lain di UGM. Tugas yang harus dilaksanakan adalah bekerja bersama masyarakat dengan tindakan nyata untuk memecahkan masalah pembangunan di lokasi KKN. Pada semester yang sama saat menempuh KKN, mahasiswa diperbolehkan mengikuti paling banyak 1 (satu) mata kuliah di Prodi untuk perbaikan nilai. Untuk menghindari kerugian waktu, seyogyanya KKN dilakukan ketika telah menyelesaikan semua mata kuliah. Mahasiswa juga dapat memanfaatkan waktu secara lebih efisien dengan mengambil KKN pada waktu antar semester (saat libur di antara 2 semester). Mata kuliah KKN diikuti dengan pengambilan mata kuliah pilihan universitas berupa: Komunikasi Masyarakat (2 SKS) dan salah satu dari mata kuliah: Penerapan Teknologi Tepat Guna (2 SKS) dan Literasi Kesehatan (2 SKS) yang penentuannya tergantung pada program kerja KKN yang dilaksanakan. Dengan demikian setelah selesai melaksanakan KKN mahasiswa memperoleh **10 SKS**.

**Waktu pelaksanaan : Dalam semester gasal/genap atau pada waktu antar semester**

**Informasi lebih lanjut:** <http://kkn.ugm.ac.id>

### **3. Skripsi**

Skripsi adalah karya ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa sebagai persyaratan akhir pendidikan akademiknya. Tujuan skripsi adalah sebagai sarana latihan penelitian bagi mahasiswa dengan bimbingan **Dosen Pembimbing Skripsi (DPS)**. Mahasiswa diharapkan mampu untuk melakukan penelitian secara utuh, mulai dari mengenal, merumuskan pertanyaan penelitian, merumuskan tujuan penelitian dan hipotesis, merancang cara (metode) pengumpulan dan analisis data, menulis laporan penelitian dan mempertanggungjawabkan (presentasi) hasilnya secara akademik.

Unsur-unsur yang diperlukan untuk melakukan skripsi telah dipelajari sejak semester satu, baik dalam kuliah, praktikum, dan praktik lapangan. Oleh karena itu, mahasiswa sudah dapat mempersiapkan judul atau topik skripsi dan mengusulkannya ke tim skripsi departemen sedini mungkin, yaitu setelah menyelesaikan paket mata kuliah wajib pada semester IV. Topik skripsi yang diambil mahasiswa mencerminkan bidang yang diminati dan dengan dukungan yang memadai dari

mata kuliah-mata kuliah yang sejalan.

Ketika skripsi telah selesai dan mendapat persetujuan dari **DPS utama** dan **DPS pendamping (jika ada)**, mahasiswa dapat mengajukan ujian skripsi. Untuk dapat menempuh ujian skripsi, selain draft skripsi yang telah disetujui DPS, mahasiswa harus telah lulus semua MK lain dengan IPK lebih besar atau = 2,50, nilai D tidak lebih dari 25% dari total SKS, dan nilai MK Wajib Kurikulum (Pancasila, Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, dan Agama) minimal C. Setelah ujian skripsi dan dinyatakan lulus, untuk dapat mengikuti wisuda, mahasiswa diwajibkan mengunggah secara mandiri dokumen skripsi yang telah mendapat persetujuan dari para penguji dan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan sesuai ketentuan yang berlaku pada laman <http://unggah.etd.ugm.ac.id>.

#### E. PENILAIAN PRESTASI AKADEMIK

Hasil pembelajaran setiap mata kuliah dinilai menggunakan beberapa macam cara, antara lain:

- a. Ujian tertulis (pada tengah dan akhir semester)
- b. Seminar/presentasi
- c. Penulisan karya ilmiah (*paper*), proposal penelitian, hasil penelitian (skripsi)
- d. Kuis
- e. Tugas terstruktur: poster, video
- f. Laporan praktik/praktikum
- g. Ujian lisan/pertanggungjawaban praktik/praktikum
- h. Kehadiran, kedisiplinan, dan keaktifan partisipasi dalam kuliah/praktik/praktikum
- i. Kerjasama kelompok
- j. Kinerja selama magang atau kegiatan lain di luar prodi

Penilaian dimaksudkan untuk mengukur pencapaian mahasiswa terhadap capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) dan mengelompokkan mahasiswa berdasarkan tingkat capaiannya. Penilaian kegiatan praktikum dan praktik lapangan dilakukan berdasarkan kelengkapan mahasiswa mengikuti acara dan pertanggungjawaban atas laporan praktiknya. Pertanggungjawaban praktik harus sudah diselesaikan **selambat-lambatnya 1 tahun** sejak praktik dilakukan. Apabila tidak memenuhi kriteria penilaian tersebut, maka mahasiswa harus **mengulang kegiatan praktikum atau praktik lapangan**. Penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada no. 7/2022 dan diterjemahkan dalam rentang skala 100% dan kelompok kemampuan mahasiswa sebagaimana tercantum pada Tabel 3.4.

**Tabel 3.4. Nilai Huruf, Skala, Konversi % Capaian, dan Kelompok Kemampuan**

Nilai Huruf	Bobot	Rentang skala 100%	Kelompok Kemampuan
A	4,00	80 - 100	Sangat Baik
A-	3,75	77 - 79,9	Sangat Baik
A/B	3,50	74 - 76,9	Sangat Baik
B+	3,25	71 - 73,9	Baik
B	3,00	68 - 70,9	Baik
B-	2,75	65 - 67,9	Baik
B/C	2,50	62 - 64,9	Baik
C+	2,25	59 - 61,9	Cukup
C	2,00	56 - 58,9	Cukup
C-	1,75	53 - 55,9	Cukup
C/D	1,5	50 - 52,9	Kurang
D+	1,25	47 - 49,9	Kurang
D	1,00	44 - 46,9	Kurang
E	0	0 - 43,9	Sangat Kurang/Tidak Lulus

Sumber: Peraturan Rektor UGM no 7/2022 jo no 7 2023

Mahasiswa yang memperoleh nilai E untuk semua jenis mata kuliah (dan nilai D atau E untuk MKWK) diwajibkan **mengambil ulang mata kuliah tersebut pada semester berikutnya untuk perbaikan nilai**. Apabila mahasiswa mengundurkan diri dari kegiatan pembelajaran secara tidak sah (tidak melapor) sehingga masih tercantum dalam daftar peserta kuliah atau kegiatan pembelajaran sampai batas waktu perubahan KRS, maka kepada mahasiswa diberikan nilai **E (bobot 0)**. Nilai **T (Tidak Lengkap)** diberikan kepada mahasiswa yang tidak secara lengkap memenuhi unsur-unsur atau komponen penilaian perkuliahan atau praktikum. Mahasiswa yang memperoleh nilai **T** untuk suatu mata kuliah wajib segera berkonsultasi pada pengampu untuk melengkapi kekurangannya. Apabila dalam waktu dua minggu setelah pengumuman nilai mahasiswa tidak melengkapi kekurangan tersebut, maka nilai mahasiswa pada mata kuliah tersebut dari **T** menjadi **E (bobot 0)**.

**F. PEMILIHAN MINAT STUDI**

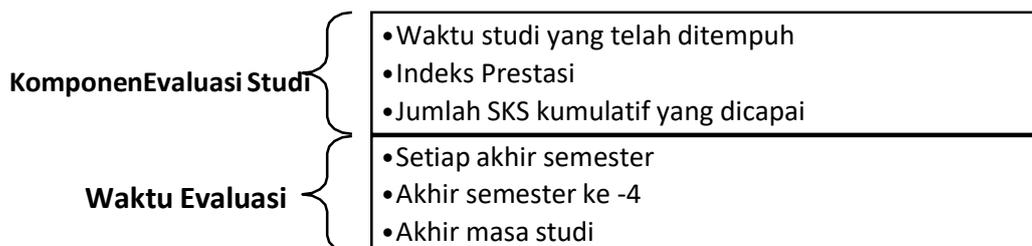
Mahasiswa yang telah menempuh studi 4 semester, menyelesaikan dan lulus semua MK Wajib setidaknya 87 SKS, pada semester V, dapat memilih minat pada Prodi Kehutanan yang terdiri atas **4 minat/departemen** yaitu **Konservasi Sumber Daya Hutan, Manajemen Hutan, Silvikultur, dan Teknologi Hasil Hutan**. Pada akhir semester VI, mahasiswa harus sudah menentukan pilihan minat studi (departemen).

Minat studi mahasiswa dilakukan dengan mengajukan pra-proposal skripsi dengan arahan **calon Dosen Pembimbing Skripsi (cDPS)** sesuai topik penelitian yang diminati. Pra-proposal berisi rencana penelitian dan usulan cDPS diajukan kepada **Tim Skripsi Departemen (TimSikDep)** yang anggotanya merupakan Kepala Laboratorium (Kalab) di lingkup departemen. TimSikDep membahas usulan pra poposal dan menetapkan DPS utama dan pendamping (jika diperlukan), serta dua orang penguji berdasarkan: a) kesesuaian bidang ilmu yang sesuai/paling mendekati; dan b) beban pembimbingan calon DPS dan penguji.

Setiap DPS maksimum dapat membimbing skripsi sebanyak 10 mahasiswa dalam 1 semester. Jika seorang DPS telah memiliki 10 mahasiswa bimbingan skripsi, maka mahasiswa disarankan untuk memilih DPS lainnya yang bidang ilmunya sesuai/paling mendekati dengan topik yang diusulkan. DPS utama setelah ditetapkan TimSikDep menjadi dosen pembimbing akademik (DPA) mahasiswa pengusul. Apabila pada akhir semester VI mahasiswa belum mengajukan pra-proposal, maka mahasiswa wajib mengajukan pra-proposal yang sesuai dengan bidang ilmu DPA berjalan, jika DPA belum memiliki 10 mahasiswa bimbingan skripsi. Jika DPA sudah memiliki 10 mahasiswa bimbingan skripsi, maka usulan cDPS dialihkan pada dosen lain yang masih dapat menambah mahasiswa bimbingan skripsi atas rekomendasi DPA dan/atau Ketua Departemen.

**G. EVALUASI STUDI**

Evaluasi studi ditujukan untuk mengevaluasi waktu studi yang ditempuh dan capaian hasil belajar mahasiswa program studi kehutanan tersebut. Adapun komponen evaluasi studi dan waktu evaluasi disajikan pada Gambar 3.3.



Gambar 3.3. Komponen evaluasi studi dan waktu evaluasi

Pada setiap akhir semester, DPA dan prodi secara kontinu akan memantau dan memanggil mahasiswa dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)/Indeks Prestasi Semester (IPS) kurang dari 2,0 sebagai upaya perbaikan hasil belajar mahasiswa di waktu mendatang.

### 1. Indeks Prestasi (IP)

Prestasi mahasiswa dalam pembelajaran dinyatakan dalam Indeks Prestasi (IP), dan dihitung melalui pembobotan nilai-nilai huruf ke dalam angka sebagai mana telah tercantum pada Tabel 3.1.

Penghitungan Indeks Prestasi (IP) dilakukan dengan rumus sebagai berikut :

$$IP = \frac{\text{Jumlah hasil kali bobot sks dengan nilai bobot setiap mata kuliah}}{\text{Jumlah sks seluruh mata kuliah}}$$

#### Contoh:

Seorang mahasiswa mengambil 8 mata kuliah dengan hasil pembelajaran sebagaimana dalam Tabel 3.5, maka **Indeks Prestasi Semester (IPS)** nya:

$$IPS = \frac{71,25}{20} = 3,56$$

Tabel 3.5. Contoh perhitungan nilai IP semester

Mata Kuliah	Bobot SKS (K)	Nilai (N)		K * N
		Nilai	Bobot	
1	2	A	4,00	8,00
2	3	A/B	3,50	10,50
3	3	B	3,00	9,00
4	1	B+	3,25	3,25
5	3	A	4,00	12,00
6	2	A-	3,75	7,50
7	3	B	3,00	9,00
8	3	A	4,00	12,00
Jumlah bobot SKS = 20		Jml nilai x bobot =		71,25

### 2. Evaluasi Tiap Akhir Semester

Evaluasi akhir semester meliputi semua kegiatan pembelajaran yang diambil oleh mahasiswa pada semester tersebut. Setiap akhir semester diterbitkan Kartu Hasil Studi (KHS) bagi setiap mahasiswa aktif. Hasil evaluasi ini digunakan untuk mengukur prestasi pada semester itu sekaligus untuk menentukan beban studi atau jumlah SKS yang dapat diambil pada semester 5 dan berikutnya. Jumlah SKS yang dapat diambil pada semester 5 dan berikutnya ditentukan dengan pedoman pada Tabel 3.6.

Tabel 3.6. Tabel Indeks Prestasi dan pengambilan jumlah SKS

Indeks Prestasi (IP)	Beban studi yang diijinkan (SKS)
> 3,00	maksimal 24
2,50 - 3,00	maksimal 20
2,00 - 2,49	maksimal 15
< 2,00	maksimal 12

Sumber : Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada No. 2/2023

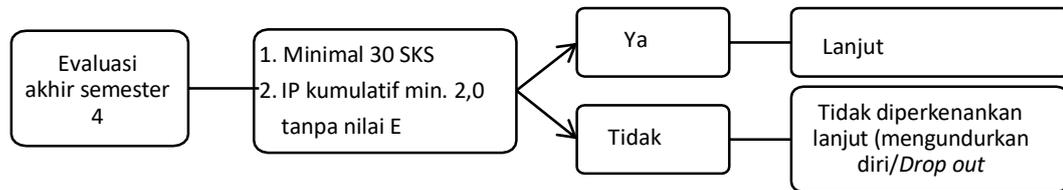
Pada Semester 1 - 4, semua mahasiswa diberikan beban studi yang sama, sedangkan pada semester 5 - 8 mahasiswa dapat menyusun rencana kegiatan pendidikannya sesuai dengan capaian prestasi akademik semester sebelumnya. Semakin tinggi prestasi yang dapat dicapai diharapkan semakin cepat mahasiswa dapat menyelesaikan studinya. KHS mahasiswa dapat diakses melalui <http://simaster.ugm.ac.id> atau pindai QR code.

Cek KHS anda disini



### 3. Evaluasi Akhir Semester ke-4

Evaluasi pada akhir semester IV dilakukan untuk menentukan keberlanjutan studi mahasiswa berdasarkan capaian pembelajaran yang telah ditempuh (Gambar 3.4).



Gambar 3.4. Alur evaluasi akhir semester keempat

### 4. Evaluasi Akhir Masa Studi

Evaluasi Akhir Masa Studi dilakukan mengikuti Peraturan Rektor no. 7/2022 jo no 7/2023. Pada akhir studi mahasiswa harus memenuhi syarat sebagai berikut untuk dapat memenuhi syarat kelulusan jenjang pendidikan Sarjana Kehutanan:

- Mengumpulkan minimal 146 SKS, dengan jumlah kredit mata kuliah wajib 106 SKS dan MK pilihan minimal 40SKS.
- Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,5 tanpa nilai E
- Jumlah nilai D maksimum 25% dari total SKS
- Telah dinyatakan lulus ujian skripsi serta mengumpulkan dokumen skripsi yang telah disetujui oleh semua DPS dan Dosen Penguji.
- Nilai mata kuliah Pendidikan Pancasila dan Pendidikan Agama minimal C.

Apabila sampai pada batas akhir masa studi (14 semester) tidak tercapai target tersebut maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan *Drop Out (DO)*/dihentikan statusnya sebagai mahasiswa Fakultas Kehutanan UGM.

## H. KELULUSAN DAN WISUDA

Mahasiswa yang telah memenuhi syarat kelulusan seperti pada poin 4 di atas dinyatakan lulus dan berhak mendapatkan gelar sebagai Sarjana Kehutanan (S.Hut.). Penentuan kelulusan dilakukan dalam Forum Rapat Yudisium yang diselenggarakan oleh Prodi setiap bulan dengan menentukan predikat kelulusan. Predikat kelulusan untuk program sarjana ditentukan sesuai Peraturan Rektor no 7/2022 jo no.7/2023 (Tabel 3.7). Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*, *magna cumlaude*, *summa cumlaude*) diberikan kepada lulusan yang memenuhi syarat berupa: memiliki masa studi paling lama 5 (lima) tahun dan tidak pernah mengulang mata kuliah untuk perbaikan nilai.

Tabel 3.7. Predikat kelulusan untuk program sarjana berdasarkan IP kumulatif dan masa studi

Predikat	IP Kumulatif
Summa Cumlaude	3,91 - 4,00
Magna Cumlaude	3,71 - 3,90
Cumlaude	3,51 - 3,70
Sangat Memuaskan	3,01 - 3,50
Memuaskan	2,76 - 3,00
Tanpa Predikat	≤ 2,75

Penyerahan ijazah Sarjana Kehutanan dilakukan pada saat wisuda. Waktu wisuda mengikuti ketentuan Universitas yang dijadwalkan pada bulan November, Februari, Mei, dan Agustus setiap tahunnya. Untuk mengikuti wisuda mahasiswa harus telah dinyatakan lulus dalam Forum Rapat Yudisium serta memenuhi persyaratan administrasi dan kelengkapan dokumen yang ditentukan oleh Universitas dalam pengumuman tersendiri. Informasi wisuda dapat diakses di <http://www.wisuda.ugm.ac.id>





Dok. Praktik Pengantar Ilmu Kehutanan (PIK) 2024

## BAB IV. TATA LAKSANA PENDIDIKAN

### A. TATA LAKSANA PENDIDIKAN

#### 1. Seleksi Penerimaan Mahasiswa

Calon mahasiswa dapat diterima menjadi mahasiswa Fakultas Kehutanan UGM melalui Seleksi Nasional maupun Seleksi Mandiri UGM. Jalur seleksi dijelaskan sebagai berikut:

- **Seleksi Nasional Penerimaan Mahasiswa Baru (SNPMB)**, terdiri dari 2 jalur yaitu :
  - a. **Seleksi Nasional Berdasar Prestasi (SNBP)**, dengan ketentuan sebagai berikut:
    - o Berdasarkan prestasi akademik menggunakan rapor dan portofolio akademik (prestasi). Rapor yang digunakan adalah semester 1 - 5 bagi SMA/SMK/MA dengan masa belajar tiga tahun atau semester 1-7 bagi SMK dengan masa belajar empat tahun;
    - o Sekolah yang siswanya mengikuti SNBP harus mempunyai Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) dan mengisikan data prestasi siswa di PDSS dengan lengkap dan benar;
    - o Siswa yang berhak mengikuti seleksi adalah siswa yang memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), memiliki prestasi unggul, dan rekam jejak prestasi akademik di PDSS;

#### b. Seleksi Nasional Berdasar Tes (SNBT)

SNBT merupakan seleksi yang dilakukan oleh PTN di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti) dan Kementerian Agama secara bersama di bawah koordinasi LTMPT dengan seleksi berdasarkan hasil UTBK saja atau hasil UTBK dan kriteria lain yang ditetapkan bersama oleh PTN.

- **Seleksi Mandiri UGM**

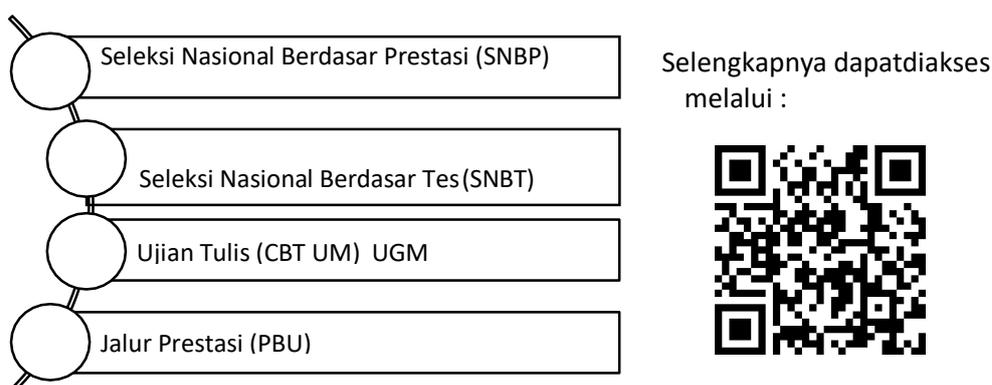
Seleksi Mandiri UGM terdiri dari 2 jalur yaitu:

#### a. Jalur CBT UM UGM

Jalur seleksi ini merupakan seleksi masuk UGM yang diselenggarakan oleh UGM dengan menggunakan kombinasi nilai UTBK dan nilai ujian tulis (UTUL) dengan sistem CBT (*Computer Based Test*).

#### b. Jalur Prestasi (Penelusuran Bibit Unggul = PBU)

- o Penelusuran Bibit Unggul Kemitraan (PBUK) dari pemda, instansi pemerintah, BUMN
- o Penelusuran Bibit Unggul Tidak Mampu (PBUTM) secara ekonomi
- o Penelusuran Bibit Unggul Berprestasi (PBUB) dalam olahraga, sains dan seni



Gambar 4.1. Ragam Seleksi Penerimaan Mahasiswa

## 2. Registrasi

### 2.1 Prosedur Registrasi

#### a. Mahasiswa baru

Pendaftaran mahasiswa baru dilakukan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan Universitas Gadjah Mada. Petunjuk pendaftaran universitas dapat diakses melalui <http://um.ugm.ac.id>

#### b. Mahasiswa lama yang tidak terputus studinya

Setiap mahasiswa UGM yang akan melanjutkan studi pada awal semester serta mahasiswa yang belum dinyatakan lulus yudisium sampai dengan tanggal terakhir semester berjalan wajib melakukan pendaftaran ulang dengan cara melunasi biaya pendidikan atau Uang Kuliah Tunggal (UKT). Awal semester jadwalnya diatur oleh universitas sesuai kalender akademik. Universitas mengatur kapan dan di mana dapat membayar UKT. Langkah-langkah pembayaran dapat dilihat pada Pengumuman Tata Cara Pembayaran Heregistrasi di laman <http://akademik.ugm.ac.id/>

#### c. Mahasiswa yang telah lulus dan tinggal menunggu wisuda

Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus berdasarkan berita acara yudisium Prodi pada akhir semester dan tinggal menunggu wisuda/pelantikan saja, tidak perlu melakukan daftar ulang dan dibebaskan dari kewajiban pembayaran pada semester berikutnya.

#### d. Mahasiswa yang terputus masa studinya

Untuk mahasiswa yang terputus studinya karena cuti atau tidak aktif pada semester sebelumnya, maka untuk pengaktifan di semester berikutnya mahasiswa **harus mengajukan ijin aktif kembali** (Gambar 4.2). Pengajuan mahasiswa kemudian akan mendapatkan persetujuan dari Dekan beserta ketetapan besaran kewajiban biaya pendidikan yang harus dibayarkan. Seluruh proses pengajuan dan persetujuan semuanya dilakukan melalui Simaster.

Gambar 4.2. Alur Prosedur Heregistrasi Setelah Cuti Akademik



#### e. Mahasiswa perpanjangan studi

Mahasiswa yang telah habis masa studinya pada semester sepuluh akan dilakukan penguncian pembayaran UKT pada semester berikutnya, sehingga tidak dapat melakukan registrasi. Untuk dapat membuka kembali pembayaran UKT dan melanjutkan studi di semester berikutnya, mahasiswa **harus mengajukan perpanjangan studi** sesuai. Pengajuan perpanjangan studi dilakukan secara daring melalui [simaster.ugm.ac.id](http://simaster.ugm.ac.id) dengan menggunakan akun email UGM pemohon. Dokumen pendukung yang harus disiapkan:

1. Surat Permohonan Perpanjangan Studi
2. Surat Pernyataan Kesanggupan Penyelesaian Studi
3. Laporan Perkembangan Studi Mahasiswa

Format ketiga dokumen tersebut dapat diunduh pada laman <https://s1.fkt.ugm.ac.id/perpanjangan-masa-studi/>.

Perpanjangan studi akan mendapatkan persetujuan dari Prodi dan Fakultas dan diberikan selama satu semester. Tata waktu pengajuan dan persetujuan mengikuti ketentuan universitas di akhir semester/sebelum semester berikutnya dimulai. Besaran biaya yang wajib dibayarkan akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di Fakultas. Prosedur dan tatacara pengajuan permohonan perpanjangan studi diatur sesuai dengan SK Rektor Nomor 1029/UN1.P/KPT/HUKOR/2021 tentang Tatacara Pengajuan Permohonan Perpanjangan Studi Melalui Simaster bagi Mahasiswa UGM.

#### f. Mahasiswa Penerima Beasiswa KIP Kuliah/Bidikmisi atau Afirmasi Dikti (ADik)

1. Mahasiswa yang masih tercatat sebagai penerima Beasiswa KIP Kuliah/Bidikmisi atau Beasiswa ADik, untuk proses pendaftaran ulangnya mengikuti ketentuan yang *Panduan Akademik Program Sarjana 2024 - Fakultas Kehutanan UGM | 37*

dikeluarkan dari Direktorat Kemahasiswaan UGM, atau mahasiswa secara aktif dapat mengikuti informasi melalui laman <http://ditmawa.ugm.ac.id/kesejahteraan/>

2. Mahasiswa dengan beasiswa KIP-Kuliah/Bidikmisi/ADik yang telah berakhir atau berhenti menerima beasiswa, maka biaya UKT akan ditetapkan oleh Fakultas dengan besaran **UKT Unggul**. Untuk dapat aktif pada semester berikutnya, mahasiswa harus melakukan pembayaran sesuai tagihan UKTnya. Dengan demikian Mahasiswa dengan beasiswa KIP-Kuliah/Bidikmisi/Adik diharapkan dapat menyelesaikan studi selama beasiswa aktif (maksimum dalam 8 semester).

## 2.2 Penundaan dan Keringanan Pembayaran UKT

### 1. Penundaan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT)

Permohonan Penundaan Pembayaran UKT diatur dalam Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 853/UN1.P/KPT/HUKOR/2020 tanggal 26 Juni 2020, dapat diajukan oleh mahasiswa melalui [simaster.ugm.ac.id](http://simaster.ugm.ac.id) dengan menggunakan akun email UGM pemohon apabila memenuhi salah satu kriteria berikut:

- a. pada saat periode pembayaran mengalami kehilangan salah satu anggota keluarga sebagai sumber pembiayaan yaitu ibu kandung, ayah kandung, atau saudara kandung, dibuktikan dengan surat kematian;
- b. sedang menjalankan tugas negara atau tugas Universitas Gadjah Mada, dibuktikan dengan surat keterangan tugas dari Rektor/Dekan Fakultas/Direktur Sekolah;
- c. musibah yang dialami oleh sumber pembiayaan, dibuktikan dengan surat keterangan dari RT/RW dan Kelurahan;
- d. bagi Penerima Beasiswa Kemitraan/kerjasama, surat resmi dari mitra/pemberi beasiswa yang menyatakan bahwa pembayaran akan dilakukan pada tanggal di luar yang telah ditetapkan; atau
- e. keadaan memaksa (*force majeure*), misalnya bencana alam.

Masa pengajuan dan verifikasi diatur oleh universitas dan diumumkan di akhir semester berjalan, sebelum semester berikutnya dimulai.

### 2. Keringanan Pembayaran UKT

- a. Universitas memberikan fasilitas keringanan pembayaran Uang Kuliah Tunggal sebagaimana dimaksud pada SK Rektor Nomor 567/UN1.P/KPT/HUKOR/2022 tertanggal 20 Juni 2022 yang diajukan oleh mahasiswa kepada Dekan melalui [simaster.ugm.ac.id](http://simaster.ugm.ac.id) dengan akun email UGM pada masa sesuai ketentuan yang diatur oleh Universitas setiap akhir semester berjalan/sebelum semester berikutnya. Keringanan pembayaran UKT diberikan dalam bentuk:
  - 1) keringanan sebesar persentase tertentu bagi mahasiswa, kecuali mahasiswa yang masih mendapatkan program beasiswa; atau
  - 2) pengembalian (*refund*) uang kuliah tunggal (UKT) sebesar persentase tertentu bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus yudisium sebelum berakhirnya masa kegiatan akademik pada semester bersangkutan. dan belum mendapat keringanan sebagaimana dimaksud pada poin 1).
  - 3) keringanan 50% (lima puluh persen) dari Uang Kuliah Tunggal yang terakhir dibayarkan khusus bagi mahasiswa semester 9 dan 10 yang sedang menyelesaikan skripsi; dan/atau sedang mengambil mata kuliah selain skripsi maksimal 6 (enam) SKS, sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Rektor UGM Nomor 756/UN1.P/SK/HUKOR/2017.

- b. Permohonan fasilitas keringanan pembayaran uang kuliah tunggal (UKT) harus disertai:
- 1) **surat pernyataan penurunan kemampuan ekonomi** yang mempengaruhi kemampuan membayar UKT, slip gaji/surat keterangan penghasilan, dan/atau bukti relevan lain yang sah; dan
  - 2) surat keterangan lulus atau keputusan yudisium untuk pengajuan pengembalian.
- c. Hasil verifikasi Fakultas bagi permohonan yang disetujui penurunannya akan terlihat di akun simaster mahasiswa pemohon dan langsung dibayarkan ke bank-bank mitra UGM. Batas akhir seluruh pembayaran UKT diatur oleh universitas sebelum semester berikutnya dimulai.

### 2.3 Keterlambatan Registrasi

- Mahasiswa yang terlambat melakukan daftar ulang dan tidak mengajukan permohonan penundaan pembayaran UKT secara online melalui [simaster.ugm.ac.id](http://simaster.ugm.ac.id) harus memperoleh ijin khusus terlambat mendaftarkan ulang dengan mengajukan surat ijin untuk pendaftaran ulang kepada Dekan.
- Mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang, status kemahasiswaannya pada semester yang bersangkutan menjadi batal, dianggap **Tidak Aktif** dan tidak diperkenankan mengikuti segala kegiatan akademik serta menggunakan fasilitas di lingkungan kampus selama periode semester tersebut. Masa non aktifnya diperhitungkan dalam masa studi mahasiswa yang bersangkutan.

### 3. Cuti Akademik

- Mahasiswa yang karena sesuatu hal akan merencanakan akan ijin Cuti Akademik pada semester berikutnya, maka mahasiswa dapat mengajukan permohonan cuti akademik melalui akun simasternya. Batas pengajuan ijin Cuti Akademik oleh mahasiswa dan batas persetujuan oleh Dekan diatur sesuai ketentuan universitas pada akhir semester berjalan/sebelum semester berikutnya dimulai. Ketentuan dan syarat cuti yang dapat diizinkan diantaranya:
  1. tidak sedang dalam penyelesaian tugas akhir;
  2. tidak sedang dalam masa perpanjangan studi; dan
  3. tidak sedang menerima beasiswa kerjasama.
- Masa cuti akademik tidak diperhitungkan sebagai masa aktif dalam batas waktu studi.
- Selama masa cuti akademik mahasiswa tidak membayar UKT.
- Cuti akademik sebelum evaluasi empat semester pertama diperkenankan dalam kondisi khusus dengan alasan tertentu (misal: hamil/melahirkan, sakit dan harus dirawat di rumah sakit) dengan mendapatkan persetujuan rektor.
- Untuk pengaktifan di semester berikutnya setelah cuti akademik pada semester sebelumnya, mahasiswa harus mengajukan ijin aktif kembali sesuai ketentuan **registrasi untuk mahasiswa yang terputus masa studinya** yang sudah disampaikan pada bagian registrasi.

### 4. Etika Akademik

Etika akademik atau tata perilaku Mahasiswa Universitas Gadjah Mada merupakan serangkaian norma etik yang memuat hak dan kewajiban Mahasiswa dalam bersikap, bertindak, dan beraktivitas. Tata perilaku Mahasiswa Universitas Gadjah Mada meliputi 4 bagian yang saling terkait dan tidak terpisahkan, yaitu :

- Mahasiswa sebagai pribadi
- Mahasiswa sebagai warga kampus
- Mahasiswa sebagai warga masyarakat, dan

- Mahasiswa sebagai warga negara

Etika akademik atau tata perilaku Mahasiswa Universitas Gadjah Mada tercantum pada Peraturan Rektor UGM No. 711/P/SK/HT/2013 Tentang Tata Perilaku Mahasiswa UGM. File tersebut dapat diunduh pada tautan berikut.



#### **Tata Perilaku Mahasiswa UGM**

[http://img.akademik.ugm.ac.id/unduh/2013/PR\\_Tata\\_Perilaku\\_Mahasiswa\\_No\\_711-2013.pdf](http://img.akademik.ugm.ac.id/unduh/2013/PR_Tata_Perilaku_Mahasiswa_No_711-2013.pdf)

### **5. Sanksi Akademik**

Mahasiswa yang terbukti melakukan kecurangan atau pelanggaran akademik akan diberi sanksi akademik. Contoh kecurangan atau pelanggaran yang dimaksud misalnya, namun tidak terbatas pada:

- Mengerjakan ujian (ujian masuk/semester) atau laporan praktikum/praktik atau laporan penelitian untuk mahasiswa lain.
- Bekerja sama dalam mengerjakan soal ujian yang seharusnya dikerjakan secara mandiri
- Menjiplak/meniru hasil penelitian orang lain.
- Memalsu nilai ujian atau responsi praktikum.
- Memalsu tandatangan.
- Menggunakan atau mengedarkan NAPZA.
- Melakukan tindakan kriminal atau yang mengganggu masyarakat.

Bentuk hukuman akademik dapat bervariasi menurut berat ringannya pelanggaran. Contoh hukuman akademik yang ringan misalnya pembatalan nilai ujian dan atau praktikum, dan diharuskan mengulang ujian/praktikum. Contoh hukuman akademik yang berat bervariasi dari pengenaan skors untuk satu atau beberapa semester sampai dengan dikeluarkan dari Fakultas Kehutanan UGM. Selama mahasiswa menjalani skorsing, waktu skors diperhitungkan dalam evaluasi masa studi.

### **6. Ujian**

#### **a. Jenis Ujian**

Jenis ujian meliputi :

1. Ujian Tengah Semester
2. Ujian Akhir Semester
3. Ujian Lisan/Pertanggungjawaban Praktik/Praktikum/Magang
4. Ujian Skripsi

#### **b. Tata Tertib Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester**

Setiap peserta ujian wajib :

1. Mencetak kartu ujian tengah/akhir semester dengan mengunduh dari simaster.
2. Membawa kartu ujian dan Kartu Mahasiswa/Kartu identitas lain yang berfoto yang sah dan berlaku setiap kali memasuki ruang ujian sesuai waktu yang ditentukan .
3. Menjaga kebersihan Kartu Ujian dari coret-coret atau gambar dan tulisan lain.
4. Menempuh ujian sesuai matakuliah yang tercantum pada Kartu Ujian.
5. Mata ujian ditempuh yang tidak sesuai dengan yang tercantum dalam KARTU UJIAN TENGAH/ AKHIR dinyatakan tidak sah.

6. Mengetahui ruang ujian dan nomor urut presensi yang digunakan sebagai nomor tempat duduk.
7. Hadir 5 menit sebelum ujian dimulai di tempat duduknya masing-masing sesuai ruang yang ditentukan.
8. Berpakaian sopan dan rapi, berbaju berkrah, bersepatu, tidak bertopi, dan tidak berjaket di dalam ruang ujian.
9. Menempatkan tas, semua buku, catatan, dan ponsel yang telah dimatikan serta jaket di bagian depan ruang ujian, kecuali bagi matakuliah dengan ujian yang bersifat open book.
10. Duduk di tempat duduk yang sesuai dengan nomor urut presensi/nomor kursi. Apabila ujian menggunakan lebih dari 1 ruang, maka nomor urut presensi terkecil di ruang berikutnya sama dengan nomor kursi tempat duduk nomor 1 dan seterusnya.  
Contoh: untuk nomor urut presensi terkecil di ruang tersebut = 81, maka nomor 81 tersebut = No 1, No 82 = 2 dan seterusnya. Nomor urut yang ditulis pada lembar jawaban adalah nomor urut presensi di dalam daftar hadir ujian.
11. Menandatangani daftar hadir ujian dengan menunjukkan kartu mahasiswa/identitas berfoto.
12. Menjaga ketenangan dan ketertiban pelaksanaan ujian.
13. Menyerahkan pekerjaan ujian sebelum meninggalkan ruang ujian.
14. Peserta ujian yang diketahui berbuat curang, akan mendapatkan sanksi akademik.

Setiap peserta ujian dilarang :

1. Memasuki ruang ujian sebelum dipersilakan oleh pengawas ujian.
2. Mengerjakan ujian untuk kepentingan orang lain.
3. Bekerja sama atau berusaha bekerja sama dengan orang lain.
4. Melakukan kecurangan selama pelaksanaan ujian.
5. Mengaktifkan ponsel selama ujian berlangsung.
6. Menggunakan alat hitung (kalkulator) yang menjadi satu dengan ponsel.
7. Merokok di dalam kelas.
8. Meninggalkan tempat duduk tanpa izin pengawas.
9. Meninggalkan tempat duduk, sebelum waktu ujian berlangsung selama 20 menit.
10. Memindah posisi tempat duduk yang telah diberi nomor ujian.

Hal-hal lebih rinci akan disampaikan dalam tata tertib ujian yang diberlakukan pada tiap-tiap masa ujian.

### c. Ujian Susulan

**Pada prinsipnya tidak ada ujian susulan** di Fakultas Kehutanan UGM. Perkecualian dapat diberikan pada mahasiswa dengan ketentuan sebagai berikut:

- i. Mahasiswa yang tidak mengikuti UTS atau UAS dengan alasan berikut ini :
  - a. Peserta Ujian sakit pada saat UTS atau UAS yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter atau surat bukti perawatan dari RS.
  - b. Apabila orang tua atau saudara kandung meninggal dunia pada saat ujian.
  - c. Peserta Ujian menjadi duta atau delegasi untuk kegiatan-kegiatan yang mengharumkan nama bangsa, negara atau institusi serendah-rendahnya pada level nasional.
- ii. Peserta ujian dengan alasan **i. a (sakit)** akan diberikan ujian susulan apabila :
  - a. Melapor ke akademik selambat-lambatnya 7 hari sejak sakit.
  - b. Mampu menunjukkan surat keterangan sakit/rawat inap dari rumah sakit atau dokumen lain yang dapat digunakan untuk verifikasi bahwa peserta tersebut

- benar-benar sakit.
- c. Untuk Mahasiswa yang sakit dengan kategori rawat inap, ujian susulan berlaku untuk mata kuliah yang ditinggalkan selama masa rawat inap sampai dengan 3 (tiga) hari setelah keluar rawat inap.
- iii. Peserta ujian dengan alasan **i. b (Kerabat meninggal dunia)** akan diberikan ujian susulan apabila :
- a. Melapor ke akademik selambat-lambatnya 5 hari setelah tanggal duka.
  - b. Mampu menunjukkan surat keterangan meninggal dunia dari RT, RW, Dukuh atau Desa setempat.
  - c. Ujian susulan berlaku untuk mata kuliah yang ditinggalkan pada saat tanggal duka sampai dengan 5 hari setelah tanggal duka.
- iv. Peserta ujian dengan alasan **i. c (menjadi duta/delegasi)** akan diberikan ujian susulan apabila:
- a. Melapor ke akademik sebelum keberangkatan pendelegasian selambat-lambatnya 3 hari sebelum keberangkatan.
  - b. Mampu menunjukkan surat pendelegasian dari FKT atau UGM.
  - c. Ujian susulan berlaku untuk mata kuliah yang ditinggalkan pada saat masa pendelegasian.

Hal-hal yang belum tercantum dalam Tata Tertib Ujian ini, diatur tersendiri.

## B. ADMINISTRASI AKADEMIK

Secara administrasi mahasiswa harus memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh Universitas dan Fakultas, antara lain yaitu melakukan pembayaran **Uang Kuliah Tunggal (UKT)** dan mengisi **Isian Rencana Studi (IRS)**. Pembayaran UKT dilakukan setiap semester, sebelum pengisian IRS pada semester yang bersangkutan berlangsung.

### 1. Persyaratan Administrasi

Dalam pelaksanaan kegiatan akademik, ada beberapa hal yang harus diketahui yaitu

#### a. Petunjuk dan Ketentuan administrasi

- i. **Kalender akademik**, memuat tata waktu permulaan dan akhir kegiatan kuliah, periode pelaksanaan ujian, dan waktu pengumuman hasil ujian.
- ii. **Panduan penyusunan rencana studi**, memuat daftar jenis, kedudukan, dan sifat mata kuliah sesuai dengan jenjang serta bobot SKS untuk masing-masing mata kuliah.
  - a. Mata Kuliah Wajib adalah mata kuliah yang sifatnya **wajib** diambil oleh mahasiswa
  - b. Mata Kuliah Pilihan adalah mata kuliah yang dapat dipilih untuk menambah pengetahuan dan keterampilan. MK Pilihan **SANGAT DIREKOMENDASIKAN** untuk diambil bersamaan antara teori dan praktikumnya (jika ada), keduanya dalam kode **MK berurutan dan ditambah dengan tanda bintang (\*)**. Contoh: KTT22301\* Fisika dan Mekanika Kayu dan KTT22302\* Praktikum Fisika dan Mekanika Kayu.
- c. Mata kuliah **Wajib** sesuai dengan tugas akhir mahasiswa diberi tanda dua bintang (\*\*), yaitu MK Praktik Minat/Departemen.
  - MK Praktik Wajib Minat/Departemen yang dapat dipilih adalah:
    1. KTT22315\*\* Praktik Industri Hasil Hutan
    2. KTS22312\*\* Praktik Silvikultur Intensif
    3. KTM22315\*\* Praktik Manajemen Hutan
    4. KTK22328\*\* Praktik Konservasi Sumber daya Hutan
- d. Mata kuliah KTU22402\*\*\*Seminar (1 SKS) merupakan MK pilihan yang **sangat**

**direkomendasikan** untuk diambil pada semester yang sama dengan MK Wajib Prodi yaitu KTU22401 Skripsi.

- e. Mata kuliah pilihan penyerta MK Wajib diberi tiga tanda bintang (\*\*\*)

MK pilihan penyerta MK Wajib Universitas UNU222001 KKN-PPM:

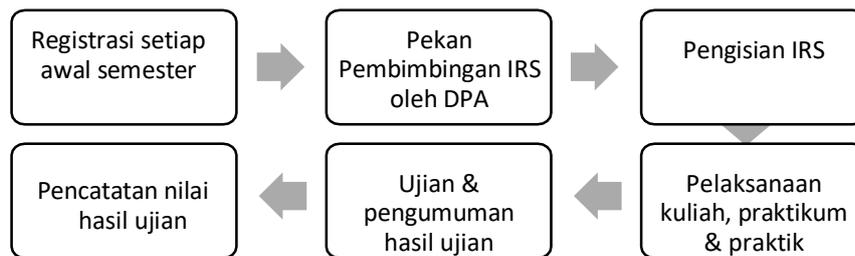
1. UNU222002\*\*\* Komunikasi Masyarakat (2 SKS), dan salah satu dari:
2. UNU222003\*\*\* Penerapan Teknologi Tepat Guna (2 SKS)
3. UNU242033\*\*\* Literasi Kesehatan (2 SKS)

**b. Bimbingan Akademik oleh Dosen Pembimbing**

1. Bimbingan akademik diberikan dalam bentuk konseling akademik dan non akademik.
2. Bimbingan akademik dapat dilakukan setiap saat oleh Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
3. Bimbingan penyusunan rencana studi diberikan secara terjadwal setiap awal semester.
4. Rencana studi yang dibuat di bawah bimbingan/hasil konsultasi dengan DPA yang telah diisikan di [simaster.ugm.ac.id](http://simaster.ugm.ac.id) dan disetujui/*approve* oleh DPA.
5. Sejak semester 1, mahasiswa dibimbing oleh DPA yang diatur oleh Prodi.

**2. Pelaksanaan Administrasi Akademik**

Administrasi akademik dilaksanakan setiap semester, dan pelaksanaannya diatur dalam beberapa tahap kegiatan seperti pada Gambar 4.3.

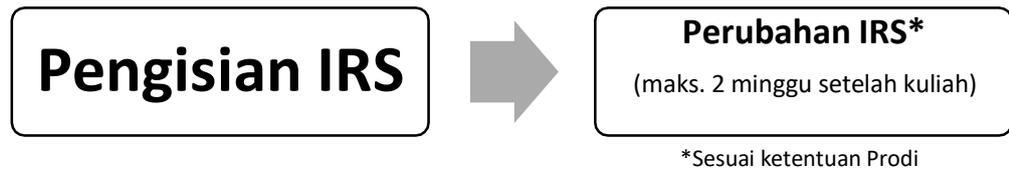


Gambar 4.3. Tahap Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Akademik

• **Pengisian Isian Rencana Studi**

Pengisian IRS dilaksanakan menurut prosedur yang telah ditetapkan. Waktu pengisian IRS diatur dan diumumkan Prodi sebelum perkuliahan semester berikutnya dimulai. Keterlambatan pendaftaran pengisian IRS akan berakibat timbulnya kesulitan, antara lain pada pencantuman nama mahasiswa sebagai peserta kuliah, praktikum dan praktik di dalam [simaster.ugm.ac.id](http://simaster.ugm.ac.id).

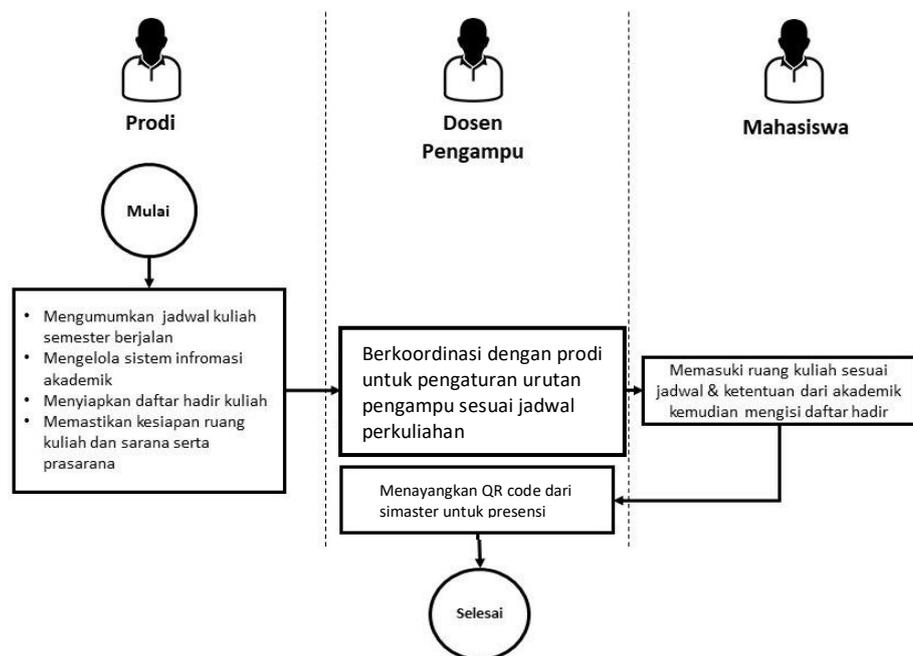
Perubahan IRS dijadwalkan selambat-lambatnya setelah dua minggu kuliah berlangsung menurut jadwal dalam kalender akademik (Gambar 4.4). Mahasiswa tidak diperbolehkan membatalkan kuliah. Pembatalan mata kuliah dilakukan oleh prodi apabila mata kuliah yang ditawarkan tidak memenuhi jumlah minimal peserta. Mahasiswa diperbolehkan mengganti mata kuliah yang dibatalkan ini dengan mata kuliah lain yang terselenggara pada semester yang sama.



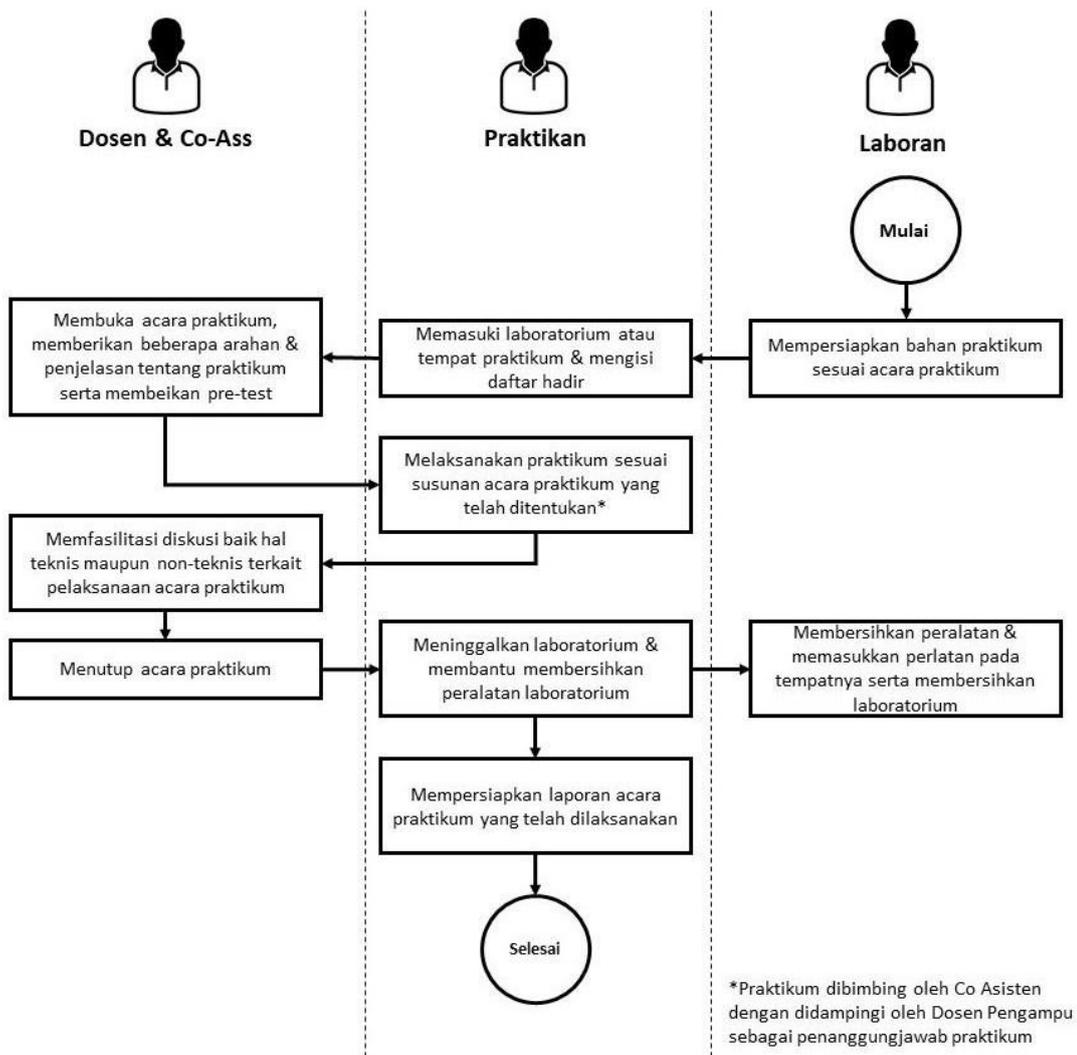
Gambar 4.4. Prosedur Pengisian IRS dan Perubahan IRS

• **Pelaksanaan kuliah dan praktikum**

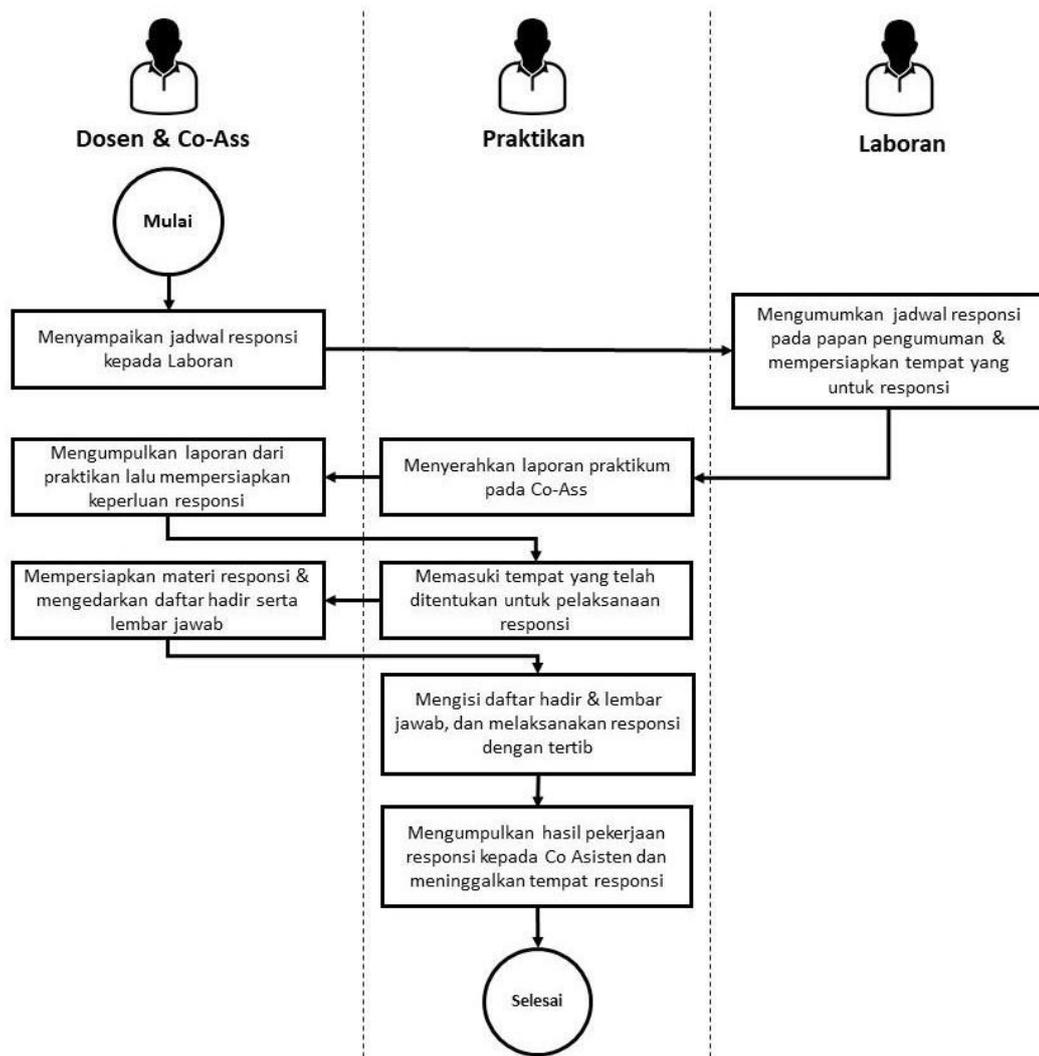
Mahasiswa Prodi Kehutanan UGM wajib melaksanakan aktivitas perkuliahan, praktikum, dan praktik dalam proses menempuh studinya. Alur prosedur pelaksanaan kuliah disajikan pada Gambar 4.5., alur prosedur praktikum disajikan pada Gambar 4.6, dan alur prosedur responsi disajikan pada Gambar 4.7.



Gambar 4.5. Alur Prosedur Pelaksanaan Kuliah



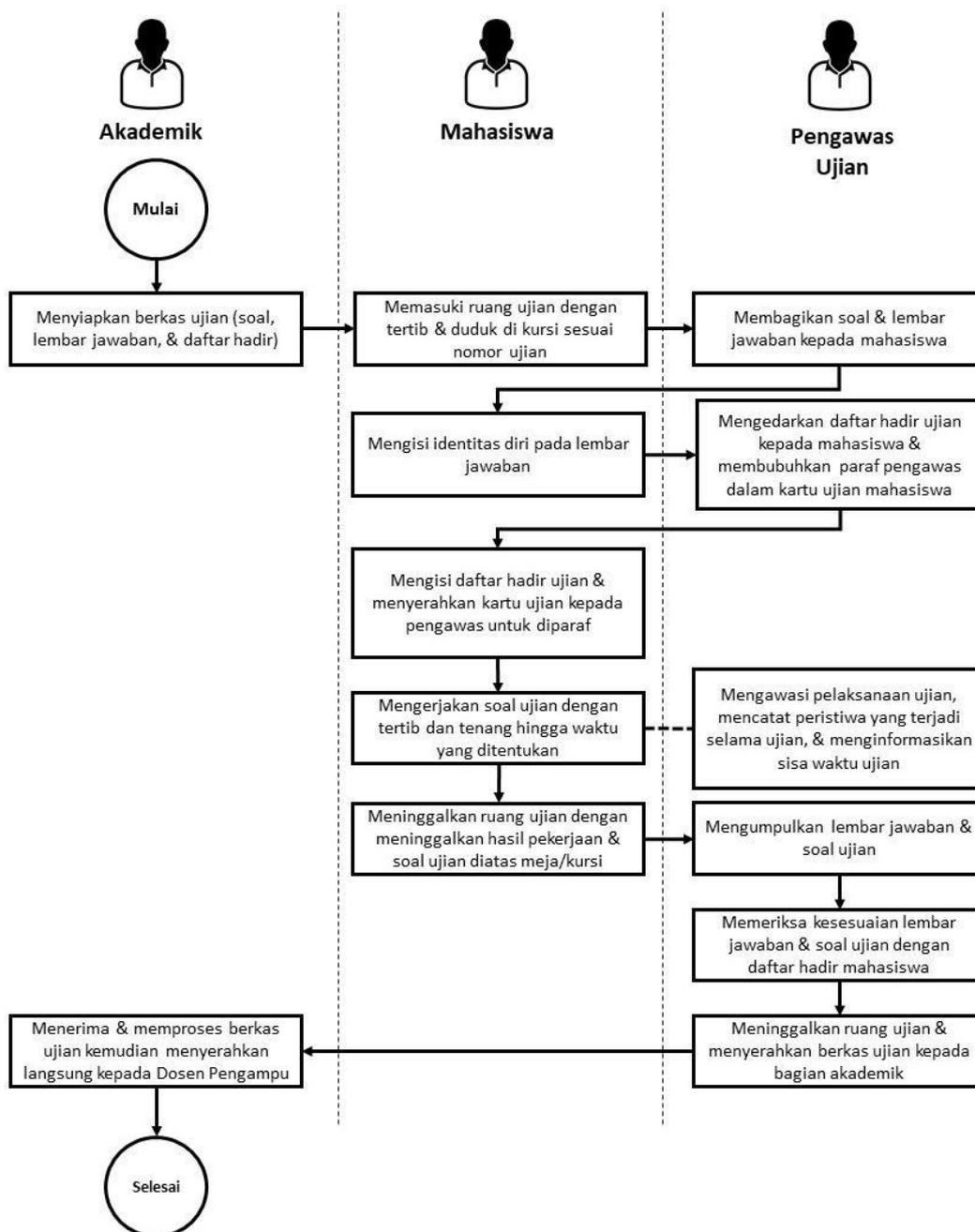
Gambar 4.6. Alur Prosedur Pelaksanaan Praktikum



Gambar 4.7. Alur Prosedur Responsi

- **Ujian Tengah dan Akhir Semester**

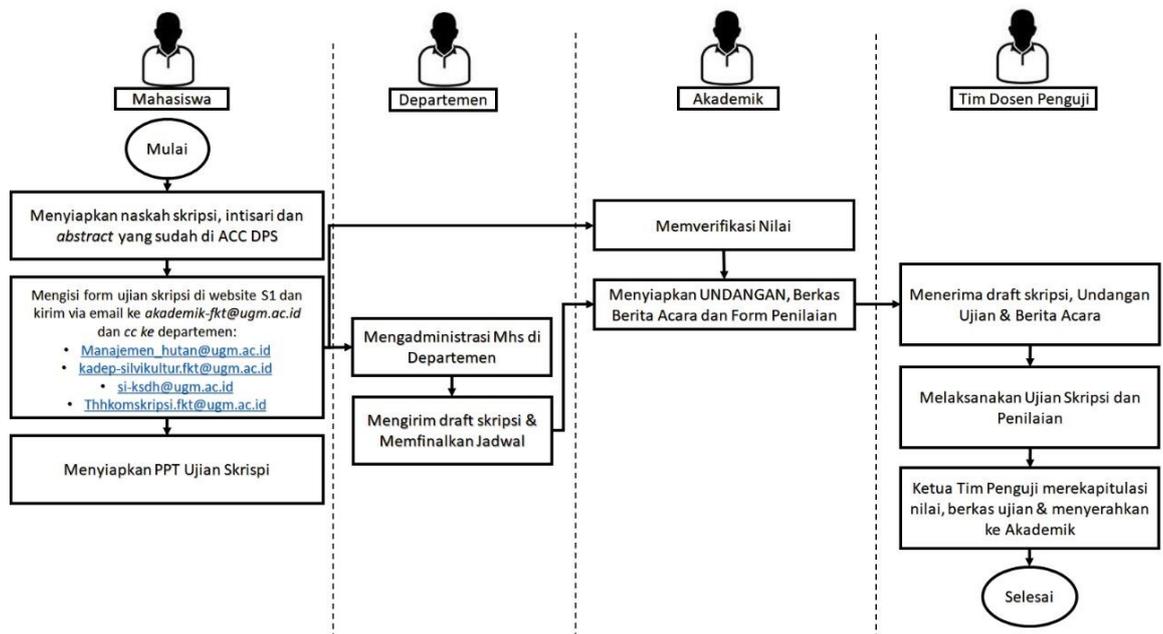
Mahasiswa yang akan melakukan ujian tengah dan ujian akhir semester dapat mengikuti alur prosedur yang disajikan pada Gambar 4.8.



Gambar 4.8. Alur Prosedur Pelaksanaan Ujian

- **Ujian Pendadaran Skripsi**

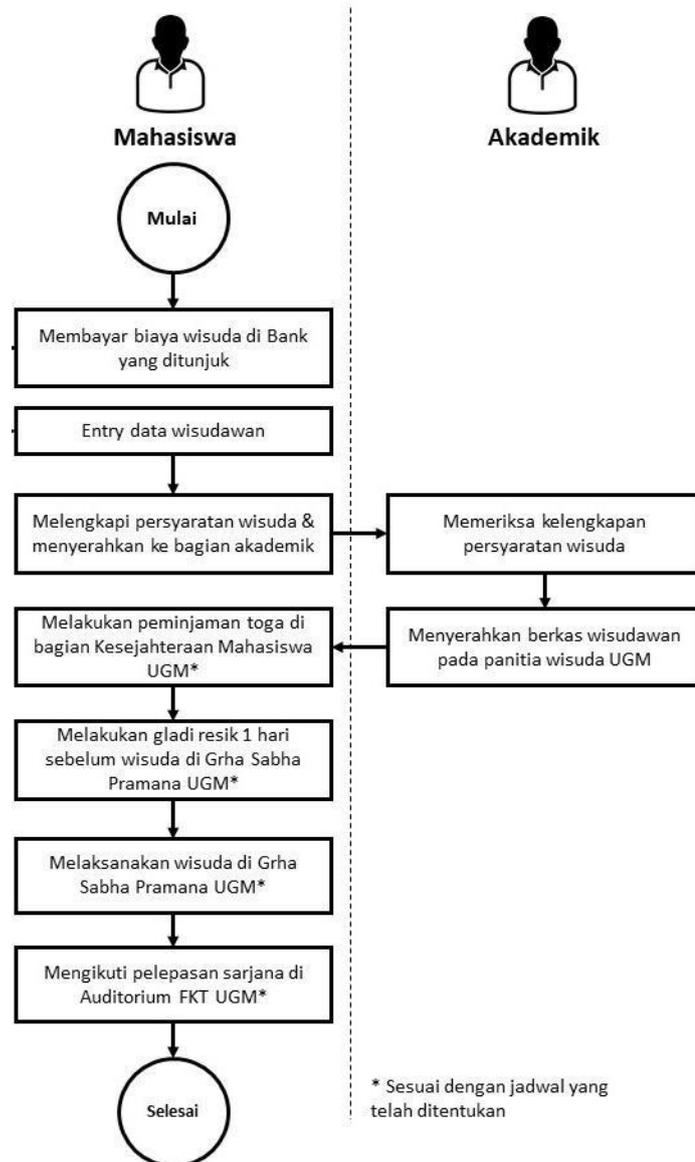
Mahasiswa yang akan melakukan ujian pendadaran skripsi dapat mengikuti alur prosedur yang disajikan pada Gambar 4.9.



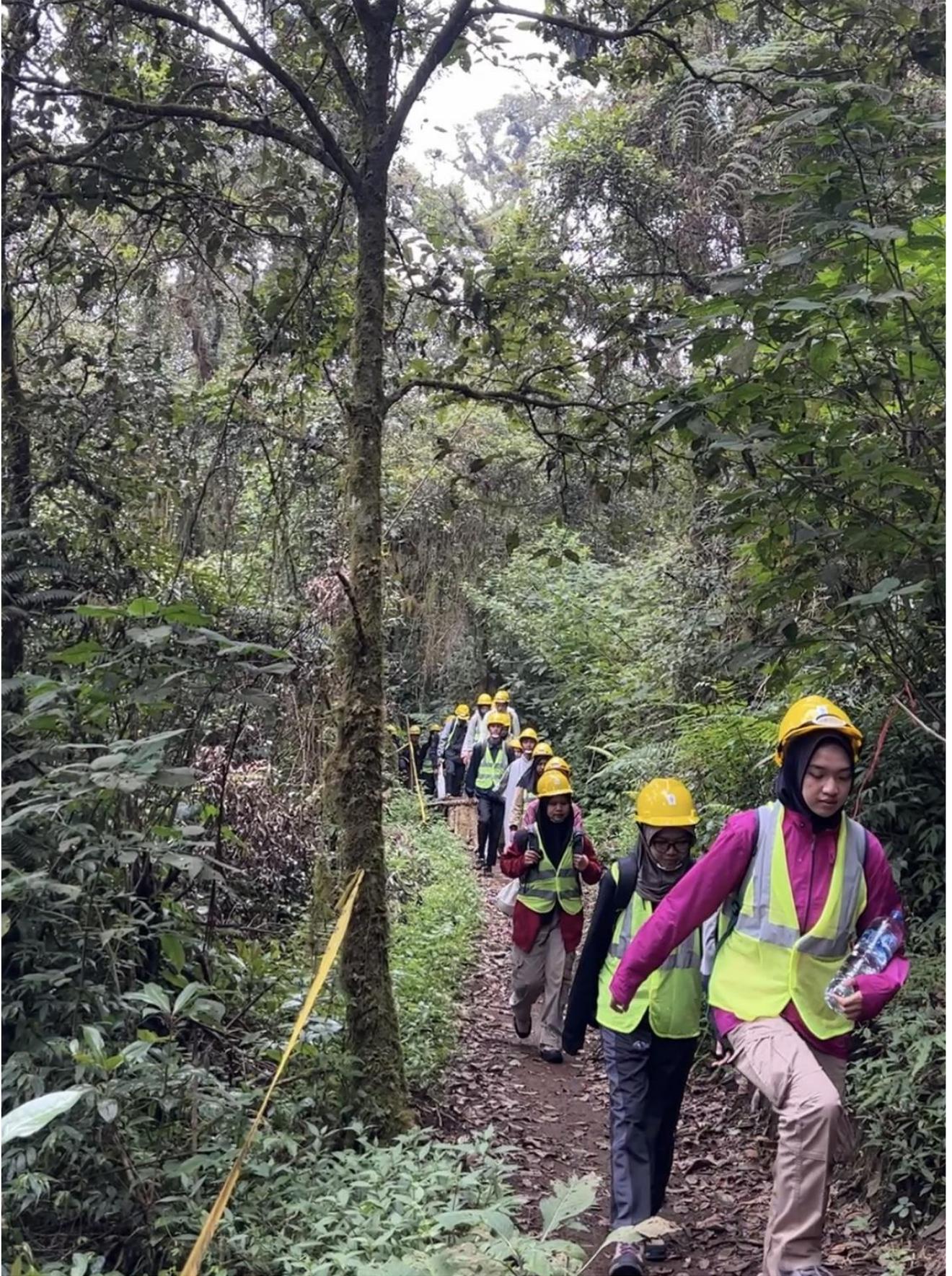
Gambar 4. 9. Alur Prosedur Pelaksanaan Ujian Skripsi

- **Wisuda**

Mahasiswa yang akan melakukan wisuda dapat mengikuti alur prosedur yang disajikan pada Gambar 4.10.



Gambar 4. 10. Alur Prosedur Wisuda



Dok. Praktik Pengenalan Tipe dan Pemanfaatan Hutan (Kuliah Lapangan (KL), 2024

# BAB V. KURIKULUM DAN SILABUS

## A. KURIKULUM 2022 PROGRAM SARJANA PRODI KEHUTANAN UGM

### 1. Capaian Pembelajaran Lulusan Kurikulum 2022

Kurikulum tahun 2022 Program Sarjana Prodi Kehutanan merupakan kumpulan hierarki, bahan kajian, pengaturan muatan pembelajaran, dan beban kredit. Sedangkan capaian pembelajaran, metode penyampaian, dan metode penilaian (evaluasi) pembelajaran setiap mata kuliah yang digunakan sebagai pedoman untuk organisasi sistem pembelajaran setiap mata kuliah dijabarkan dalam Rencana Program dan Kegiatan Pembelajaran Semester (RPKPS) yang dibuat oleh dosen pengampu. Bahan kajian dijabarkan dalam beban kerja yang disusun dalam Sistem Kredit Semester (SKS). Bahan kajian secara konkrit terkait satu sama lain dan disusun secara berurutan, dan dirancang untuk dapat diselesaikan dalam waktu 8 semester dan memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang mencakup aspek Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, dan Keterampilan Khusus berikut:

#### **SIKAP**

- CPL 1.** (S-1) Mempunyai karakter religius, humanis, nasionalis, menjunjung tinggi keragaman dalam persatuan, demokratis dan berkontribusi dalam mewujudkan keadilan sosial untuk menjawab tantangan global, bangsa dan negara dengan landasan falsafah Pancasila.
- CPL 2.** (S-2) Memiliki semangat kepemimpinan inovatif, santun, jujur, berintegritas, bertanggung jawab, disiplin, percaya diri, berani berpendapat secara cerdas, matang secara emosional, mandiri, berdaya juang tinggi, tangguh (resilien), dan menjadi pembelajar sukses sepanjang hayat, serta menjunjung tinggi nilai-nilai profesionalisme, etika, susila, dan hukum.

#### **PENGETAHUAN**

- CPL 3.** (P-1) Menguasai konsep dasar dan kerangka teori keilmuan kehutanan sesuai perkembangan pengetahuan dan teknologi terkini baik yang terkait langsung ataupun tidak langsung dengan bidang kehutanan dan lingkungan serta mampu menghubungkannya dengan tantangan dalam mengkonservasi, membangun, mengelola, dan memanfaatkan sumber daya hutan secara lestari.
- CPL 4.** (P-2) Memahami pendekatan multidisiplin, interdisiplin, dan atau transdisiplin untuk mengembangkan potensi diri sesuai dengan minat keahlian dan bidang kerja yang ditekuni.
- CPL 5.** (P-3) Mampu memformulasi, menganalisis dan mengkomunikasikan tantangan kehutanan, lingkungan dan/atau pembangunan berkelanjutan di tingkat global, nasional, dan lokal hingga menghasilkan solusi yang inovatif dan transformatif.

#### **KETERAMPILAN UMUM**

- CPL 6.** (KU-1) Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, kreatif, dan inovatif, dan berani mengambil keputusan dalam mengkaji dan mengimplementasikan ilmu pengetahuannya berdasar analisis data dan informasi dengan memanfaatkan teknologi informasi sebagai bentuk unjuk kinerja mandiri untuk menghasilkan solusi yang diwujudkan dalam dokumen berdasar kaidah dan etika ilmiah yang bebas plagiasi.
- CPL 7.** (KU-2) Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja, beradaptasi, berkreasi, berkontribusi, mensupervisi, mengevaluasi dan bertanggung jawab terhadap hasil kerja kelompok.

## KETERAMPILAN KHUSUS

- CPL 8.** (KK-1) Mampu menerapkan keterampilan di bidang kehutanan untuk semakin meningkatkan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi kehutanan sehingga dapat berkontribusi dalam penyelesaian tantangan pembangunan, pemanfaatan, dan pelestarian sumber daya hutan dan mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan.
- CPL 9.** (KK-2) Mampu menerapkan keterampilan bernegosiasi, beradaptasi, memiliki inisiatif, rasa keingintahuan yang tinggi, dan ketangguhan berdasar nilai-nilai ke- Universitas Gadjah Mada-an sehingga mampu berkolaborasi untuk kemaslahatan kemanusiaan dan lingkungan hidup.

## 2. Struktur Kurikulum 2022

Kurikulum Tahun 2022 Prodi Kehutanan UGM tersusun dari mata kuliah dengan total satuan kredit semester berjumlah 146 SKS (Tabel 5.1). Susunan mata kuliah tersebut dikelompokkan menjadi mata kuliah wajib sebanyak 106 SKS dan mata kuliah pilihan sebanyak 40 SKS. Mata kuliah wajib terdiri dari mata kuliah wajib kurikulum (MKWK), mata kuliah wajib universitas, dan mata kuliah wajib Prodi. Mata Kuliah Wajib Prodi berisi kumpulan mata kuliah teori, praktikum/laboratorium, praktik, dan tugas akhir yang ditujukan untuk memenuhi CPL yang ditentukan. Mata kuliah pilihan ditujukan untuk lebih luas memfasilitasi kemandirian mahasiswa dalam mempelajari dan mengembangkan pengetahuan dan minatnya, yang dapat ditempuh secara penuh di dalam atau di luar Prodi Kehutanan UGM.

Tabel 5.1. Struktur Kurikulum Sarjana Kehutanan UGM 2022

No.	Kelompok Mata Kuliah	Rincian Mata Kuliah	SKS
<b>A.</b>	<b>Mata Kuliah Wajib</b>		<b>106</b>
1.	Kurikulum Program Studi Kehutanan	a. Teori	64
		b. Praktik kelas/laboratorium	17
		c. Praktik lapangan	8
		d. Tugas Akhir i. Proposal ii. Skripsi	1 4
2.	Kurikulum Nasional	a. Pendidikan Agama	2
		b. Pendidikan Pancasila	2
		c. Pendidikan Kewarganegaraan	2
		d. Bahasa Indonesia	2
3.	Kurikulum UGM	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
<b>B.</b>	<b>Mata Kuliah Pilihan</b>		<b>40</b>
	<b>Jumlah total A+B</b>		<b>146</b>

## 3. Distribusi Beban SKS Tiap Semester

Untuk dapat dinyatakan lulus sebagai Sarjana Kehutanan (S. Hut), mahasiswa perlu menempuh paling tidak 146 SKS yang ditargetkan selesai dalam waktu 8 semester. Untuk memudahkan pelaksanaan kurikulum, dibuat distribusi beban SKS dalam tiap semester yang disajikan dalam Tabel 5.2. Pada dua tahun pertama (Semester I – IV) mahasiswa mengambil mata kuliah paket, sedangkan semester berikutnya merupakan mata kuliah yang diambil sesuai kemampuan (jumlah SKS yang dapat diambil sesuai dengan IP semester ke 4) dan minat mahasiswa dan memberikan peluang mahasiswa dapat

mengambil pembelajaran di luar prodi/kampus. Pendistribusian beban SKS pada Semester VII – VIII lebih sedikit dari semester sebelumnya untuk memberikan keleluasaan mahasiswa menyelesaikan beban kurikulum yang berupa tugas akhir.

Tabel 5.2. Distribusi beban SKS tiap semester

Mata Kuliah	Semester (SKS)							Jumlah
	I	II	III	IV	V	VI	VII-VIII	
<b>Mata Kuliah Wajib</b>								
Mata Kuliah Teori	17	16	15	18				
Mata Kuliah Praktikum/ Lab	3	4	4	4				
Praktik Lapangan*	1	1	2	2	2			
Mata Kuliah Wajib Kurikulum			4**		4			
Kuliah Kerja Nyata (KKN)					4			
Proposal Skripsi						1		
Skripsi							4	
<b>Mata Kuliah Pilihan / MBKM</b>					14	20	12	
<b>Total SKS</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>146</b>

\*Dilaksanakan setiap akhir semester dan dicatatkan pada KRS semester berikutnya

\*\* Diperbolehkan ditempuh oleh mahasiswa dengan IP semester II > 3,00

Penyajian mata kuliah setiap semester pada Kurikulum 2022 disusun melalui pendekatan serial Mata kuliah disusun dari yang paling dasar sampai di semester akhir yang merupakan mata kuliah lanjutan. Setiap mata kuliah saling berhubungan ditunjukkan dari susunannya pada setiap semester. Pada setiap akhir semester I – IV, mahasiswa wajib mengikuti praktik yang telah ditentukan. Penjenjangan mata kuliah ditunjukkan melalui tingkat kode mata kuliah sebagai berikut:

- Kode mata kuliah terdiri atas 3 huruf dan diikuti dengan 5 digit angka tanpa spasi pemisah. Arti kode tiga huruf dalam pengkodean mata kuliah adalah sebagai berikut:
  - kode UNU merupakan kelompok mata kuliah wajib kurikulum dan mata kuliah wajib universitas, meliputi mata kuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Kuliah Kerja Nyata (KKN).
  - Kode BDU merupakan bagian mata kuliah wajib kurikulum yang disajikan Fakultas Ilmu Budaya UGM, yaitu Bahasa Indonesia,
  - kode KTU merupakan mata kuliah wajib dan pilihan Prodi
  - kode KTM merupakan MK pilihan yang ditawarkan oleh Departemen Manajemen Hutan
  - kode KTS merupakan MK pilihan yang ditawarkan oleh Departemen Silviculture
  - kode KTT merupakan MK pilihan yang ditawarkan oleh Departemen Teknologi Hasil Hutan
  - kode KTK merupakan MK pilihan yang ditawarkan oleh Dept. Konservasi Sumber Daya Hutan
  - Kode KMB merupakan mata kuliah pilihan **Kehutanan Merdeka Belajar (KMB)** yang digunakan untuk dapat menampung semua mata kuliah atau kegiatan pembelajaran di luar prodi/MBKM.
- Arti kode angka adalah sebagai berikut
  - Dua digit pertama, menunjukkan tahun kurikulum (22, Kurikulum 2022)
  - Digit ketiga menunjukkan tahun MK ditawarkan/dapat diambil
  - Digit 4-5 menunjukkan nomor urut mata kuliah pada tahun yang sama

Setiap mata kuliah memiliki sifat sebagai mata kuliah teori (T), MK praktikum (P), MK praktik (Pr), MK rangkaian KKN (K), dan MK rangkaian skripsi (S) dan bobot SKS-nya, serta peran mata kuliah dalam mendukung satu atau lebih CPL tertentu, sesuai turunan dari bahan kajian yang relevan dengan CPL. Sebagai contoh, mata kuliah Pengantar Ilmu Kehutanan merupakan mata kuliah teori (T) berbobot 2 SKS yang disajikan pada semester pertama dan mendukung CPL 2 dan CPL 3.

Kompetensi yang dimandatkan pada setiap kuliah teori berupa pengetahuan dan pemahaman

filsafat ilmu, metode penelitian, dan perkembangan terkini (*state of the art*), serta contoh-contoh kearifan lokal pada cabang ilmu yang dibahas dalam mata kuliah. Secara detail hal tersebut dijabarkan dalam RPKPS, termasuk pada metode pembelajaran yang terus memberikan peluang kepada mahasiswa dalam mengasah *soft-skills* mereka untuk berpikir analitis, kritis, dan solutif, serta menyampaikan pendapat baik secara tertulis maupun lisan. Selain itu, pada mata kuliah yang bersifat praktikum, praktik, dan mata kuliah pilihan sedapat mungkin proses pembelajaran merupakan *case-based learning* atau *team project-based learning* yang proporsi penilaian hasil proyek/studi kasus minimal 50%.

Pada mata kuliah pilihan, untuk mengakomodasi mahasiswa yang menempuh bentuk kegiatan pembelajaran (BKP) di luar Prodi, terdapat mata kuliah Kehutanan Merdeka Belajar.

#### 4. Daftar Mata Kuliah Kurikulum 2022

Jumlah SKS Mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa Prodi Kehutanan UGM sebanyak 106 SKS. Mata kuliah wajib ini ditempuh pada semester 1-7. Setelah semester ke empat, mahasiswa sudah dapat mengambil mata kuliah pilihan, dan/atau belajar di luar prodi. Daftar mata kuliah wajib dan pemetaan pada CPL di setiap semesternya disajikan pada tabel-tabel berikut.

##### Semester I

No	Kode	Mata Kuliah	T/P/Pr/S/K	SKS	CPL										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	KTU22101	Pengantar Ilmu Kehutanan	T	2											
2	KTU22102	Biologi Hutan	T	2											
3	KTU22103	Ilmu Tanah Hutan	T	2											
4	KTU22104	Praktikum Ilmu Tanah Hutan	P	1											
5	KTU22105	Dendrologi	T	2											
6	KTU22106	Praktikum Dendrologi	P	1											
7	KTU22107	Anatomi dan Identifikasi Kayu	T	2											
8	KTU22108	Praktikum Anatomi dan Identifikasi Kayu	P	1											
9	KTU22109	Sosiologi Kehutanan dan Lingkungan	T	2											
10	KTU22111	Literasi Informasi Kehutanan	P	1											
11	KTU22112	Perlindungan dan Kesehatan Hutan	T	2											
12	KTU22113	Hasil Hutan Non Kayu	T	2											
13	KTU22114	Praktik Pengantar Ilmu Kehutanan	Pr	1*											
<b>Jumlah</b>				<b>20</b>											

\*Praktik dilaksanakan di akhir semester/setelah UAS dan dicatatkan di simaster pada masa KRS semester berikutnya

##### Semester II

No	Kode	Mata Kuliah	T/P/Pr/S/K	SKS	CPL										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	KTU22115	Ekologi Hutan	T	2											
2	KTU22116	Praktikum Ekologi Hutan	P	1											
3	KTU22117	Klimatologi dan Perubahan Iklim	T	2											
4	KTU22118	Konservasi Sumber daya Hutan	T	2											
5	KTU22119	Manajemen Sumberdaya Hutan	T	2											
6	KTU22120	Pengantar Ekonomi Sumber daya Hutan	T	2											
7	KTU22121	Sifat-sifat Dasar Kayu	T	2											
8	KTU22122	Praktikum Sifat-sifat Dasar Kayu	P	1											
9	KTU22123	Metode Statistika Kehutanan	T	2											
10	KTU22124	Praktikum Metode Statistika Kehutanan	P	1											
11	KTU22125	Fisiologi Pohon	T	2											
12	KTU22126	Praktikum Perlindungan dan Kesehatan Hutan	P	1											
13	KTU22127	Praktik Tipe dan Pemanfaatan Hutan	Pr	1*											
<b>Jumlah</b>				<b>20</b>											

\*Praktik dilaksanakan di akhir semester/setelah UAS dan dicatatkan di simaster pada masa KRS semester berikutnya

### Semester III

No	Kode	Mata Kuliah	T/P/Pr/S/K	SKS	CPL									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	KTU22110	Bahasa Inggris	P	1										
2	KTU22201	Biometrika Sumberdaya Hutan	T	2										
3	KTU22202	Inventarisasi Sumberdaya Hutan	T	2										
4	KTU22203	Praktikum Biometrika dan Inventarisasi Sumberdaya Hutan	P	1										
5	KTU22204	Survei dan Pemetaan Digital Kehutanan	T	2										
6	KTU22205	Praktikum Survei dan Pemetaan Digital Kehutanan	P	1										
7	KTU22206	Konservasi Tanah dan Air	T	2										
8	KTU22207	Praktikum Konservasi Tanah dan Air	P	1										
9	KTU22208	Pengolahan Primer Kayu	T	2										
10	KTU22209	Praktikum Pengolahan Primer Kayu	P	1										
11	KTU22210	Silvikultur	T	2										
12	BDU22301	Bahasa Indonesia <sup>^</sup>	T	2										
13	UNU2230#	Pendidikan Agama <sup>^</sup>	T	2										
14	KTU22212	Kehutanan Sosial	T	2										
15	KTU22213	Praktik Pengukuran Sumberdaya Hutan	Pr	2*										
<b>Jumlah</b>				<b>23</b>										

<sup>^</sup> Mata kuliah Bahasa Indonesia dan Pendidikan Agama hanya boleh diambil jika IP semester II >3,00  
 \*Praktik dilaksanakan di akhir semester/setelah UAS dan dicatatkan di simaster pada masa KRS semester berikutnya

### Semester IV

No	Kode	Mata Kuliah	T/P/Pr/S/K	SKS	CPL									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	KTU22211	Praktikum Silvikultur	P	1										
2	KTU22214	Pemanenan Hasil Hutan Ramah Lingkungan	T	2										
3	KTU22215	Desain Penelitian	T	2										
4	KTU22216	Praktikum Desain Penelitian	P	1										
5	KTU22217	Perencanaan Sumber daya Hutan	T	2										
6	KTU22218	Praktikum Perencanaan Sumber daya Hutan	P	1										
7	KTU22219	Kebijakan Kehutanan	T	2										
8	KTU22220	Pengolahan Sekunder Kayu	T	2										
9	KTU22221	Praktikum Pengolahan Sekunder Kayu dan Hasil Hutan Non Kayu	P	1										
10	KTU22222	Kewirausahaan Kehutanan	T	2										
11	KTU22223	Pemuliaan Pohon	T	2										
12	KTU22224	Ekowisata	T	2										
13	KTU22225	Agroforestri	T	2										
14	KTU22226	Praktik Rencana Usaha Kehutanan	Pr	2*										
<b>Jumlah</b>				<b>22</b>										

\*Praktik dilaksanakan di akhir semester/setelah UAS dan dicatatkan di simaster pada masa KRS semester berikutnya

### Semester V

No	Kode	Mata Kuliah	T/P/Pr/S/K	SKS	CPL									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2	UNU22301	Pendidikan Pancasila	T	2										
3	UNU22302	Pendidikan Kewarganegaraan	T	2										
5	UNU222001	Kuliah Kerja Nyata	K	4										
6		Mata kuliah pilihan	T/P/Pr/K	14										
7		Praktik Minat Departemen (KSDH/MH/SILV/THH)	Pr	2*										
<b>Jumlah</b>				<b>24</b>										

\*Praktik dilaksanakan di akhir semester/setelah UAS dan dicatatkan di simaster pada masa KRS semester berikutnya

### Semester VI

No	Kode	Mata Kuliah	T/P/Pr/S/K	SKS	CPL									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	KTU22301	Proposal Penelitian Skripsi	S	1										
		Mata kuliah pilihan	T/P/Pr/K	20										
<b>Jumlah</b>				<b>21</b>										

### Semester VII-VIII

No	Kode	Mata Kuliah	T/P/Pr/S/K	SKS	CPL									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	KTU22401	Skripsi	S	4										
		Mata kuliah pilihan	T/P/Pr/K	12										
<b>Jumlah</b>				<b>16</b>										

**Keterangan:** T = Teori, P = Praktikum, Pr = Praktik Lapangan, S = Skripsi, K = KKN

UNU2230# Pendidikan Agama:

- UNU22303 Pendidikan Agama Budha
- UNU22304 Pendidikan Agama Hindu
- UNU22305 Pendidikan Agama Islam
- UNU22306 Pendidikan Agama Katholik
- UNU22307 Pendidikan Agama Kong Hu cu
- UNU22308 Pendidikan Agama Kristen

### 5. Daftar Mata kuliah Pilihan

Mahasiswa Prodi Kehutanan diharuskan mengambil sejumlah mata kuliah pilihan minimal sebanyak 40 SKS. Mata kuliah pilihan dapat diambil mulai semester V. Daftar mata kuliah pilihan dan pemetaan perannya dalam mendukung CPL disajikan dalam Tabel 5.3. Mata kuliah pilihan disajikan pada semester gasal dan/atau genap, sesuai yang ditawarkan pada masa KRS di semester.

Tabel 5.3. Daftar Mata Kuliah Pilihan (Semester V-VIII)

No	Kode	Mata Kuliah	T/P/Pr/S/K	SKS	CPL									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	KTU22302	Metode Ilmiah	T	2										
2.	KTU22303	Rehabilitasi Hutan dan Lahan	T	2										
3.	KTU22304	Kehutanan Internasional	T	2										
4.	UNU222002	Komunikasi Masyarakat	K***	2										
5.	UNU222003	Penerapan Teknologi Tepat Guna	K***	2										
6.	UNU222004	Penerapan Manajemen Pengetahuan	K***	2										
7.	KTU22402	Seminar	S***	1										
8.	KMB22301	Kehutanan Merdeka Belajar 2a	T/P/Pr	2										
9.	KMB22302	Kehutanan Merdeka Belajar 2b	T/P/Pr	2										
10.	KMB22303	Kehutanan Merdeka Belajar 2c	T/P/Pr	2										
11.	KMB22304	Kehutanan Merdeka Belajar 2d	T/P/Pr	2										
12.	KMB22305	Kehutanan Merdeka Belajar 2e	T/P/Pr	2										
13.	KMB22306	Kehutanan Merdeka Belajar 3a	T/P/Pr	3										
14.	KMB22307	Kehutanan Merdeka Belajar 3b	T/P/Pr	3										
15.	KMB22308	Kehutanan Merdeka Belajar 3c	T/P/Pr	3										
16.	KMB22309	Kehutanan Merdeka Belajar 3d	T/P/Pr	3										
17.	KMB22310	Kehutanan Merdeka Belajar 3e	T/P/Pr	3										
18.	KMB22311	Kehutanan Merdeka Belajar 4a	T/P/Pr	4										
19.	KMB22312	Kehutanan Merdeka Belajar 4b	T/P/Pr	4										
20.	KMB22313	Kehutanan Merdeka Belajar 4c	T/P/Pr	4										
21.	KMB22314	Kehutanan Merdeka Belajar 4d	T/P/Pr	4										
22.	KMB22315	Kehutanan Merdeka Belajar 4e	T/P/Pr	4										
23.	KTT22301	Fisika dan Mekanika Kayu	T*	2										
24.	KTT22302	Praktikum Fisika dan Mekanika Kayu	P*	1										

No	Kode	Mata Kuliah	T/P/Pr/ S/K	SKS	CPL									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	
25.	KTT22303	Identifikasi dan Mikroteknik Kayu	T*	2										
26.	KTT22304	Praktikum Identifikasi dan Mikroteknik Kayu	P*	1										
27.	KTT22305	Teknologi Pengolahan Ekstraktif	T*	2										
28.	KTT22306	Praktikum Teknologi Pengolahan Ekstraktif	P*	1										
29.	KTT22307	Energi Biomasa	T*	2										
30.	KTT22308	Praktikum Energi Biomasa	P*	1										
31.	KTT22309	Teknologi Pulp dan Kertas	T*	1										
32.	KTT22310	Praktikum Teknologi Pulp dan Kertas	P*	1										
33.	KTT22311	Pengeringan Kayu	T*	2										
34.	KTT22312	Praktikum Pengeringan Kayu	P*	1										
35.	KTT22313	Komposit Kayu	T*	2										
36.	KTT22314	Praktikum Komposit Kayu	P*	1										
37.	KTT22315	Praktik Industri Hasil Hutan	Pr**	2										
38.	KTT22316	Variasi Sifat-Sifat Kayu	T	2										
39.	KTT22317	Ekstraktif Kayu	T*	2										
40.	KTT22318	Praktikum Ekstraktif Kayu	P*	1										
41.	KTT22319	Teknologi Pengolahan Hasil Budidaya	T	2										
42.	KTT22320	Pengendalian Mutu Hasil Hutan	T	2										
43.	KTT22321	Kemunduran Kualita dan Pengawetan Kayu	T*	2										
44.	KTT22322	Praktikum Kemunduran Kualita dan Pengawetan Kayu	P*	1										
45.	KTT22323	Teknologi Biokomposit	T	2										
46.	KTT22324	Mesin dan Pemesinan Kayu	T	1										
47.	KTT22325	Ergonomi Kehutanan	T	2										
48.	KTT22326	Perencanaan Industri Hasil Hutan	T	2										
49.	KTT22327	Ekskursi Industri Hasil Hutan	P	1										
50.	KTT22328	Bioteknologi Hasil Hutan	T	2										
51.	KTT22329	Kimia Kayu	T*	2										
52.	KTT22330	Praktikum Kimia Kayu	P*	1										
53.	KTT22331	Karbonisasi Kayu	T	2										
54.	KTT22332	Teknologi Pengolahan Monokotil	T	2										
55.	KTT22333	Teknologi Penanganan Limbah Industri Hasil Hutan	T	2										
56.	KTT22334	Finishing Produk Kayu	T*	2										
57.	KTT22335	Praktikum Finishing Produk Kayu	P*	1										
58.	KTT22336	Teknologi Pengolahan Mebel dan Kerajinan	T	2										
59.	KTT22337	Teknologi Penggergajian Kayu	T*	2										
60.	KTT22338	Praktikum Teknologi Penggergajian Kayu	T*	1										
61.	KTT22339	Konstruksi Kayu	T*	2										
62.	KTT22340	Praktikum Konstruksi Kayu	P*	1										
63.	KTT22341	Ketenagakerjaan	T	2										
64.	KTT22342	Manajemen Industri Hasil Hutan	T	2										
65.	KTT22343	Metode Penelitian Teknologi Hasil Hutan	T	2										
66.	KTT22344	Instrumentasi Kehutanan	T*	2										
67.	KTT22345	Praktikum Instrumentasi Kehutanan	P*	1										
68.	KTS22301	Silvikultur Hutan Tanaman	T	2										

No	Kode	Mata Kuliah	T/P/Pr/S/K	SKS	CPL									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	
69.	KTS22302	Teknik Silvikultur Adaptif Perubahan Iklim	T	2										
70.	KTS22303	Hama dan Penyakit Hutan	T*	2										
71.	KTS22304	Praktikum Hama dan Penyakit Hutan	P*	1										
72.	KTS22305	Pemuliaan Pohon Terapan	T*	2										
73.	KTS22306	Praktikum Pemuliaan Pohon Terapan	P*	1										
74.	KTS22307	Teknik Perbanyak dan Persemaian	T	2										
75.	KTS22308	Praktikum Fisiologi Pohon	P	1										
76.	KTS22309	Teknologi Benih Pohon Hutan	T	2										
77.	KTS22310	Kesuburan Tanah	T*	2										
78.	KTS22311	Praktikum Kesuburan Tanah	P*	1										
79.	KTS22312	Praktik Silvikultur Intensif	Pr**	2										
80.	KTS22313	Praktikum Agroforestri	P	1										
81.	KTS22314	Arsitektur Pohon	T	2										
82.	KTS22315	Metode Penelitian Silvikultur	T	2										
83.	KTS22316	Silvikultur Azonal	T	2										
84.	KTS22317	Serangga Berguna	T	2										
85.	KTS22318	Pengendalian Hama Penyakit Terpadu	T	2										
86.	KTS22319	Klasifikasi Tanah	T	2										
87.	KTS22320	Mikrobiologi Tanah	T*	2										
88.	KTS22321	Silvikultur Hutan Alam	T*	2										
89.	KTS22322	Praktikum Silvikultur Hutan Alam	P*	1										
90.	KTS22323	Budidaya Jamur Hutan Berguna	T	2										
91.	KTS22324	Arborikultur	T	2										
92.	KTS22325	Praktikum Mikrobiologi Tanah	T*	1										
93.	KTS22326	Fitogeografi	T	2										
94.	KTS22327	Sistem Pengetahuan Silvikultur	T	2										
95.	KTS22328	Kultur Jaringan	T	2										
96.	KTS22329	Pemuliaan Jenis	T	2										
97.	KTS22330	Spesies Invasif	T	2										
98.	KTS22331	Silvikultur Hutan Rakyat	T	2										
99.	KTS22332	Kebakaran Hutan	T	2										
100.	KTS22333	Herba dan Perdu	T	2										
101.	KTM22301	Valuasi Ekonomi Sumber daya Hutan	T	2										
102.	KTM22302	Sains Data Kehutanan	T*	2										
103.	KTM22303	Praktikum Sains Data Kehutanan	P*	1										
104.	KTM22304	Keteknik Hutan	T*	2										
105.	KTM22305	Praktikum Keteknik Hutan	P*	1										
106.	KTM22306	Hukum Agraria dan Perundang-undangan Kehutanan	T	2										
107.	KTM22307	Metode Penelitian Manajemen Hutan	T	2										
108.	KTM22308	Akuntansi Karbon	T	2										
109.	KTM22309	Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat	T*	2										
110.	KTM22310	Praktikum Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat	P*	1										
111.	KTM22311	Ekonomi Sumber daya Hutan dan Lingkungan	T*	2										
112.	KTM22312	Praktikum Ekonomi Sumber daya Hutan dan Lingkungan	P*	1										
113.	KTM22313	Pengantar Geospasial Kehutanan dan Lingkungan	T*	2										
114.	KTM22314	Praktikum Pengantar	P*	1										

No	Kode	Mata Kuliah	T/P/Pr/S/K	SKS	CPL									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		Geospasial Kehutanan dan Lingkungan												
115.	KTM22315	Praktik Manajemen Hutan	Pr**	2										
116.	KTM22316	Pembelanjaan Perusahaan Hutan	T	2										
117.	KTM22317	Pengelolaan Hutan Rakyat	T*	2										
118.	KTM22318	Praktikum Pengelolaan Hutan Rakyat	P*	1										
119.	KTM22319	Analisis Ekonomi Pembangunan Kehutanan	T*	2										
120.	KTM22320	Praktikum Analisis Ekonomi Pembangunan Kehutanan	P*	1										
121.	KTM22321	Metode Penelitian Sosial	T*	2										
122.	KTM22322	Praktikum Metode Penelitian Sosial	P*	1										
123.	KTM22323	Pemasaran Hasil Hutan	T	2										
124.	KTM22324	Politik Kehutanan	T	2										
125.	KTM22325	Antropologi Ekologi	T	2										
126.	KTM22326	Pengelolaan Konflik	T	2										
127.	KTM22327	Sistem Informasi Manajemen Hutan	T*	2										
128.	KTM22328	Praktikum Sistem Informasi Manajemen Hutan	P*	1										
129.	KTM22329	Evaluasi Keberlanjutan Program Kehutanan	T*	2										
130.	KTM22330	Praktikum Evaluasi Keberlanjutan Program Kehutanan	P*	1										
131.	KTM22331	Analisis Data Geospasial Kehutanan dan Lingkungan	T*	2										
132.	KTM22332	Praktikum Analisis Data Geospasial Kehutanan dan Lingkungan	P*	1										
133.	KTM22333	Sistem Informasi Geospasial Kehutanan dan Lingkungan	T*	2										
134.	KTM22334	Praktikum Sistem Informasi Geospasial Kehutanan dan Lingkungan	P*	1										
135.	KTM22335	Pemetaan dan Tata Guna Lahan	T*	2										
136.	KTM22336	Praktikum Pemetaan dan Tata Guna Lahan	P*	1										
137.	KTM22337	Analisis Spasial Perencanaan SDH	T	2										
138.	KTM22338	Mesin-mesin Pemanenan Hasil Hutan	T	2										
139.	KTM22339	Perencanaan Pemanenan Hasil Hutan	T	2										
140.	KTM22340	Ilmu Kerja Kehutanan	T	2										
141.	KTM22341	Pengelolaan Hutan Tanaman Jati	T	2										
142.	KTM22342	Sejarah Kehutanan	T	2										
143.	KTM22343	Perencanaan Strategis Sumber Daya Alam	T	2										
144.	KTM22344	Manajemen Kesatuan Pengelolaan Hutan	T	2										
145.	KTM22345	Praktikum Pemanenan Hasil Hutan Ramah Lingkungan	P	1										
146.	KTM22346	Analisis Regresi	T	2										
147.	KTK22301	Ekologi Perairan	T*	2										
148.	KTK22302	Praktikum Ekologi Perairan	P*	1										

No	Kode	Mata Kuliah	T/P/Pr/S/K	SKS	CPL									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	
149.	KTk22303	Keanekaragaman Hayati dan Bio-prospekting	T	2										
150.	KTk22304	Ekologi Populasi	T	2										
151.	KTk22305	Perilaku Satwa Liar	T	2										
152.	KTk22306	Pengelolaan Jasa Lingkungan	T	2										
153.	KTk22307	Pemodelan Konservasi Sumber daya Hutan	T	2										
154.	KTk22308	Penyuluhan Kehutanan	T	2										
155.	KTk22309	Perencanaan Pariwisata Alam	T	2										
156.	KTk22310	Metode Penelitian Konservasi Sumber daya Hutan	T	2										
157.	KTk22311	Pengelolaan Daerah Aliran Sungai	T	2										
158.	KTk22312	Perhutanan Kota	T*	2										
159.	KTk22313	Praktikum Perhutanan Kota	P*	1										
160.	KTk22314	Pengelolaan Kawasan Konservasi	T*	2										
161.	KTk22315	Praktikum Pengelolaan Kawasan Konservasi	P*	1										
162.	KTk22316	Riset dan Manajemen Satwa Liar	T*	1										
163.	KTk22317	Praktikum Riset dan Manajemen Satwa Liar	P*	2										
164.	KTk22318	Intepretasi Alam	T	2										
165.	KTk22319	Ekologi Kuantitatif	T	2										
166.	KTk22320	Pencemaran Lingkungan	T*	2										
167.	KTk22321	Praktikum Pencemaran Lingkungan	P*	1										
168.	KTk22322	Restorasi Satwa Liar	T	2										
169.	KTk22323	Konservasi Fauna Langka	T*	2										
170.	KTk22324	Praktikum Konservasi Fauna Langka	P*	1										
171.	KTk22325	Pengelolaan Lanskap	T	2										
172.	KTk22326	Praktikum Ekowisata	P	1										
173.	KTk22327	Ekologi Satwa Liar	T	2										
174.	KTk22328	Praktik Konservasi Sumber daya Hutan	Pr**	2										
175.	KTk22329	Hidrologi Hutan	T	2										
176.	KTk22330	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	T	2										
177.	KTk22331	Ekologi Ekosistem	T	2										
178.	KTk22332	Pemodelan Daerah Aliran Sungai	T	2										
179.	Mata kuliah yang ditawarkan oleh Universitas atau prodi lain di UGM													

**Keterangan:** T = Teori, P = Praktikum, Pr = Praktik Lapangan, S = Skripsi, K = KKN

\*MK teori (T) dan praktikum (P) yang direkomendasikan untuk diambil dalam semester yang sama

\*\*MK Praktik yang direkomendasikan untuk mendukung minat/penelitian skripsi

\*\*\*MK penyerta KKN, diambil pada periode yang sama dengan pelaksanaan KKN atau MK

Seminar yang direkomendasikan diambil bersamaan dengan skripsi.



Dok. Praktik Pengenalan Tipe dan Pemanfaatan Hutan (PTPH), 2024

## B. DESKRIPSI MATA KULIAH

### 1. Mata Kuliah Semester 1

#### 1.1. Pengantar Ilmu Kehutanan (KTU22101); SKS: 2 (2,0)

Definisi Hutan, tipe hutan, manfaat/fungsi hutan, sebaran hutan di dunia, ekosistem hutan di Indonesia, biologi hutan, manajemen hutan, silvikultur, konservasi hutan, dan hasil hutan.

##### Dosen Pengampu:

Prof. Dr. Moch. Naiem, Prof. Dr. Ris Hadi Purwanto, Dr.Rer.Nat. Sena Adi Subrata, S.Hut., M.Sc., Dr. Ir. Johannes PramanaGentur Sutapa, M.Sc., Dr. Much. Taufik Tri Hermawan, S.Hut., M.Si., Prof. Dr. Budiadi.

#### 1.2. Biologi Hutan (KTU22102); SKS: 2 (2,0)

Pemahaman tentang ciri makhluk hidup, struktur dan fungsi sel, transport membrane, pembelahan sel dan sitosekeleton, dasar-dasar metabolisme: anabolisme dan katabolisme, dasar-dasar genetika, struktur dan fungsi flora dalam sistem biologi hutan, struktur dan fungsi fauna dalam sistem biologi hutan, reproduksi pertumbuhan dan perkembangan flora fauna dalam sistem biologi hutan, keanekaragaman hayati, dasar-dasar ekologi dan biosistem hutan. Selain itu juga dipelajari mengenai konservasi hayati dan evolusi.

##### Dosen Pengampu:

Tim Dosen Minat KSDH dan Minat Silviculture

#### 1.3. Ilmu Tanah Hutan (KTU22103); SKS: 2 (2,0)

Komponen-komponen penyusun tanah, faktor pembentuk tanah, sifat-sifat tanah yang mempengaruhi kehidupan tanaman, organisme tanah, jenis tanah di Indonesia dan karakteristiknya.

##### Dosen Pengampu:

Dr.Daryono Prehaten, S.Hut., M.Sc.; Dr. Ir. Handojo Hadi Nurjanto, M.Agr.Sc.; Dr. Dra.Winastuti Dwi Atmanto, M.P.; Dr. Eny Faridah, Dr. Arom Fiqyantika, Dr. Nesty PR

#### 1.4. Praktikum Ilmu Tanah Hutan (KTU22104); SKS :1 (0,1)

Cara pengambilan contoh tanah mengamati dan memahami sifat fisika kimia tanah baik dilaboratorium maupun di lapangan. Input unsur hara di lantai hutan, jenis-jenis tanah yang ada di Indonesia dan membuat profil tanah.

##### Dosen Pengampu:

Dr.Daryono Prehaten, S.Hut., M.Sc.; Dr. Ir. Handojo Hadi Nurjanto, M.Agr.Sc.; Dr. Dra.Winastuti Dwi Atmanto, M.P.; Dr. Eny Faridah, Dr. Arom Fiqyantika, Dr. Nesty PR

#### 1.5. Dendrologi (KTU22105) ; SKS 2 (2,0)

Morfologi tumbuhan dan pengenalan jenis pohon.

##### Dosen Pengampu:

Dr. Ir.Dwi T. Adriyanti, M.P. dan Atus Syahbudin, S.Hut.,M.Agr.,Ph.D.

#### 1.6. Praktikum Dendrologi (KTU22106); SKS 1 (0,1)

Pengenalan jenis pohon dan fitogeografi.

##### Dosen Pengampu:

Dr. Ir. Dwi T. Adriyanti, M.P.; Atus Syahbudin, S.Hut.,M.Agr.,Ph.D.; Fiqri Ardiansyah, S.Hut., M.Sc.

#### 1.7. Anatomi dan Identifikasi Kayu (KTU22107); SKS : 2 (2,0)

Struktur anatomi kayu (makroskopis dan mikroskopis) dan identifikasi jenis kayu.

##### Dosen Pengampu:

Dr. Widyanto D. Nugroho, S. Hut., M. Agr. ; Harry Praptoyo, S.Hut., M.P.; Dr. Fanny Hidayati

**1.8. Praktikum Anatomi dan Identifikasi Kayu (KTU22108); SKS: 2 (0,2)**

Struktur anatomi kayu, beberapa metode identifikasi jenis kayu dan determinasi kayu.

**Dosen Pengampu:**

Dr. Widyanto D. Nugroho, S. Hut., M. Agr. ; Harry Praptoyo, S.Hut., M.P.; Dr. Fanny Hidayati

**1.9. Sosiologi Kehutanan dan Lingkungan (KTU22109); SKS : 2 (0,2)**

Teori dan Prinsip dasar sosiologi, penerapan sosiologi dalam pengelolaan dan penyelesaian masalah bidang kehutanan.

**Dosen Pengampu:**

Prof. Dr. Ir. San Afri Awang, M.Sc.; Wahyu Tri Widayanti S.Hut.,M.P.; Bowo Dwi Siswoko,S.Hut,M.A.

**1.10. Bahasa Inggris (KTU22110); SKS : 1 (0,1)**

Tata kalimat, grammar dan terminologi khusus kehutanan.

**Dosen Pengampu:**

Prof. Dr. Ir. Ambar Kusumandari, MES; Dr. Ir. Eny Faridah M.Sc.; Oka Karyanto, M.Sc.; Tomy Listyanto, S.Hut. M.Env.Sc., Ph.D.

**1.11. Literasi Informasi Kehutanan (KTU22111); SKS :1 (0,1)**

Manajemen informasi Pengelolaan Sumber Daya Hutan dan komunikasi informasi serta etika komunikasi.

**Dosen Pengampu:**

Dr. Ir. Lies Rahayu Wijayanti Faida, M.P.; Dr. Much. Taufik Tri Hermawan, S.Hut., M.Si.; Dr. Hero Marhaento; Kristiani Fajar Wiyanti, S.Hut., M.Si.; Dr. Wahyu Wardhana, S.Hut.,M.Sc.; Djoko Soeprijadi, S.Hut., M.Cs

**1.12. Perlindungan dan Kesehatan Hutan (KTU22112); SKS:2 (2,0)**

Prinsip-prinsip perlindungan dan kesehatan hutan, konsep komunitas dan keseimbangan, deskripsi dan klasifikasi gejala kerusakan dan pengaruhnya terhadap produktivitas hutan, faktor-faktor penyebab kerusakan hutan.

**Dosen Pengampu :**

Dr. Musyafa, M.Sc.; Prof. Dr. Ir. Sri Rahayu MP.; Ananto Triyogo, S.Hut., M.Sc., Ph.D., Fiqri Ardiansyah, M.Sc

**1.13. Hasil Hutan Non Kayu (KTU22113); SKS :2 (2,0)**

Sumber dan karakteristik bahan HHNK, teknologi pengolahan dan karakteristik produk HHNK.

**Dosen Pengampu:**

Dr. Sigit Sunarta, S. Hut., M.P.; Rini Pujiarti, S.Hut., M.Agr.Sc.,Ph.D.

**1.14. Praktik Pengantar Ilmu Kehutanan (KTU22114); SKS : 1 (0,1)**

Pengamatan secara langsung di lapangan tentang pengetahuan dan wawasan dasar tentang hutan dan kehutanan yang telah disampaikan dalam MK Pengantar Ilmu Kehutanan, meliputi aspek manajemen, silvikultur, pengolahan hasil, dan konservasi sumberdaya hutan.

**Dosen Pengampu:**

Tim Dosen Pembimbing Lapangan

## 2. Mata Kuliah Semester 2

### 2.1. Ekologi Hutan (KTU22115); SKS : 2 (2,0)

Definisi dan peran ekologi hutan, struktur hutan, faktor dan kualitas habitat pohon, suksesihutan, siklus hara dan tipe-tipe hutan.

#### Dosen Pengampu:

Prof. Dr. Erny Poedjirahajoe, M.P.; Frita Kusumawardhani, S.Hut, M.Sc.; Dr. SatyawanPudyatmoko, S.Hut., M.Sc.; Ni Putu Diana Mahayani M.Sc; Ryan Adi Satria, M.Sc; M. Reza Pahlevi S.Pd., M.Si

### 2.2. Praktikum Ekologi Hutan (KTU22116); SKS: 1 (0,1)

Metode-metode untuk menggambarkan struktur vegetasi dan penaksiran indeks diversitas.

#### Dosen Pengampu:

Prof. Dr.Erny Poedjirahajoe, M.P.; Frita Kusuma Wardhani, S.Hut., M.Sc.; Ni Putu Diana Mahayani, M.Sc; Ryan Adi Satria M.Sc; M. Reza pahlevi M.Si

### 2.3. Klimatologi dan Perubahan Iklim (KTU22117); SKS: 2 (2,0)

Meteorologi, ruang lingkup klimatologi hubungan antara iklim dan vegetasi.

#### Dosen Pengampu:

Prof. Dr. Ir. Ambar Kusumandari, MES; Dr. Hatma Suryatmaja, S.Hut.,M.S c ; M. Chrisna Satriagasa,S.Si., M.Sc., M.Ec.Dev.

### 2.4. Konservasi Sumberdaya Hutan (KTU22118); SKS: 2 (2,0)

Konservasi sumberdaya hutan, sejarah perkembangan gerakan konservasi, konservasi pada tingkat spesies dan kawasan. Keanekaragaman hayati (biodiversitas), evolusi- spesiasi-kepunahan, aspek ekologi dan biodiversitas, konservasi biodiversitas.

#### Dosen Pengampu:

Dr.rer.nat. Muhammad Ali Imron, S.Hut., M.Sc.; Dr. Hero Marhaento; Dr.Rer.Nat. Sena Adi Subrata, S.Hut., M.Sc.; Dr. Much. Taufik Tri Hermawan, S.Hut., M.Si.; Dr. Ir. Lies Rahayu Wijayanti Faida, M.P.; Ir. Retno Nur Utami, M.P.; Dr. Sandy Nurvanto; KristianiFajar Wiyanti, S.Hut., M.Si.

### 2.5. Manajemen Sumberdaya Hutan (KTU22119); SKS : 2 (2,0)

Prinsip-prinsip dan sejarah perkembangan manajemen hutan terutama pada hutan alam dan hutan tanaman dan aspek pengorganisasian kawasan hutan, konsep dan syarat terwujudnya kelestarian hutan, konsep hutan normal, tabel hasil dan tandon hutan(*growing stock*), pengertian dan macam-macam daur dan cara penentuannya, sistem permudaan hutan, perhitungan etat berdasarkan luas, volume dan kombinasinya, volumedan riap, serta jumlah dan ukuran pohon.

#### Dosen Pengampu:

Dr. Rohman, S.Hut., M.P.; Dwiko Budi Permadi, S.Hut., M.Sc.; Budi Mulyana, S.Hut.

### 2.6. Pengantar Ekonomi Sumberdaya Hutan (KTU22120); SKS: 2 (2,0)

Penerapan Prinsip dan hukum ekonomi (khususnya ekonomi mikro) dalam aspek teknispengelolaan hutan, distribusi hasil hutan dan konsumsi barang dan jasa dari hutan

#### Dosen Pengampu:

Agus Affianto, S.Hut., M.Si.; Slamet Riyanto, S.Hut., M.Si., M.Abdul Rahman Subrata, M.Sc

### 2.7. Sifat-sifat Dasar Kayu (KTU22121): SKS:2 (2,0)

Sifat-sifat dasar kayu: sifat fisika, mekanika dan kimia kayu.

#### Dosen Pengampu:

Dr. Widyanto Dwi Nugroho, Prof. Dr. Ganis Lukmandaru, Denny Irawati, S.Hut., M.Si., Ph.D.; Prof. Dr.Agr.Sc. Ragil Widyorini, S.T., M.T.; Harry Praptoyo, S.Hut., M.P., Oka Karyanto, S.P., M.Sc; Fanny Hidayati, S.Hut., M.Sc.,Ph.D., Dr. Ir. Johannes Pramana Gentur Sutapa, M.Sc.; Rini Pujiarti, S.Hut., M.Agr., Ph.D.

### **2.8. Praktikum Sifat-sifat Dasar Kayu (KTU22122); SKS:1 (0,1)**

Pengujian sifat-sifat dasar kayu: sifat fisika, mekanika dan kimia kayu.

#### **Dosen Pengampu:**

Dr. Widyanto Dwi Nugroho; Prof. Dr. Ganis Lukmandaru; Harry Praptoyo, S.Hut., M.P.; Muhammad Navis Rofii, S.Hut., M.Sc., Ph.D.; Fanny Hidayati, S.Hut., M.Sc., Ph.D.; Annisa Primaningtyas, S.T., M.Eng.

### **2.9. Metode Statistika Kehutanan (KTU22123); SKS: 2 (2,0)**

Logaritma, deret, fungsi, aljabar dan kalkulus. Pengumpulan data dan penyajian informasi; statistika deskriptif probabilitas dan distribusi probabilitas; uji hipotesis dan inferensi; pengantar regresi dan korelasi; pengenalan statistika non parametrik.

#### **Dosen Pengampu:**

Prof. Dr. Ir. Ronggo Sadono; Djoko Soeprijadi, S.Hut., M.Cs.; Ari Susanti, S.Hut., M.Sc., Ph.D.; Pandu Yudha Adi Putra Wirabuana S.Hut, M.Sc

### **2.10. Praktikum Metode Statistika Kehutanan (KTU22124); SKS: 1 (0,1)**

Teknik pengumpulan data dan pemaparannya, distribusi probabilitas, pengambilan sampel, uji hipotesis, analisis varian, regresi korelasi sederhana

#### **Dosen Pengampu:**

Prof. Dr. Ir. Ronggo Sadono; Djoko Soeprijadi, S.Hut., M.Cs.; Ari Susanti, S.Hut., M.Sc., Ph.D.; Pandu Yudha Adi Putra Wirabuana S.Hut, M.Sc

### **2.11. Fisiologi Pohon (KTU22125); SKS : 2 (2,0)**

Pertumbuhan dan perkembangan pohon, struktur dan fungsi sel, tahap-tahap pertumbuhan dalam pengaruh genetika dan lingkungan, struktur pohon, pertumbuhan vegetatif dan generatif, proses-proses metabolisme serta dinamika air dan garam di dalam pohon.

#### **Dosen Pengampu:**

Dr. Dra. Winastuti Dwi Atmanto, M.P.; Dr. Ir. Eny Faridah, M.Sc.; Ir. Handojo H. Nurjanto, M.Agr. Sc.; Dr. Arom Fiqyantika, Dr. Daryono Prehaten, S.Hut., M.Sc., Dr. Nesty PR

### **2.12. Praktikum Perlindungan dan Kesehatan Hutan (KTU22126); SKS : 1 (0,1)**

Pengenalan terhadap penyebab kerusakan hutan (hama dan penyakit), kebakaran hutan, dan cara-cara mengatasinya.

#### **Dosen Pengampu :**

Dr. Musyafa, M.Sc.; Prof. Dr. Ir. Sri Rahayu MP.; Ananto Triyogo, S.Hut., M.Sc., Ph.D., Fiqri Ardiansyah, M.Sc

### **2.14. Praktik Tipe dan Pemanfaatan Hutan (KTU22128); SKS :1 (0,1)**

Mempelajari dengan pengamatan secara langsung berbagai tipe dan pemanfaatan hutan, mulai dari vegetasi pantai sampai hutan dataran tinggi.

#### **Dosen Pengampu:**

Tim Dosen Pembimbing Lapangan

## **3. Mata Kuliah Semester 3**

### **3.1. Biometrika Sumberdaya Hutan (KTU22201); SKS : 2 (2,0)**

Pengukuran pohon dan tegakan, struktur tegakan, tabel tegakan, perangkat pengukuran dan penggunaannya, analisis batang, struktur tegakan, dan penaksiran produksi biomassa tegakan.

#### **Dosen Pengampu:**

Prof. Dr. Ir. Ronggo Sadono; Djoko Soeprijadi, S.Hut., M.Cs.; Ari Susanti, S.Hut., M.Sc., Ph.D.; Pandu Yudha Adi Putra Wirabuana S.Hut, M.Sc

### **3.2. Inventarisasi Sumberdaya Hutan (KTU22202); SKS : 2 (2,0)**

Inventarisasi SDH, jenis-jenis data dan prosedur pengumpulannya dalam inventarisasi SDH, perkembangan metode inventarisasi SDH, sampel dan populasi, teknik sampling dalam inventarisasi SDH, petak ukur opti dalam inventarisasi SDH, teknik pengambilansampel dan analisis data hasil inventarisasi SDH, merencanakan inventarisasi SDH.

#### **Dosen Pengampu:**

Dr. Ir. Rishadi Purwanto, M.Agr. Sc., Dr. Rohman, S.Hut., M.P., Teguh Yuwono, S.Hut., M.Sc., Budi Mulyana, S.Hut., M.Si.

### **3.3. Praktikum Biometrika dan Inventarisasi Sumberdaya Hutan (KTU22203) ; SKS : 1 (0,1)**

Teknik penggunaan instrumen pengukuran parameter sumber daya hutan, teknik pengambilan sampel dalam inventarisasi hutan; pengisian tally sheet perislahan hutan jatidan pengolahan data hasil risalah (PK1); penetapan kelas hutan pada suatu petakberdasarkan hasil risalah (PK2); perhitungan potensi produksi suatu unit kawasan hutan; analisis keadaan hutan pada suatu petak/anak petak dan bagian hutan. teknik inventarisasihutan menyeluruh.

#### **Dosen Pengampu:**

Djoko Soeprijadi, S.Hut, M.Cs.; Dr. Rohman, S.Hut., M.P., Teguh Yuwono, S.Hut., M.Sc., BudiMulyana, S.Hut., M.Si.; Dwiko Budi Permadi, S.Hut., M.Sc.

### **3.4. Survei dan Pemetaan Digital Kehutanan (KTU22204); SKS:2 (2,0)**

Konsep kartografi, sistem proyeksi, sistem koordinat, skala peta, metode dan teknik perolehan data kawasan, pengenalan peralatan survei, pengolahan data untuk pemetaan, teknik pembuatan, penyajian, dan interpretasi peta-peta kehutanan sesuai kaidah kartografis.

#### **Dosen Pengampu:**

Dr. Senawi, M.P.; Dr. Wahyu Wardhana, S.Hut., M.Sc.; Emma Soraya, S.Hut., M.For., Ph.D

### **3.5. Praktikum Survei dan Pemetaan Digital Kehutanan (KTU22205); SKS : 1 (0,1)**

Penggunaan peralatan survei dan pemetaan, pengukuran sudut dan jarak horisontal, pengukuran sudut dan beda tinggi, pengolahan data untuk pemetaan kawasan, teknik pembuatan peta sesuai kaidah kartografi, dan interpretasi peta untuk bidang kehutanan.

#### **Dosen Pengampu:**

Dr. Senawi, M.P.; Dr. Wahyu Wardhana, S.Hut., M.Sc.; Emma Soraya Ph.D.

### **3.6. Konservasi Tanah dan Air (KTU22206); SKS:2 (2,0)**

Konservasi tanah dan air, siklus hidrologi dan peran hutan dalam KTA, pengertian erosi (air dan angin), teknik-teknik KTA, serta strategi konservasi tanah dan air.

#### **Dosen Pengampu:**

Prof. Dr. Ir. Ambar Kusumandari, MES; Dr. Hatma Suryatmaja, S.Hut., M.Sc ; M. Chrisna Satriagasa,S.Si., M.Sc., M.Ec.Dev.

### **3.7. Praktikum Konservasi Tanah dan Air (KTU22207);SKS: 1 (0,1)**

Cara membuat unit lahan, mempelajari model USLE (R, K, LS, CP) dan AGNPS,perancangan teknik KTA dengan sistem teras.

#### **Dosen Pengampu:**

Prof. Dr. Ir. Ambar Kusumandari, MES; Dr. Hatma Suryatmaja, S.Hut.,M.S c ; M. Chrisna Satriagasa,S.Si., M.Sc., M.Ec.Dev.

### **3.8. Pengolahan Primer Kayu (KTU22208); SKS:2 (0,2)**

Pengolahan primer untuk mengkonversi kayu dari kayu bulat/log menjadi kayu gergajiansiap pakai.

#### **Dosen Pengampu:**

Tomy Listyanto, S.Hut., M.Env. Sc.,Ph.D., Dr. Vendy Eko Prasetyo, S. Hut.,M.Sc.; Dr. Sigit Sunarta, S. Hut., M.P.; Annisa Primaningtyas, S.T., M.Eng.

### **3.9. Praktikum Pengolahan Primer Kayu (KTU22209) ;SKS: 1 (0,1)**

Praktikum konversi kayu dari kayu bulat/log menjadi kayu gergajian, proses pengeringan dan pengawetan kayu gergajian.

#### **Dosen Pengampu:**

Tomy Listyanto, S.Hut., M.Env. Sc.,Ph.D.; Dr. Sigit Sunarta, S. Hut., M.P.; NavisRofii, S.Hut., M.Sc.,Ph.D.; Dr. Vendy Prasetyo; Annisa Primaningtyas, S.T., M.Eng.

### **3.10. Silvikultur (KTU22210); SKS: 2 (0,2)**

Pengertian silvika dan silvikultur, peran, kedudukan dan tujuan silvikultur dalam pengelolaan hutan. Klasifikasi, komposisi dan struktur hutan, pertumbuhan pohon: ekofisiologi pohon, perkembangan kambium dan tajuk, perkembangan bunga, buah dan biji, dan perkembangan perakaran tanaman; tapak; Prinsip-prinsip silvikultur dan perkembangannya di Indonesia dan dunia; permudaan tanaman; pemilihan jenis dan pemuliaan pohon; perbenihan; prinsip-prinsip pengelolaan persemaian; penanaman dan pemeliharaan tanaman.

#### **Dosen Pengampu:**

Dr.Ir. Suryo Hardiwinoto, M.Agr.Sc.; Prof. Dr. Priyono Suryanto, S.Hut., M.P.; Prof. Dr. Budiadi, S.Hut., M.Agr.Sc.; Prof. Ir. Widiyatno, S. Hut. M.Sc. Ph.D.; Ir. Adriana, M.P.;M.Sc.; M. Gunawan Wibisono, S.Hut., M.Hum., M.Sc.

### **3.11. Praktikum Silvikultur (KTU22211); SKS:1 (0,1)**

Struktur buah dan biji, toleransi tanaman terhadap cahaya, air dan hara, Teknik perbanyak vegetatif, pengujian benih, pembuatan rancangan persemaian tanaman hutan, penanaman, pemeliharaan tanaman dan evaluasi penanaman.

#### **Dosen Pengampu:**

Prof. Dr. Budiadi, S.Hut., M.Agr.Sc.; Ir. Adriana, M.P.;Prof. Dr. Priyono Suryanto, S.Hut., M.P. dan Prof. Ir. Widiyatno, S. Hut., M.Sc; M. Gunawan Wibisono, S.Hut., M.Hum., M.Sc.; Aqmal Nur Jihad, M.Sc

### **3.12. Kehutanan Sosial (KTU22212) ; SKS : 2 (2,0)**

Konsep dasar pendekatan pembangunan sumber daya hutan lingkungan dengan strategi kehutanan sosial dalam hubungannya dengan pembangunan wilayah.

#### **Dosen Pengampu:**

**Prof. San Afri Awang; Wahyu Tri Widayanti, S.Hut, MP.; Bowo Dwi Siswoko, S.Hut., M.A.**

### **3.13. Praktik Pengukuran Sumberdaya Hutan (KTU22213); SKS : 2 (0,2)**

PPSDH adalah praktik pengukuran komponen hutan, terutama vegetasi. Praktik ini dilaksanakan di Hutan Pendidikan Wanagama selama 1 minggu.

**Dosen Pengampu:** Tim Dosen Pembimbing Lapangan PPSDH

## **4. Mata Kuliah Semester 4**

### **4.1. Pemanenan Hasil Hutan Ramah Lingkungan (KTU22214); SKS: 2 (2,0)**

Pengenalan hasil hutan, sistem pemanenan hasil hutan, perencanaan pemanenan, tata carapemanenan dan peraturan pemanenan hasil hutan.

#### **Dosen Pengampu:**

Dr. Ir. Nunuk Supriyatno, M.Sc., Ratih Madya S, S.Hut., M.Sc., Hermudananto, S.Hut., M.Sc.

#### **4.2. Desain Penelitian (KTU22215); SKS : 2 (2,0)**

Proses perancangan penelitian; teori dan kategori rancangan; hubungan antara desain penelitian, tujuan dan pendekatan penelitian; kaitan antara pilihanproblema penelitian, teori dan metode, hasil dan kesimpulan; diskusi dan argumen dalam karya akademik.

##### **Dosen Pengampu:**

Prof. Dr. Ir. Ronggo Sadono; Kristiani Fajar Wiyanti, S.Hut., M.Si.; Muhammad Navis Rofii, S.Hut., M.Sc., Ph.D.; Ari Susanti, S.Hut., M.Sc., Ph.D.; Dr. Sapto Indrioko, S.Hut., M.P.; Tomy Listyanto, S.Hut., M.Env. Sc., Ph.D.

#### **4.3. Praktikum Desain Penelitian (KTU22216); SKS:1 (0,1)**

Perancangan penelitian; pengukuran dan definisi variabel; perancangan penelitian eksperimen, penelitian alam, dan survei; manajemen data dan analisis data kualitatif.

##### **Dosen Pengampu:**

Prof. Dr. Ir. Ronggo Sadono; Djoko Soeprijadi, S.Hut., M.Cs.; Ari Susanti, S.Hut., M.Sc., Ph.D.; Tomy Listyanto, S.Hut., M.Env. Sc., Ph.D.; Muhammad Navis Rofii, S.Hut., Prof. Ir. Widiyatno, S.Hut., M.Sc., Ph.D.; M.Sc., Ph.D., Dr. Sandy Nurvanto; Kristiani Fajar Wiyanti, S.Hut., M.Si.

#### **4.4. Perencanaan Sumberdaya Hutan (KTU22217); SKS:2 (2,0)**

Perencanaan hutan dengan prinsip pengelolaan hutan lestari, perencanaan Hutan dalam pengorganisasian kawasan hutan, Penyusunan Rancangan Perusahaan Hutan, dan Perencanaan *Social Forestry*.

##### **Dosen Pengampu:**

Prof. Dr. Ir. Ris Hadi Purwanto, M.Agr.Sc., Teguh Yuwono, S.Hut., M.Sc., Dr. Rohman, S.Hut., M.P., Dwiko Budi Permadi, S.Hut., M.Sc., Djoko Soeprijadi, S.Hut., M.Cs., Budi Mulyana, S.Hut., M.Si., Dr. Wahyu Wardhana, S.Hut., M.Sc.; Emma Soraya, S.Hut., M.For. Ph.D; Bekti Larasati, S.Hut., M.Sc., M.Agr.Sc.

#### **4.5. Praktikum Perencanaan Sumberdaya Hutan (KTU22218); SKS:1 (0,1)**

Penaksiran potensi standing stock, penentuan etat dan pembuatan rencana selama jangka waktu dan tempat.

##### **Dosen Pengampu:**

Prof. Dr. Ir. Ris Hadi Purwanto, M.Agr.Sc., Teguh Yuwono, S.Hut., M.Sc., Dr. Rohman, S.Hut., M.P., Dwiko Budi Permadi, S.Hut., M.Sc., Djoko Soeprijadi, S.Hut., M.Cs., Budi Mulyana, S.Hut., M.Si., Dr. Wahyu Wardhana, S.Hut., M.Sc.; Emma Soraya, S.Hut., M.For., Ph.D; Bekti Larasati, S.Hut., M.Sc., M.Agr.Sc.

#### **4.6. Kebijakan Kehutanan (KTU22219); SKS:2 (2,0)**

Pengertian dan ruang lingkup kebijakan hutan, peraturan perundangan kehutanan, analisis kebijakan kehutanan, ragam kebijakan, dan tantangan kebijakan kehutanan saat ini, Kebijakan kehutanan global, regional, nasional, dan distrik/lokal.

##### **Dosen Pengampu:**

Prof. Dr. Ahmad Maryudi, S.Hut., M.For.; Teguh Yuwono, S.Hut., M.Sc.; Dr. Rohman, S.Hut., M.P.; Dwiko Budi Permadi, S.Hut., M.Sc.; Andita Aulia Pratama, S.Hut., M.Sc.

#### **4.7. Pengolahan Sekunder Kayu (KTU22220); SKS:2 (2,0)**

Teknologi dan proses pengolahan sekunder kayu menghasilkan kayu lapis, papan partikel, papan serat, pulp/kertas, mebel dan energi.

##### **Dosen Pengampu:**

Prof. Dr. Agr.Sc. Ragil Widyorini, Dr. Denny Irawati; Prof. Dr. Ganis Lukmandaru; Muhammad Navis Rofii, S.Hut., M.Sc., Ph.D; Dr. Sigit Sunarta, S.Hut., M.P.

#### **4.8. Praktikum Pengolahan Sekunder Kayu dan Hasil Hutan Non Kayu (KTU22221); SKS : 1 (0,1)**

Praktikum pengolahan kayu menjadi kayu lapis dan papan partikel serta pulp/kertas, dan pengolahan bahan HHNK menjadi produk akhir.

##### **Dosen Pengampu:**

Prof. Dr.Agr.Sc. Ragil Widyorini, Dr. Denny Irawati, Prof. Dr. Ganis Lukmandaru, Dr. Rini Pujiarti, Annisa Primaningtyas, M.Eng.

#### **4.9. Kewirausahaan Kehutanan (KTU22222); SKS: 2 (2,0)**

Trend perkembangan bisnis bidang kehutanan, kewirausahaan, manajemen bisnis kehutanan.

##### **Dosen Pengampu:**

Dr. Sigit Sunarta, S. Hut., M.P.; Dr. Hatma Suryatmojo, Dr. Senawi, Dr. Dwi T. Adriyanti, Hary Praptoyo, S.Hut., MP

#### **4.10. Pemuliaan Pohon (KTU22223); SKS:2 (2,0)**

Pemanfaatan sumber-sumber variasi genetik, pengujian genetik, hibridisasi, seleksi, parameter genetik dan pemanfaatan uji genetik untuk peningkatan kualitas hasil tanaman

##### **Dosen Pengampu:**

Prof.Dr.Ir. Mohammad Naiem, M.Agr.Sc.; Dr. Sapto Indrioko, S.Hut., M.P. dan Dr. Sawitri

#### **4.11. Ekowisata (KTU22224); SKS : 2 (2,0)**

Aspek produk wisata alam (atraksi, amenitas dan aksesibilitas), aspek pasar pariwisata alam (karakteristik wisatawan, motivasi dan aktivitas dan kepuasan wisatawan), aspek dampak pariwisata alam (sosial, budaya, ekonomi dan lingkungan) dan aspek pengelolaan pariwisata alam.

##### **Dosen Pengampu**

Ir. Retno Nur Utami, M.P.; Dr. Kaharuddin S.Hut., M.Si

#### **4.12. Agroforestri (KTU22127); SKS : 2 (2,0)**

Konsep dan teknik agroforestri untuk mengatasi masalah dan tantangan serta peluang dalam pengelolaan sumber daya hutan dan pemberdayaan masyarakat.

##### **Dosen Pengampu:**

Prof. Dr. Budiadi; Prof. Dr. Priyono Suryanto, S.Hut., M.Si.; Slamet Riyanto, S.Hut., M.Si.; Agus Affianto, S.Hut., M.Si

#### **4.12. Praktik Rencana Usaha Kehutanan (KTU22225); SKS : 2 (0,2)**

Komponen-komponen pengelolaan hutan lestari pada suatu unit kelestarian hutan, mulai dari pengorganisasian kawasan, teknis kehutanan (pemanenan, permudaan, pemeliharaan, dan perlindungan), konservasi sumber daya hutan, sosial ekonomi masyarakat desa hutan, perencanaan sumber daya hutan, pemanfaatan sumber daya hutan, dan administrasi unit pengelola hutan. Praktik juga dimaksudkan untuk menumbuhkan jiwa wirausaha mahasiswa di bidang kehutanan.

##### **Dosen Pengampu :**

Tim Dosen Pembimbing Lapangan

## **5. Mata Kuliah Semester 5**

#### **5.1. Bahasa Indonesia (BDU22301); SKS : 2 (2,0)**

Ejaan yang disempurnakan, penyusunan kalimat, penulisan karya ilmiah, penulisan surat dan presentasi yang efektif.

##### **Dosen Pengampu:**

Tim dosen Fakultas Ilmu Budaya

### **5.2. Pendidikan Pancasila (UNU22301); SKS 2 (2,0)**

Sejarah Pancasila, filsafat Pancasila, etika, ideologi Pancasila, Pancasila dalam ketatanegaraanRI, dan paradigma kehidupan Pancasila dalam masyarakat Indonesia.

#### **Dosen Pengampu:**

Tim dosen Fakultas Filsafat UGM

### **5.3. Pendidikan Kewarganegaraan (UNU22302); SKS:2 (2,0)**

Pengertian kewarganegaraan, wawasan nusantara dan Ketahanan nasional, hak azazi manusia, demokrasi, dan masyarakat, Politik nasional dan strategi perdamaian.

#### **Dosen Pengampu :**

Dosen Fakultas Filsafat UGM

### **5.4. Pendidikan Agama (UNU2230#); SKS:2 (2,0)**

Konsep Ke-Tuhan-an, Keimanan dan Ketakwaan, implementasi Iman dan Taqwa dalam kehidupan menurut agama, hakikat Manusia, HAM dan Demokrasi dalam padangan Agama dan Kontribusi Umat beragama di Indonesia, Kerukunan Antar Umat Beragama.

#### **Dosen Pengampu:**

Tim dosen fakultas filsafat UGM

### **5.5. Kuliah Kerja Nyata (UNU222001); SKS:43 (0,4)**

**Prasyarat** : sesuai yang ditentukan oleh Direktorat Pengabdian Kepada Masyarakat UGM  
Memahami tata kelola pemerintahan dan hubungannya dengan sikap, perilaku dan budaya masyarakat serta mengidentifikasi permasalahan dan kemungkinan solusi.

#### **Dosen Pengampu:**

Dosen Pembimbing Lapangan UGM

## **6. Mata Kuliah Semester 6**

### **6.1. Proposal Penelitian Skripsi (KTU22301); SKS : 1 (1,0)**

**Prasyarat** : Minimal telah menempuh 86 SKS

Penyusunan rencana penelitian untuk tugas akhir/skripsi sesuai kaidah ilmiah

#### **Dosen Pengampu:**

Tim Dosen Pembimbing Skripsi

## **7. Mata Kuliah Semester 7**

### **7.1. Skripsi (KTU22401);SKS :3 (0,3)**

**Prasyarat** : (KTU22301) Proposal Penelitian Skripsi

Penyusunan tugas akhir/skripsi

#### **Dosen Pengampu:**

Tim Dosen Pembimbing Skripsi



Dok. Praktik Pengantar Ilmu Kehutanan (PIK) 2024



Beberapa aktivitas mahasiswa penelitian di Laboratorium



# DAFTAR DOSEN FAKULTAS KEHUTANAN

## DEPARTEMEN MANAJEMEN HUTAN

### Laboratorium Perencanaan Pembangunan Hutan



Prof. Dr. Ahmad Maryudi, S.Hut., M.For.  
Guru Besar  
Kebijakan Hutan  
NIP 19760607 199903 1 002



Prof. Dr. Ir. Ris Hadi Purwanto, M.Agr.Sc.  
Guru Besar  
Perencanaan Hutan  
NIP 19660103 199403 1 003



Dr. Rohman, S.Hut., M.P.  
Lektor  
Perencanaan Hutan  
NIP 19701014 200501 1 001



Dwiko Budi Permadi, S.Hut., M.Sc.,  
Ph.D.  
Lektor  
Perencanaan Hutan  
NIP 19770511 200212 1 003



Teguh Yuwono, S.Hut., M.Sc.  
Asisten Ahli  
Perencanaan Hutan  
NIP 19750503 200212 1 001



Budi Mulyana, S.Hut., M.Si  
Lektor  
Perencanaan Hutan  
NIP 19800116 201504 1 002



Andita Aulia P, S.Hut., M.Sc.  
Asisten Ahli  
Kebijakan Hutan  
NPU 1120180010

### Laboratorium Ekonomi Sosial Kehutanan



Prof. Dr. Ir. San Afri Awang, M.Sc.  
Guru Besar  
Ekonomi SDH  
NIP 19570410 198903 1 002



Wahyu Tri Widayanti, S.Hut., M.P.  
Lektor  
Ekologi Sosial dan Politik SDH  
NIP 19710218 199512 2 001



Agus Affianto, S.Hut. M.Si.  
Asisten Ahli  
Ekonomi Sumberdaya Hutan  
NIP 19740228 199903 1 003



Bowo Dwi Siswoko, S.Hut., M.A.  
Lektor  
Ekonomi sosial Kehutanan  
NIP 19770811 200212 1 002



M. Abdul Rahman S., S.Hut., M.Sc.  
Tenaga Pengajar  
Ekonomi SDH dan Lingkungan  
NIKA 111199309202201101



Slamet Riyanto, S.Hut., M.Si.  
Lektor  
Ekonomi Sumberdaya Hutan  
NIP 19741106 200212 1 001

### Laboratorium Komputer dan Biometrika



Prof. Dr. Ir. Ronggo Sadono  
Guru Besar  
Biometrika Hutan  
NIP 19641201 198903 1 001



Djoko Soeprijadi, S.Hut., M.Cs.  
Asisten Ahli  
Biometrika Hutan  
NIP 19700425 1 99803 1 002



Ari Susanti, S.Hut, M.Sc., Ph.D.  
Asisten Ahli  
Biometrika Hutan  
NIP 19740514 200212 2 002



Pandu Yudha Adi Putra Wirabuana  
S.Hut, M.Sc  
Asisten Ahli  
Biometrika Hutan  
NIKA 1111992072020011101

### Laboratorium Pemanenan Hasil Hutan



Dr. Ir. Nunuk Supriyatno, M.Sc.  
Lektor  
Pemanenan Hasil Hutan  
NIP 19621008 198703 1 002



Ratih Madya Septiana, S.Hut., M.Sc  
Asisten Ahli  
Manajemen Hutan  
NIP 19790916 201404 2 001



Hermudananto, S.Hut., M.Sc.  
Asisten Ahli  
Manajemen Hutan  
NPU 1120180011

### Laboratorium Sistem Informasi Spasial dan Pemetaan Hutan



Dr. Wahyu Wardhana, S.Hut., M.Sc.  
Lektor  
Sistem Informasi Spasial dan  
Pemetaan Hutan  
NIP 19731124 199903 1 001



Dr. Senawi, M.P.  
Lektor Kepala  
Sistem Informasi Spasial dan Pemetaan  
Hutan  
NIP 19640310 199003 1 001



Emma Soraya, S.Hut., M.For., Ph.D  
Lektor  
Sistem Informasi Spasial dan  
Pemetaan Hutan  
NIP 19760117 200604 2 001



Bekti Larasati, S.Hut., M.Sc., M.Agr.Sc.  
Tenaga Pengajar  
Sistem Informasi Spasial dan Pemetaan  
Hutan  
NPU 1120170117



Deha Agus Umarhadi, S.Si.,  
M.Env.Sc.  
Tenaga Pengajar  
Pemetaan dan Penginderaan Jauh  
Kehutanan  
NIKA: 111199508202301103

## DEPARTEMEN SILVIKULTUR

### Laboratorium Silvikultur dan Agroforestry



Prof. Dr. Ir. Suryo Hardiwinoto, M.Agr.Sc.  
Guru Besar  
Silvikultur  
NIP 19560722 198203 1 002



Prof. Dr. Budiadi, S.Hut., M.Agr.Sc.  
Guru Besar  
Agroforestri  
NIP 19700518 199512 1 001



Prof. Dr. Priyono Suryanto, S.Hut., M.P.  
Guru Besar  
Agroforestri  
NIP 19750209 200212 1 001



Ir. Adriana, M.P.  
Lektor  
Silvikultur  
NIP 19620319 198703 2 001



M. Gunawan W., S.Hut, M.Hum., M.Sc.  
Lektor  
Silvikultur  
NIP 19700409 199903 1 001



Prof. Widiyatno, S.Hut., M.Sc., Ph.D.  
Guru Besar  
Silvikultur  
NIP 19791214 200501 1 002



Aqmal Nur Jihad, S.Hut., M.Sc.  
Tenaga Pengajar  
Silvikultur & Agroforestri  
NIKA 11119940720220110

### Laboratorium Perlindungan dan Kesehatan Hutan



Prof. Dr.Ir. Sri Rahayu, M.P.  
Guru Besar  
Ilmu Penyakit Hutan  
NIP 19650423 199103 2 004



Dr. Ir. Musyafa', M.Sc.  
Lektor Kepala  
Hama Hutan  
NIP 19670714 199203 1 003



Fiqri Ardiansyah, S.Hut., M.Sc.  
Asisten Ahli  
Perlindungan Hutan  
NIU 111199111201811101



Ananto Triyogo, S.Hut., M.Sc., Ph.D.  
Lektor Kepala  
Perlindungan Hutan  
NIP 19810522 201504 1 002

## Laboratorium Pemuliaan Pohon



Dr. Sapto Indrioko, S.Hut, M.P.  
Lektor Kepala  
Pemuliaan Pohon  
NIP 19690513 199803 1 001



Dr. Ir. Dwi Tyaningsih Adriyanti, M.P.  
Asisten Ahli  
Dendrologi  
NIP 19660313 199303 2 001



Dr. Yeni Widiyana N.R., S.Hut., M.Sc.  
Lektor Kepala  
Teknologi Benih  
NIP 19740109 199903 2 001



Atus Syahbudin, S.Hut., M.Agr., Ph.D.  
Lektor  
Dendrologi  
NIP 19770818 200212 1 001



Dr. Sawitri, S.Hut., M.Sc.  
Tenaga Pengajar  
Pemuliaan Pohon  
NIKA 111199406202201201



Alnus Meinata, S.Hut., M.Sc.  
Tenaga Pengajar  
Dendrologi  
NIKA 111199705202301101

## Laboratorium Fisiologi dan Tanah Hutan



Dr. Dra. Winastuti Dwi Atmanto, M.P.  
Lektor Kepala  
Fisiologi Pohon  
NIP 19600722 198703 2 001



Dr. Ir. Eny Faridah, M.Sc.  
Lektor Kepala  
Fisiologi Pohon  
NIP 19660227 199003 2 001



Dr. Daryono Prehaten, S.Hut., M.Sc.  
Lektor  
Ilmu Tanah Hutan  
NIP 19750926 200212 1 001



Dr. Ir. Handoyo Hadi Nurjanto, M.Agr.Sc.  
Lektor  
Mikrobiologi Hutan  
NIP 19660421 199403 1 003



Dr. Arom Figyantika, S.Hut., M.Sc.  
Asisten Ahli  
Ilmu Tanah Hutan  
NIP 1987 05312019032011



Dr. Nesty Pratiwi Romadini  
Tenaga Pengajar  
Fisiologi Pohon  
NIKA:-

## DEPARTEMEN TEKNOLOGI HASIL HUTAN

### Laboratorium Dasar Sifat Dasar Kayu



Dr. Ir. Johanes Pramana Gentur Sutapa,  
M.Sc.  
Lektor  
Teknologi Biomaterial  
NIP 19621201 198703 1 001



Prof. Dr. Ganis Lukmandaru, S.Hut., M.Agr.Sc.  
Guru Besar  
Teknologi Hasil Hutan  
NIP 19740302 200003 1 001



Harry Praptoyo, S.Hut., M.P.  
Lektor  
Anatomi dan Fisika Kayu  
NIP 19720513 199903 1 001



Widyanto Dwi Nugroho, S.Hut.,  
M.Agr.Sc., Ph.D.  
Lektor Kepala  
Ilmu Kayu  
NIP 19780419 200212 1 004



Siti Hanifah Mahdiyanti, S.Hut.,  
M.Agr.Sc  
Tenaga Pengajar  
Pengolahan Kayu  
NIKA :-



Fanny Hidayati, S.Hut. M.Sc., Ph.D.  
Lektor Kepala  
Sifat Dasar Kayu  
NIP 19841015 201404 2 001



Hairi Cipta, S.Hut., M.Agr  
Tenaga Pengajar  
Struktur Kayu  
NIKA: 111 199105 202305 101

### Laboratorium Dasar Pengolahan Hasil Hutan



Tomy Listyanto, S.Hut., M.Env.Sc., Ph.D.  
Lektor Kepala  
Rekayasa Biomaterial  
NIP 19770819 200212 1 002



Prof. Dr. Agr. Sc. Ragil Widyorini, S.T., M.T.  
Guru Besar  
Teknologi Hasil Hutan  
NIP 19720614 199702 2 001



Sigit Sunarta, S.Hut., M.P., M.Sc., Ph.D.  
Lektor  
Hasil Hutan Non Kayu  
NIP 19710728 199903 1 001



Rini Pujiarti, S.Hut, M.Agr., Ph.D.  
Lektor Kepala  
Pengolahan HHNK  
NIP 19790124 200212 2 002



Muhammad Navis Rofii, S.Hut, M.Sc.,  
Ph.D.  
Lektor Kepala  
Pengolahan Biomaterial  
NIP 19780724 200501 1 001



Denny Irawati, S.Hut., M.Si., Ph.D.  
Lektor Kepala  
Konversi Biomaterial  
NIP 19780712 200212 2 002



Dr. Rizki Arisandi, S.Hut.  
Lektor  
Kimia Hasil Hutan  
NIKA. 111 199401 202301 101



Dr. Riska Dwiyanana, S.Pd.  
Tenaga Pengajar  
Teknologi Biomaterial  
NIKA. 111 199511 202301 201

### Laboratorium Pembentukan dan Peningkatan Kualitas Kayu



Widyanto Dwi Nugroho, S.Hut.,  
M.Agr.Sc., Ph.D.  
Lektor Kepala  
Ilmu Kayu  
NIP 19780419 200212 1 004



Fanny Hidayati, S.Hut. M.Sc., Ph.D.  
Lektor Kepala  
Sifat Dasar Kayu  
NIP 19841015 201404 2 001



Oka Karyanto, S.P., M.Sc.  
Asisten Ahli  
Bioteknologi Hasil Hutan  
NIP 19691220 199703 1 001



Harry Praptoyo, S.Hut., M.P.  
Lektor  
Anatomi dan Fisika Kayu  
NIP 19720513 199903 1 001



Hairi Cipta, S.Hut., M.Agr  
Tenaga Pengajar  
Struktur Kayu  
NIKA: 111 199105 202305 101

### Laboratorium Konversi Kimia Biomaterial



Prof. Dr. Ganis Lukmandaru, S.Hut.,  
M.Agr.Sc.  
Guru Besar  
Teknologi Hasil Hutan  
NIP 19740302 200003 1 001



Denny Irawati, S.Hut., M.Si., Ph.D.  
Lektor Kepala  
Konversi Biomaterial  
NIP 19780712 200212 2 002



Sigit Sunarta, S.Hut., M.P., M.Sc., Ph.D.  
Lektor  
Hasil Hutan Non Kayu  
NIP 19710728 199903 1 001



Dr. Ir. Johannes Pramana Gentur Sutapa, M.Sc.  
Lektor  
Teknologi Biomaterial  
NIP 19621201 198703 1 001



Rini Pujiarti, S.Hut, M.Agr., Ph.D.  
Lektor Kepala  
Pengolahan HHNK  
NIP 19790124 200212 2 002



Dr. Rizki Arisandi, S.Hut.  
Lektor  
Kimia Hasil Hutan  
NIKA. 111 199401 202301 101

### Laboratorium Rekayasa Biomaterial



Prof. Dr.Agr.Sc. Ragil Widyorini, S.T., M.T.  
Guru Besar  
Teknologi Hasil Hutan  
NIP 19720614 199702 2 001



Tomy Listyanto, S.Hut., M.Env.Sc., Ph.D.  
Lektor Kepala  
Rekayasa Biomaterial  
NIP 19770819 200212 1 002



Vendy Eko Prasetyo, S.Hut.M.Sc. Ph.D,  
Lektor  
Teknologi Industri Hsl Hutan  
NIP 19831115 200912 1 002



Muhammad Navis Rofii, S.Hut, M.Sc.,Ph.D.  
Lektor Kepala  
Pengolahan Biomaterial  
NIP 19780724 200501 1 001



Annisa Primaningtyas, S.T., M.Eng.  
Tenaga Pengajar  
Rekayasa Industri Hasil Htn  
NPU 1120170099



Dr. Riska Dwiyan, S.Pd.  
Tenaga Pengajar  
Teknologi Biomaterial  
NIKA. 111 199511 202301 201



Dr. Siti Hanifah Mahdiyanti, S.Hut.,  
M.Agr.Sc  
Tenaga Pengajar  
Pengolahan Kayu  
NIKA :-



Greitta Kusuma Dewi, S.Hut., M.Sc.  
Asisten Ahli  
Teknologi Komposit  
NIKA 111199306202101201

## DEPARTEMEN KONSERVASI SUMBERDAYA HUTAN

### Laboratorium Ekologi Hutan



Prof. Dr. Erny Poedji Rahajoe, M.P.  
Guru Besar  
Ekologi Hutan  
NIP 19610715 198803 2 001



Ni Putu Diana Mahayani S.Hut., M.For.  
Lektor  
Ekologi hutan  
NIP 19781201 200212 2 001



Ir. Frita Kusuma Wardhani, S.Hut., M.Sc.  
Asisten Ahli  
Ekologi Hutan  
NPU 1120150014.



Ryan Adi Satria, S.Hut., M.Sc.  
Tenaga Pengajar  
Ekologi Hutan  
NIKA 1111991092020011101



Muhammad Reza Pahlevi, S.Pd., M.Si.  
Tenaga Pengajar  
Ekologi Hutan  
NIKA 111199411202201101

### Laboratorium Pengelolaan Daerah Aliran Sungai



Prof. Dr. Ir. Ambar Kusumandari, M.E.S.  
Guru Besar  
Konservasi Tanah dan Air  
NIP 19620821 199003 2 001



Dr. Ir. Hatma Suryatmojo, S.Hut., M.Si.  
Lektor  
Hidrologi Hutan  
NIP 19741121 200212 1 002



M. Chrisna Satriagasa, S.Si., M.Sc., M.Ec.Dev.  
Asisten Ahli  
Konservasi Sumber Daya Hutan  
NPU 1120180012

### Laboratorium Kepariwisataaan Alam



Ir. Retno Nur Utami, M.P.  
Lektor Kepala  
Pengelolaan Pariwisata Alam  
NIP 19620426 198803 2 001



Dr. Kaharuddin, S.Hut., M.Si.  
Lektor  
Pariwisata Alam  
NIP 19730627 199903 1 001

### Laboratorium Pelestarian Alam



Dr. Ir. Lies Rahayu WF MP  
Lektor Kepala  
Pelestarian Sumberdaya Hayati  
NIP 19591114 198502 2 001



Dr. Ir. Much.Taufik Tri Hermawan, S.Hut., M.Si.  
Lektor  
Pengelolaan Kawasan Konservasi  
NIP 19690528 200212 1 001



Kristiani Fajar Wiyanti, S.Hut., MSI.  
Asisten Ahli  
Konservasi Sumber Daya Hutan  
NIP 19771220 200501 2 001



Dr. Hero Marhaento, S.Hut., M.Si.  
Lektor Kepala  
Konservasi Sumer Daya Hutan  
NIP 19820405 200812 1 001

### Laboratorium Pengelolaan Satwa Liar



Prof. Dr. Ir. Satyawan P, S.Hut., M.Sc.  
Guru Besar  
Pengelolaan Satwa Liar  
NIP 19710809 199512 1 001



Dr. Ir. rer.nat Sena Adi Subrata, S.Hut., M.Sc.  
Lektor Kepala  
Pengelolaan Margasatwa  
NIP 19730213 199903 1 002



Dr. Muhammad Ali Imron, S.Hut., M.Sc.  
Lektor  
Manajemen Satwa Liar  
NIP 19760711 200212 1 003



drh. Subeno, M.Sc.  
Asisten Ahli  
Konservasi Sumber Daya Hutan  
NIP 197401151999031001



Dr. rer.silv. Sandy Nurvianto, S.Hut., M.Sc.  
Asisten Ahli  
Konservasi Sumber daya Hutan  
NIP 19810916 201012 1 004



**Jl. Agro No. 1 Bulaksumur  
Yogyakarta  
55281**



**(0274) 512102, 550541, 6491424**



**(0274) 550541**



**fkt@ugm.ac.id  
akademikfkt@ugm.ac.id**



**www.fkt.ugm.ac.id**



**Kehutanan\_ugm**



**Kehutanan\_ugm**



**Kehutanan ugm**

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

No. Handphone : \_\_\_\_\_

**Bila menemukan buku panduan akademik ini harap menghubungi nomor pemilik diatas atau mengembalikan ke bagian Akademik Fakultas Kehutanan, Universitas Gadjah Mada**